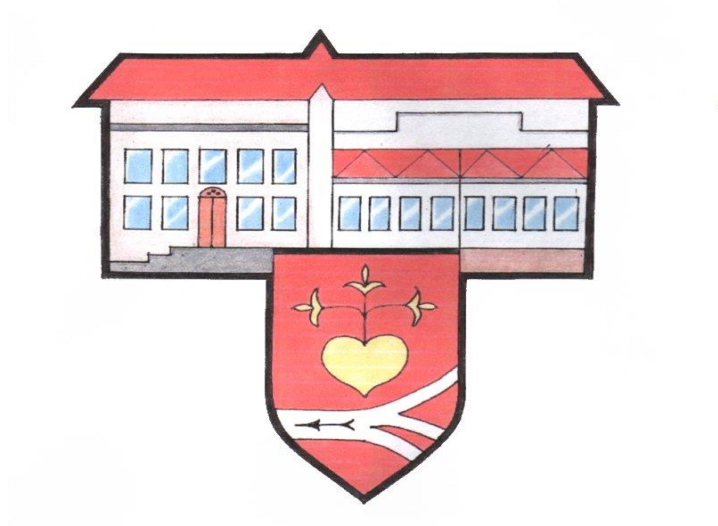


A Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola



ÉVES MUNKATERVE a 2024/2025-ös tanévre

GYOMAENDRŐD

2024



Tartalomjegyzék

1. Bevezető	5
2. Tanév-előkészítő tevékenység.....	8
3. Személyi feltételek, adottságok.....	8
3.1. Pedagógus létszám alakulása.....	8
3.2. Szakos ellátottság	9
3.3. Órakedvezmények alakulása	10
3.4. Megbízások, ellátott feladatok.....	11
3.5. A pedagógusok minősítésében, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	12
3.6. A 2024/2025-ös tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	12
3.7. A pedagógusok besorolása	13
3.8. Továbbtanulás.....	13
3.9. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma	13
3.10. Nevelő-oktató munkát segítők (technikai dolgozók) létszáma.....	13
4. Tanulócsoportok, létszámadatok, csoportbeosztások.....	14
4.1. Tanulói létszámadatok a 2024/2025-ös tanév kezdetén	14
4.2. Tanulói jellemzők	15
4.3. Tanulócsoportok elhelyezése.....	16
4.4. Az osztályok elhelyezése, napközi csoportok, osztályfőnökök, nevelők beosztása..	16
5. A 2024/2025-ös tanév rendje, rendezvények, programok.....	17
5.1. A tanév rendje.....	17
5.1.1. A tanítási év.....	17
5.1.2. Tanítás nélküli munkanapok	17
5.1.3. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés	18
5.1.4. Értekezletek rendje	20
5.2. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények	22



5.2.1.	Nemzeti ünnepek.....	22
5.2.2.	Egyházi ünnepek	23
5.2.3.	Iskolai ünnepségek	24
5.2.4.	Egyéb rendezvényeink	25
5.3.	A családdal való kapcsolattartás formái	26
6.	A 2024/2025-es tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai.....	27
6.1.	Helyzetfeltárás, SWOT-elemzés	27
6.2.	A 2024/2025-ös tanév célkitűzései, kiemelt feladatok, tevékenységek, felelősök....	29
6.3.	Nevelő - oktató tevékenység tervezése.....	34
6.3.1.	Az intézményi ellenőrzések, mérések rendje	35
6.4.	Alkalmazott tankönyvcsaládok.....	38
6.5.	A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása	38
6.6.	Az integrációs felkészítés programjának működtetése.....	39
6.7.	Tanórán kívüli foglalkozások rendje	39
6.8.	Szakmai munkaközösségek	40
6.9.	Gyermekek- és ifjúságvédelmi tevékenység	40
6.10.	Pályaválasztást segítő tevékenység.....	40
6.11.	Adminisztrációs tevékenység.....	41
6.12.	Versenyek rendje	41
6.13.	Kiemelt vezetői feladatok a 2024/2025-ös tanévben	42
MELLÉKLETEK		46
PEDAGÓGUSOK NÉVSORA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN		47
A MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI.....		49
AZ ÜGYELETES NEVELŐ FELADATAI		167
A HETESÉK FELADATAI.....		169
AZ ÜGYELETES TANULÓK FELADATAI.....		170



A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE.....	171
ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025.....	174
SZABADSÁGOLÁSI TERV.....	181
A SZÜLŐI SZERVEZET MUNKATERVE	183



1. Bevezető

A Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola Éves munkaterve meghatározza az iskola működésének és a nevelő-oktató munka szervezésének kereteit, a 2024/2025-ös tanév helyi rendjét.

Az intézmény azonosító adatai:

- Hivatalos neve: Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
- Típusa: általános iskola
- OM-azonosító: 028297
- Székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181. sz.
Tel.: 66/386-006, Tel.: 66/386-016
- Telephelye: *alsó tagozat*
Gyomaendrőd, Hősök útja 45-47. sz.
- Alapító: Emberi Erőforrások Minisztériuma
- A fenntartó neve és székhelye: Gyulai Tankerületi Központ
5700 Gyula, Ady E. u. 19.

A 2024/2025-ös tanévre vonatkozó feladatokat a Munkaterv a következő jogszabályok alapján határozza meg:

- a 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- a 401/2023. (VIII.30.) Korm.rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.év LII. törvény végrehajtásáról
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről -
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény



- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól –
- a 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve

A működés rendjét meghatározó jogszabályok mellett az intézmény tevékenységét meghatározó pedagógiai dokumentumok:

- Pedagógiai Program
- Helyi Tanterv
- SZMSZ
- Házi rend
- az előző tanév végén készült intézményi-, munkaközösségi és munkacsoport-beszámolók

Ezek mellett figyelembe vettük a helyi, a települési és az intézményi adottságokat, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés eredményeit, valamint az intézmény vezetősége és nevelőtestülete által kitűzött, meghatározott és elfogadott aktuális feladatokat.

A két korábban működő gyomai általános iskola egyesítésével létrejött Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola a 30. tanévét indítja el 2024/2025-ben. A tanévben 327 gyermek 16 osztályban kezdi meg tanulmányait. A nevelő-oktató munkát 32 főállású pedagógus biztosítja.



Tárgyi feltételek

Intézményi szinten rendelkezésre áll:

- tornaterem, melyben az alsó tagozatos osztályok testnevelés óráinak megtartására van lehetőség (40 óra/hét)
- mozgásfejlesztő tornaszoba, az egyéni fejlesztésekhez, mozgásfejlesztéshez
- öt fejlesztő helyiség (Fő úton: 2, Hősök úton: 3) a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásához, egyéni foglalkozásokhoz
- kettő informatikai szaktanterem, melyek a csoportbontásban megszervezett informatika és digitális kultúra órák helyszínei
- kettő nyelvi labor, melyekben informatika és digitális oktatás is megvalósítható
- tornaszoba a mindennapos testnevelés biztosításához
- természettudományos labor
- csoportbontás megszervezéséhez hét helyiség (Fő úton: 3, Hősök úton: 4)
- egy nagyobb közösségi térként és kiállítóhelyként is használható aula
- könyvtárhelyiség

A nevelést-oktatást segítő eszközellátottság fejlesztésére a tankerület költségvetési keretén belül, valamint a fenntartó, az intézmény, az iskola mellett működő Diáksport egyesület és alapítvány által elnyert pályázati támogatások felhasználásával kerülhetett sor. Bővültek sport- és fejlesztő eszközeink, minden tanteremben rendelkezésre állnak az infokommunikációs és audiovizuális eszközök.

A nyáron megvalósult karbantartási, felújítási munkák:

- tisztasági meszelések: tantermek, folyosók, mosdók, tornaterem
- vizesblokkok korszerűsítése a tornatermi épületben
- kültéri kiülők, padok, asztalok, filagória festése
- küszöb, linóleum javítása
- térkő kiegyenlítése a Fő úti udvaron
- fák műszeres vizsgálata



2. Tanév-előkészítő tevékenység

Tevékenységek, feladatok	Határidő, helyszín	Felelősök
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 21. (kedd) 8 ⁰⁰ Hősök úti iskolaépület	Ágostonné Farkas Mária igazgató, Csapóné Pap Zsuzsanna és Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek
Javító- és osztályozóvizsga	2024. augusztus 26-28.	Pelyváné Kiszely Edit és Csapóné Pap Zsuzsanna igazgatóhelyettesek, vizsgabizottságok
Órarendkészítés	2024. augusztus 21-31.	Csapóné Pap Zsuzsanna és Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek, Bela Tibor, Ökrös Katalin és Palicskáné Szegedi Katalin pedagógusok
Pedagógusok tanév-előkészítő tevékenysége - munkaközösségek szerveződése - órarendkészítés - teremrendezés - tananyag-rendszer áttekintése - szertárrendezés	2024. augusztus 21-31.	Ágostonné Farkas Mária igazgató, Csapóné Pap Zsuzsanna és Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, pedagógusok
Tanévnyitó ünnepély	2024. augusztus 29. 17 ⁰⁰	Ágostonné Farkas Mária igazgató, Csapóné Pap Zsuzsanna igazgatóhelyettes - műsor, ajándékozás: - Hunya Gréta, - Fekécsné Buza Erika Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024. augusztus 30. 8 ⁰⁰ Hősök úti iskolaépület	Ágostonné Farkas Mária igazgató
Tankönyvosztás	2024. augusztus 29. és szeptember 01.	Csapóné Pap Zsuzsanna igazgatóhelyettes, Péter Ferenc rendszergazda, osztályfőnökök

3. Személyi feltételek, adottságok

3.1. Pedagógus létszám alakulása

Engedélyezett pedagógus-álláshelyek száma: 32 fő

Üres álláshelyek száma: -



2023/2024-as tanév végén egy pedagógus kolléga 40 év munkaviszony után a felmentési idejét tölti.

2023/2024-es tanév végén egy tanító kolléga került alkalmazásra, akinek a szerződését meghosszabbították

A nyári szünet ideje alatt egy tanító munkatárs került felvételre határozatlan idejű kinevezéssel.

A 2024/2025-ös tanévben:

- 1 fő tartósan van távol (GYED: Grófné Pecznik Réka)
- **óraadók:** Pántya Sándor biológia - kémia szakos tanár, Kurilláné Frankó Anna gyógytestnevelő, , Pánczél Márta utazó szomatopedagógus, gyógypedagógus, Péter Ferenc informatika tanár
- **határozott idejű jogviszonyban foglalkoztatott:** Csőke Zsolt, Hornokné Lapatinszki Gizella, Kovács Ildikó Ilona, Nagy Bianka Petronella

Szakfeladat szerint	
igazgató	1 fő
igazgatóhelyettes oktatási	1 fő
igazgatóhelyettes nevelési	1 fő
tanító (átfedésekkel)	17 fő
tanár (átfedésekkel)	13 fő
gyógypedagógus (átfedésekkel)	3 fő
fejlesztő pedagógus (átfedésekkel)	2 fő
óraadó	4 fő

8 fő szakvizsgázott pedagógus, ebből 1 fő szaktanácsadó tagja tantestületünknek.

3.2. Szakos ellátottság

Feladatellátás a 2024/2025-ös tanévben:

tanító (átfedéssel)	17 fő
magyar nyelv és irodalom	3 fő (+2)
matematika	2 fő (+2)
történelem, állampolgári ismeretek	4 fő
fizika	1 fő



földrajz	2 fő
biológia (óraadó foglalkoztatásával ellátott)	1 fő
etika/hit- és erkölcsstan	1 fő
angol nyelv	2 fő
német nyelv	2 fő (+4)
német nemzetiségi nyelv	2 fő (+2)
kémia (óraadó foglalkoztatásával ellátott)	1 fő
technika és tervezés	1 fő
digitális kultúra	3 fő
rajz, vizuális kultúra	1 fő (+2)
ének-zene	1 fő (+1)
testnevelés	4 fő (+3)
hon- és népismeret	1 fő
A kiemelt figyelmet igénylő (SNI, BTMN) tanulók ellátásához szükséges szakképzettséggel rendelkező pedagógusok	
gyógypedagógus	3 fő (+1)
SZIT-terapeuta	1 fő
fejlesztő pedagógus	2 fő
logopédus (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa)	1 fő
gyógytestnevelő (Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa)	(1 fő)

3.3. Órakedvezmények alakulása

- Munkaközösség-vezetők: 2 óra
- Osztályfőnökök: 2 óra
- DÖK-segítők: 1 óra

Maximum heti 4 óra munkaidő kedvezmény biztosítható.



3.4. Megbízások, ellátott feladatok

Feladatellátás, megbízások a 2024/2025-ös tanévben:

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött óra	Megbízás	Feladatok
1.	Ágostonné Farkas Mária	4	igazgató	Aktív iskola koordinátor
2.	Andor Adriána	22+2	osztályfőnök	dekoráció felelős
3.	Bácsi Kitti	24	osztályfőnök	Aktív iskola mcs.
4.	Benéné Rojik Gabriella	20+4	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	átmeneteket segítő mcs.
5.	Bela Tibor	24		órarendkészítő
6.	Boros Lili	24		dekoráció felelős
7.	Csapóné Pap Zsuzsanna	6	igazgatóhelyettes	tankönyvfelelős, bázisintézményi koordinátor, Aktív iskola mcs.
8.	Cs. Nagy Balázs	22+2	osztályfőnök	Ökoiskola mcs., Bozsik-programfelelős, Aktív iskola mcs.
9.	Csóke Zsolt	24		Bozsik-programfelelős, Aktív iskola mcs.
10.	Domokos Anikó Éva	22+2	osztályfőnök	kommunikációs mcs.
11.	Fekécsné Buza Erika	22+2	osztályfőnök	Boldogságóra Program- koordinátor
12.	Forgácsné Gyetvai Krisztina	21+3	osztályfőnök	DÖK-segítő IPR koordinátor
13.	Gritta Diána	22+2	osztályfőnök	mérési-értékelési mcs.,
14.	Gyuriczáné Molnár Éva	22+2	osztályfőnök	Ökoiskola mcs.
15.	Hunya Gréta	24		fejlesztő mcs. vezető
16.	Iványiné Varga Marianna	24		
17.	Izsó Gabriella	22+2	osztályfőnök	nyelvi mcs. Aktív iskola mcs.
18.	Kereki Irén	21+3	osztályfőnök	DÖK-segítő, Boldogságóra Program- koordinátor
19.	Dr. Kovácsné Soczó Bettina	24		„Tisztaságkommandó” mcs.



Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött óra	Megbízatás	Feladatok
20.	Lakatos Tibor	22+2	osztályfőnök	sportfelelős, Aktív iskola mcs.
21.	Ökrös Katalin	20+4	reál munkaközösségvezető, osztályfőnök	
22.	Palicskáné Szegedi Katalin	24		
23.	Pelyvéné Kiszely Edit	6	igazgatóhelyettes	gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Aktív iskola mcs.
24.	Péter Ferenc	8		tankönyvfelelős
25.	Schwalm Gyula Ernő	24		iskolai műsorok szervezője, énekkar vezetője
26.	Simonné Szrnka Zsuzsanna	20		mérési-értékelési mcs.
27.	Szabóné Dobó Szabina	22+2	osztályfőnök	kommunikációs mcs.
28.	Tóthné Kele Ágnes Nóra	22+2	osztályfőnök	iskolai műsorok szervezője, énekkar vezetője, pályaválasztási felelős
29.	Uhrin István Attiláné	24		
30.	Varga-Stephan Adrienn	24		
31.	Varjúné Farkas Enikő Vanda	20+4	osztályfőnök, alsós munkaközösségvezető	átmeneteket segítő mcs.

3.5. A pedagógusok minősítésében, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Simonné Szrnka Zsuzsanna	történelem szaktanácsadó	csütörtök

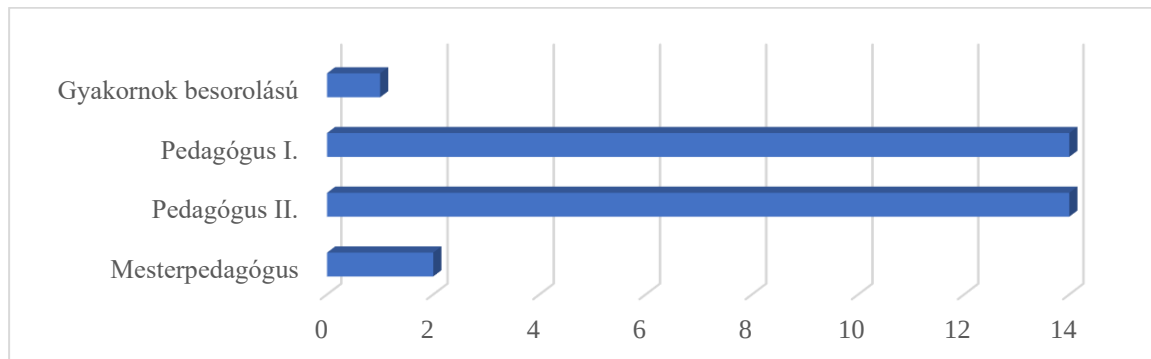
3.6. A 2024/2025-ös tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok

Sorszám	Név	Fokozat
1.	Ágostonné Farkas Mária	Mesterpedagógusi fokozat meghosszabbítását célzó megújító eljárás
2.	Varjúné Farkas Enikő	PED. II.



3.	Csapóné Pap Zsuzsanna	Mesterpedagógus-szaktanácsadó
----	-----------------------	-------------------------------

3.7. A pedagógusok besorolása



1.sz. diagram: A pedagógusok besorolása a 2024/2025-ös tanév kezdetén

Gyakornok besorolású:	1 fő
Pedagógus I.:	15 fő
Pedagógus II.:	15 fő
Mesterpedagógus:	2 fő

3.8. Továbbtanulás

A 2024/25-ös tanévben Tóthné Kele Ágnes ének-zene magyar nyelv és irodalom szakos tanári munkakörben foglalkoztatott kolléga kezdte meg tanulmányait a SZTE-JGYPK ének-zene pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzésen

3.9. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők létszáma

Engedélyezett létszám: 5 fő

1.	iskolaitkár	1 fő	Tímárné Bela Alexandra
2.	pedagógiai asszisztens	1 fő	Szabóné Farkas Beáta
3.	pedagógiai asszisztens	1 fő	Nagy Bianka Petronella
4.	rendszergazda	1 fő	Péter Ferenc
5.	ügyviteli dolgozó részmunkaidőben	1 fő	Kovács Szófia Sztella

3.10. Nevelő-oktató munkát segítők (technikai dolgozók) létszáma

Engedélyezett létszám: 7 fő

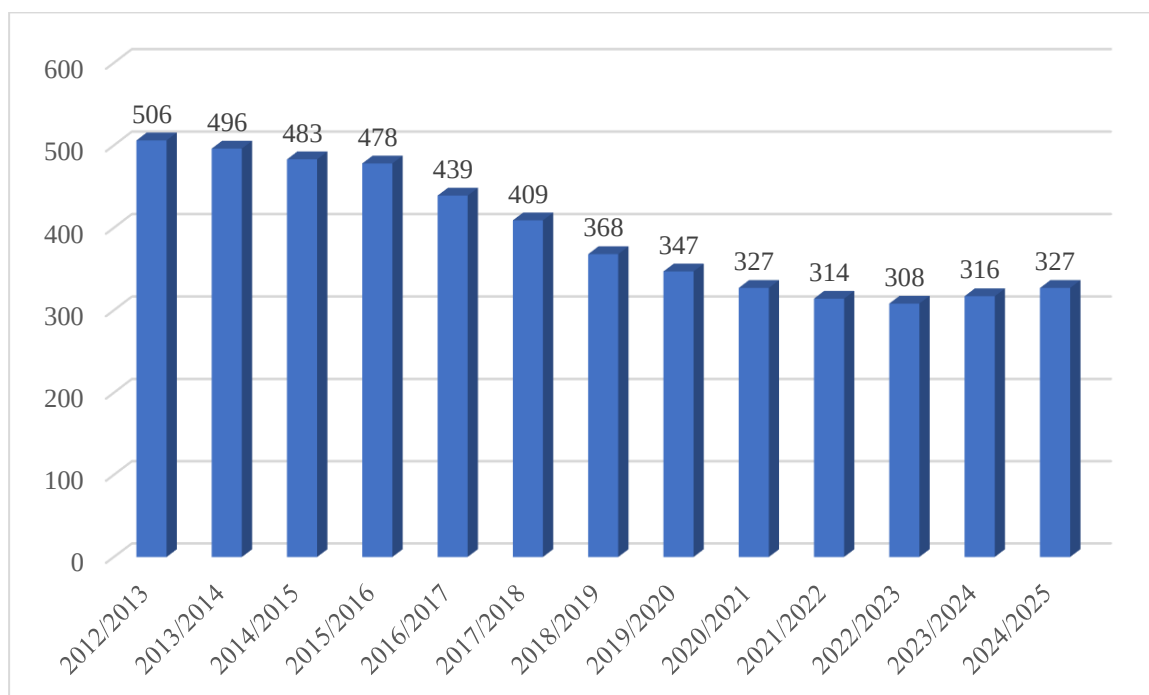
1.	takarító	1 fő	Bucsi Istvánné
2.	takarító	1 fő	Burai Attiláné



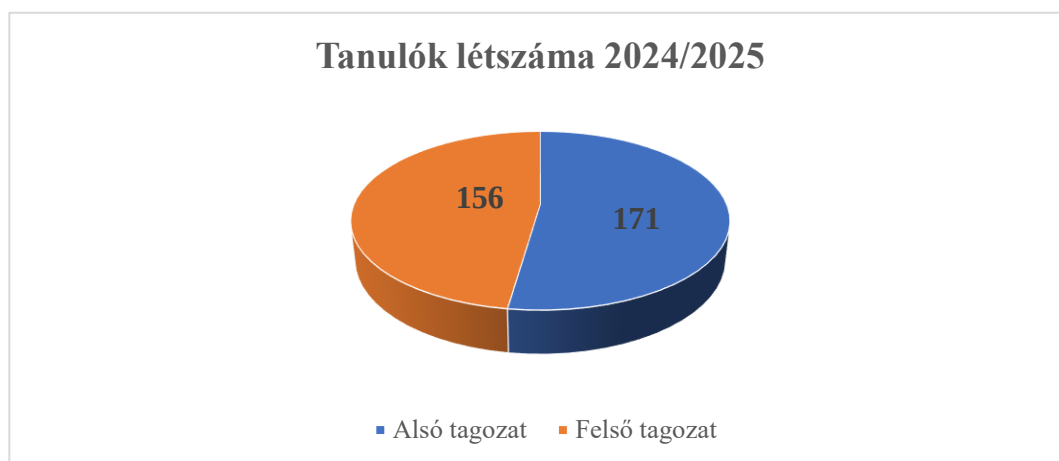
3.	takarító	1 fő	Makai Eugénia
4.	takarító	1 fő	Mészáros Rolandné
5.	takarító	1 fő	Rácz Klaudia
6.	karbantartó	1 fő	Kiszely Norbert
7.	karbantartó	1 fő	Varga Tibor

4. Tanulócsoportok, létszámadatok, csoportbeosztások

4.1. Tanulói létszámadatok a 2024/2025-ös tanév kezdetén



2.sz. diagram: Tanulói létszámok változása az elmúlt tanévekben



3.sz. diagram: Tanulói létszámadatok a 2024/2025-ös tanév kezdetén

Gyermeklétszám összesen: 327 fő

- alsó tagozat: 171 tanuló



- felső tagozat: 156 tanuló

Osztályok átlagléttszáma: 20,43 fő/tanulócsoport

Napközis tanulók létszáma: 186 fő

- alsó tagozat: 169 tanuló
- felső tagozat: 17 tanuló

Napközis csoportok átlagléttszáma: 20,66 fő/ napközis csoport

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 31 fő

Beilleszkedési-, tanulási-, magatartási-nehézséggel küzdők száma: 31 fő

Egyéni munkarendben teljesíti tanulmányi kötelezettségét: 3 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 20 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 14 fő

Védelembe vett: 2 fő

Átmeneti nevelésbe vett: 2 fő

4.2. Tanulói jellemzők

osztályok	létszám	SNI	számított létszám	BTMN	HH	HHH	Gyvk	napközis
1.a	18	1	19	2	2	2	5	18
1.b	20	1	21	2	3	1	3	19
2.a	25	2	28	2	1		2	25
2.b	25	1	27	2	2		2	25
3.a	19	3	22	3	1		2	19
3.b	18	2	20	3			1	17
4.a	23		23		1		1	23
4.b	23	1	24	2		1	2	23
alsó tagozat összesen	171	11		16	10	4	18	169
5.a	24	5	30	2	2	1	5	7
5.b	25	3	29	4	2		2	1
6.a	16	3	19	2	1	2	3	6
6.b	19	2	22	1	2	1	3	
7.a	16	1	18		1		1	3
7.b	20	2	21	1	1	1	3	
8.a	15	1	16	2		1	1	
8.b	21	3	23	3	1	4	4	
felső tagozat összesen	156	20		15	10	10	22	17
Intézményi szint	327	31		31	20	14	40	186



Új tanulók: Svajcsik Benjamin 1.a, Szalai Regina 1.b, Nyiri Dorina 2.a, Hencz Dávid 3.a, Farkas Lilla Anikó 3.b, Szavuly Izabella 4.b, Hencz Balázs 5.a, Szász Jázmin Rebeka 6.a, Varga Salóme 7.a, Farkas Botond 7.a, Bende Balázs Domokos 7.b, Simon Ádám Krisztián 7.b

4.3. Tanulócsoportok elhelyezése

Hősök úti épületben: 171 tanuló

- Az alsó tagozat: 1-4. osztályai 8 tanulócsoportok, valamint 1-8. napközis csoportok

Fő úti épületben: 156 tanuló

- A felső tagozat 5-8. osztályai 8 tanulócsoportok, valamint a 9. számú napközis csoport

4.4. Az osztályok elhelyezése, napközi csoportok, osztályfőnökök, nevelők beosztása

Tanuló-csoport	Elhelyezés	Osztályfőnökök, osztálytanítók	Napközis csoportok
1.a	Hősök úti épületegység	Fekécsné Buza Erika	1. számú csoport
1.b	Hősök úti épületegység	Kereki Irén	2. számú csoport
2.a	Hősök úti épületegység	Gyuriczáné Molnár Éva	3. számú csoport
2.b	Hősök úti épületegység	Varjúné Farkas Enikő Vanda	4. számú csoport
3.a	Hősök úti épületegység	Andor Adriána	5. számú csoport
3.b	Hősök úti épületegység	Izsó Gabriella	6. számú csoport
4.a	Hősök úti épületegység	Szabóné Dobó Szabina	7. számú csoport
4.b	Hősök úti épületegység	Benéné Rojik Gabriella	8. számú csoport
5.a	Fő úti épületegység	Forgácsné Gyetvai Krisztina	Alsó tagozaton napközis feladatokat ellátó pedagógusok: Uhrin Attiláné Varga-Stephan Adrienn Iványiné Varga Marianna Csőke Zsolt Dr. Kovácsné Soczó Beáta Hornokné Lapatinszki Gizella Kovács Ildikó osztályfőnökök 9. számú csoport Felső tagozaton napközis feladatokat ellátó pedagógusok: Simonné Szrnka Zsuzsanna Lakatos Tibor Bácsi Kitty Gritta Diána
5.b	Fő úti épületegység	Lakatos Tibor	
6.a	Fő úti épületegység	Bácsi Kitty	
6.b	Fő úti épületegység	Gritta Diána	
7.a	Fő úti épületegység	Ökrös Katalin	
7.b	Fő úti épületegység	Cs.Nagy Balázs	
8.a	Fő úti épületegység	Domokos Anikó	
8.b	Fő úti épületegység	Tóthné Kele Ágnes	



5. A 2024/2025-ös tanév rendje, rendezvények, programok

5.1. A tanév rendje

A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet alapján:

A tanév első napja: 2024. szeptember 02.

A tanév utolsó napja: 2025. augusztus 31.

A 2024/2025. tanítási év legfontosabb időpontjai:

5.1.1. A tanítási év

- első tanítási napja: **2024. szeptember 02. (hétfő)**
- utolsó tanítási napja: **2025. június 20. (péntek)**

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom (183) nap.

- *Első félév:* 2025. január 17-ig tart.

A félévi tanulmányi eredményről a szülők kiértékelése (félévi értesítő kiadása):

2025. január 24.- egységesen.

- *Második félév:* 2025. június 20-ig tart.

Az értékelés kiadása (bizonyítványosztás, tanévzáró):

2025. június 26.

Ballagás: 2025. június 21. (szombat)

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet: 2023. október 28 - november 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 04. (hétfő)
- A téli szünet: 2024. december 21 – 2024. január 06-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő)
- A tavaszi szünet: 2025. március 17 – április 28-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 28. (hétfő)

5.1.2. Tanítás nélküli munkanapok

A szorgalmi időben **négy tanítás nélküli nap áll rendelkezésünkre**, melyek a nevelőtestület döntése alapján a következők:



	Téma	Tervezett időpont	Felelős
1.	Pályaorientációs nap	2024. november 18.	Ágostonné Farkas Mária
2.	Nevelési értekezlet	2024. december 7.	Ágostonné Farkas Mária
3.	Szakmai nap	2025. április 16.	Ágostonné Farkas Mária
4.	DÖK-nap	2025. június 13.	Kereki Irén Forgácsné Gyetvai Krisztina

5.1.3. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon: szövegértés, matematika mérés
- 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből; digitális kultúra és történelem

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg. A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 6-ig küldik meg.

- DIFER:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak



látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2023. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-áig küldik meg.

- NETFIT:

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

- Szakmai ellenőrzés:

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, a 20/2012 (VII.31.) EMMI rendelet 49§-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

- A Gyulai Tankerületi központ Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályának ellenőrzési terve alapján 2024. 10 24-én az esélyteremtési illetményrész megállapításának és folyósításának jogszabályi feltételeinek vizsgálata történik.



5.1.4. Értekezletek rendje

Az iskola szervezeti egységei közti rendszeres szakmai kapcsolattartást elősegítik a munkaterv szerint ütemezett közös nevelőtestületi-, illetve a rendkívüli nevelőtestületi értekezletek, melyek a feladatok megbeszélését, megvitatását, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és a továbbképzést szolgálják.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK			Felelős
Alakuló értekezlet	- a tanév-előkészítő szervezési feladatok áttekintése - személyi változások - munkatervi kérdések - a tanév rendje - tervezett tantárgyfelosztás - javító- és osztályozóvizsgák	2024. augusztus 21. (szerda) 8 ⁰⁰ óra Hősök úti iskolaépület	igazgató, igazgatóhelyettesek
Tanévnyitó értekezlet	- jogszabályi változások - a 2024/2025-ös tanévre elkészített Munkaterv ismertetése, elfogadása - javító-osztályozóvizsgák eredményei - osztálylétszámok változása - aktuális feladatok	2024. augusztus 30. (szerda) 8 ⁰⁰ Hősök úti iskolaépület	igazgató
Félévi értekezlet	- a tanév első félévének értékelése - a tanulmányi munka, a tanulók magatartásának és szorgalmának elemzése, értékelése - a 8. évfolyamosok beiskolázási tapasztalatai	2025. január 30. (kedd)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség – és munkacsoport vezetők



Tanévzáró értekezlet	- a 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése - a beszámoló ismertetése, megvitatása, javaslatok, kiegészítések	2024. június 28. (péntek)	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség – és munkacsoport vezetők
NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK			
Nevelési értekezlet		2024. december 07. (szombat)	igazgató
Szakmai nap		2025. április 16.	igazgató
OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLETEK			
Osztályozó értekezlet	- a tanulmányi munka, magatartás értékelése	2025. január 17. (péntek) 2025. június 20. (péntek)	igazgató, igazgatóhelyettesek
MUNKAÉRTEKEZLETEK			
Vezetőségi értekezletek	- aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hétfőn 8 ⁰⁰ órától	igazgató, igazgatóhelyettesek
Kibővített vezetéségi értekezletek	- aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hétfőn 15 ⁰⁰ órától	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők, DÖK segítők, DSE elnök
Tantestületi értekezletek (munkaértekezletek)	- aktuális feladatok megbeszélése és az eltelt időszak értékelése	minden hónap első hétfő 16 ³⁰ órától	igazgató, igazgatóhelyettesek
Munkaközösségi megbeszélések	- aktuális feladatok megbeszélése, döntések előkészítése a munkatervben foglaltak alapján	alkalmanként	munkaközösség- vezetők
Munkacsoportok megbeszélései, esetmegbeszélések	- konkrét feladatok ütemezése, programtervek kidolgozása, felelősök megbízása, egy-egy tanulóval, csoporttal	alkalmanként	munkacsoportok tagjai, nevelők



	kapcsolatos feladatok megbeszélése		
--	---------------------------------------	--	--

5.2. Ünnepségek, megemlékezések, rendezvények

Az intézményben az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Nemzeti múltunk, kultúránk megismerését kívánjuk biztosítani a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, megemlékezések, ünnepélyek, rendezvények méltó megszervezésével. Iskolánk életében jelentős szerepet tulajdonítunk a közösen átélt ünnepi eseményeknek, a hagyományokban megjelenő rituáléknak. Ezek segítik a közösségi szabályok megtanulását, begyakorlását, fenntartják a közös eszme- és értékrendszert, hozzájárulnak a közösségi érzés kialakításához és fenntartásához.

5.2.1. Nemzeti ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelősök	Résztvevők
<i>Október 06.</i> Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 06. (péntek)	osztályfőnökök	osztályszintű megemlékezés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Október 23.</i> Az 1956-os forradalom és szabadságharc - nemzeti ünnep	2024. október 22. (kedd)	igazgató, énekarvezető, irodalmi színpad vezetője	iskolai szintű megemlékezés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Október 23.</i> Az 1956-os forradalom és szabadságharc - nemzeti ünnep	2024. október 23. (szerda)	igazgató, énekarvezető, irodalmi színpad vezetője	városi szintű megemlékezés
<i>Február 25.</i> A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2025. február 26. (szerda)	osztályfőnökök	osztályszintű megemlékezés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Március 15.</i>	2025. március 14. (péntek)	igazgató, énekarvezető,	iskolai szintű megemlékezés -



Az 1848-49-es szabadságharc – nemzeti ünnep		magyar szakos kollégák	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa;
<i>Március 15.</i> Az 1848-49-es szabadságharc – nemzeti ünnep	2025. március 15. (szombat)	igazgató	városi szintű megemlékezés
<i>Április 16.</i> Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól	2025. április 16. (szerda)	osztályfőnökök	osztályszintű megemlékezés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Június 04.</i> A nemzeti összetartozás napja	2025. június 04. (szerda)	igazgató	iskolai szintű megemlékezés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa

5.2.2. Egyházi ünnepek

Ünnep	Időpont	Felelősök	Résztvevők
<i>Karácsony</i>	2024. december 20. (csütörtök)	igazgató, énekkarvezető, magyar szakos pedagógusok	iskolai szintű ünnepség - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Húsvét</i>	2025. április 14-15. (hétfő-kedd)	igazgató, osztályfőnökök	tavaszi kézműves délután az iskola tanulói, pedagógusai
<i>Pünkösd</i>	2025. június 10. (kedd)	osztályfőnökök	osztályszintű beszélgetés - az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa

5.2.3. Iskolai ünnepségek

Ünnep	Időpont	Felelősök	Résztevők
<i>Tanévnyitó</i>	2024. augusztus 29. (csütörtök)	- Műsor, ajándékozás: - Hunya Gréta, Fekécsné Buza Erika pedagógusok - Csapóné Pap Zsuzsanna igazgatóhelyettes - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Bálint-Valentin Napi Kavalkád - farsang</i>	2025. február 14. (péntek)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - DÖK-vezetők: Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Fényképezés: Bela Tibor	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Anyák napja</i>	2025. május első két hete	- osztályfőnökök	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Kis Bálint Napok</i>	2025. június 12-13. (csütörtök, péntek)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - DÖK-vezetők: Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Műsor: Schwalm Gyula, Tóthné Kele Ágnes, a szervező osztályok osztályfőnökei - Fényképezés: Bela Tibor, Péter Ferenc	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
<i>Ballagás</i>	2025. június 21. (szombat)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - Csapóné Pap Zsuzsanna, Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek - 7-8. osztályok osztályfőnökei: Domokos Anikó, Tóthné Kele Ágnes - Ökrös Katalin, Cs.Nagy Balázs - Műsor: Schwalm Gyula, Tóthné Kele Ágnes - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Fényképezés: Bela Tibor	7-8. osztályok tanulói, az iskola pedagógusai

<i>Tanévzáró ünnepély</i>	2025. június 26. (csütörtök)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - Csapóné Pap Zsuzsanna, Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek - osztályfőnökök - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Fényképezés: Bela Tibor	az iskola valamennyi tanulója, pedagógusa
-------------------------------	---------------------------------	--	---

5.2.4. Egyéb rendezvényeink

Az iskola arculatának kialakításában és megőrzésében, az iskolához való tartozás érzésének kialakításában fontos tényező az iskolai hagyományok ápolása és az új hagyományok teremtése. A hagyományápolás az intézményünk valamennyi dolgozójának – elsősorban a nevelőtestületnek – illetve diákjának feladata. A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény hírnevének öregbítése. Az iskola összes programját Munkatervünk 1. számú melléklete az Eseménynaptár tartalmazza. Tanulóink életkori sajátosságaiknak megfelelően előzetes bejelentés és engedélyezés után vehetnek részt a város kulturális rendezvényein, kiállításain osztályfőnöki vagy szaktanári kísérettel.

Ünnep	Időpont	Felelősök	Résztevők
<i>Márton napi hagyományok</i>	2024. november 11. (hétfő)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató, -Német nyelvet tanító pedagógusok, német nemzetiségi osztályok tanulói, osztályfőnökei - Fényképezés: Bela Tibor	az iskola tanulói, szülők, pedagógusok
<i>Bálint-Valentin Napi Kavalkád - farsang</i>	2025. február 14. (péntek)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - DÖK-vezetők: Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Fényképezés: Bela Tibor	az iskola valamennyi diákja, pedagógusa, meghívott vendégek, előadók
<i>Kis Bálint Napok</i>	2025. június 12-13. (csütörtök, péntek)	- Ágostonné Farkas Mária igazgató - Csapóné Pap Zsuzsanna, Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettesek	az iskola valamennyi diákja, pedagógusa meghívott vendégek, előadók

		- DÖK-vezetők: Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina - Hangosítás: Péter Ferenc rendszergazda - Fényképezés: Bela Tibor	
--	--	--	--

5.3. A családdal való kapcsolattartás formái

Tájékoztatási forma	Időpont	Felelősök
Szülői értekezletek	2024. szeptember 09-én (hétfő) alsó tagozaton és szeptember 16-án (hétfő) felső tagozaton	osztályfőnökök
	2025. február 03-án (hétfő) alsó tagozaton, február 10-én (hétfő) felső tagozaton	
	2025. május 05-09.	
Nevelők fogadóórái	2024. november 25-26. (hétfő, kedd)	igazgatóhelyettesek, pedagógusok
Vezetők fogadóórái	Ágostonné Farkas Mária igazgató: hétfő 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	
	Csapóné Pap Zsuzsanna igazgatóhelyettes: kedd 9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	
	Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettes: kedd 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős fogadóórája	Pelyváné Kiszely Edit igazgatóhelyettes: kedd 8 ⁰⁰ -9 ⁰⁰	
Nyílt napok	2025. március 24-28.	igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok
Értesítők kiadása a tanulmányi szint várható alul teljesítéséről	2024. december 2. (hétfő) az értesítők kiadása, visszaszedése december 06. (péntek)	igazgatóhelyettesek, pedagógusok
	2025. április 11. péntek) az értesítők kiadása, visszaszedése: április 16. (szerda)	
Az első osztályosok beíratásával kapcsolatos tájékoztató fórumok		

Szülői értekezlet leendő első osztályosok szüleinek	2025. március 24. (hétfő) Hősök úti iskolaépület	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő 1. osztályos tanítók
Nyílt napok	2025. március 24-25. (hétfő, kedd) Hősök úti iskolaépület	igazgató, igazgatóhelyettes, leendő 1. osztályos tanítók
„Suliváró” foglalkozások	október, november, január, március	igazgató, igazgatóhelyettes, tanítók
Első osztályosok beíratása	2025. április 10-11. (csütörtök, péntek)	igazgató, igazgatóhelyettesek
A 8. osztályosok továbbtanulását segítő tájékoztatási formák		
Pályaválasztási fórum a helyi középiskolák képviselőivel	2024. november 18. (hétfő)	igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős
Pályaválasztási fórum a vidéki középiskolák képviselőivel	2024. november 19. (kedd)	igazgató, igazgatóhelyettes, pályaválasztási felelős

6. A 2024/2025-es tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

Feladataink megtervezésénél figyelembe vettük:

- a jogszabályi változásokat
- intézményünk pedagógiai dokumentumait
- az igazgató vezetői programját
- a 2023/2024-as tanév záróbeszámolójának észrevételeit
- az intézményi ellenőrzések megállapításait
- a nevelőtestület által készített SWOT elemzés észrevételeit
- a szakmai munkaközösségek – és munkacsoportok beszámolóit

A részletesen kidolgozott programterveket (felelősökkel, határidőkkel) a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkatervei tartalmazzák, melyek az intézményi Munkaterv mellékletét képezik.

6.1. Helyzetfeltárás, SWOT-elemzés

Az intézmény erősségei:

- működő, színvonalas hagyományok, programok
- modern, barátságos belső terek
- magas szakmai színvonalú munka
- módszertani felkészültség

- innovatív szakmai megújulásra képes közösség
- gyermekközpontú oktató-nevelő munka
- széles körű pályázati tevékenység
- jól működő partnerkapcsolatok (városvezetés, egyesületek, társintézmények...)
- szakmailag magas szinten elismert, kapcsolatokkal rendelkező igazgató
- hatékony és eredményes idegennyelv tanítás
- összetartás, együttműködés, kiváló csapatmunka
- kreativitás, sokszínűség
- a településrész központjában helyezkednek el épületeink
- szabadidős programok
- családok bevonása az iskolai életbe
- a tantestület véleményének meghallgatása
- támogató, motiváló intézményvezetés
- a tanulók megállják a helyüket a középiskolákban
- elkötelezettség
- iskolaelőkészítő tevékenység
- zöldprogramok
- egészségtudatos és környezettudatos magatartás kialakítása a gyermekekben
- sokoldalú kapcsolattartás a szülőkkel
- egészséges életmód támogatása
- digitális kompetenciák fejlesztése
- fiatalodó kollektíva

Az intézmény fejlesztendő területei:

- a viselkedésproblémát mutató gyermekek egységes, következetes ellenőrzése, értékelése
- hatékony felzárkóztatás
- szakos ellátottság biztosítása a jövőben
- infrastrukturális lehetőségek (alsós udvar)

Az intézmény lehetőségei:

- pályázati lehetőségek kiaknázása
- természet közelsége (környezeti adottságok)
- város kulturális intézményeinek közelsége
- sokszínű választék az iskolán kívüli kulturális és sportegyesületek tekintetében
- erőforrásokkal való körültekintő gazdálkodás
- intézményi kapcsolatok bővítése
- rugalmas, proaktív gondolkodás
- együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel

Veszélyek, az intézmény fenyegetettsége:

- finanszírozás csökkenése
- agresszív magatartás (gyerekek, felnőttek)
- egészségre káros anyagok megjelenése az iskolában

- csökkenő gyereklétszám (a település lakosságszámának csökkenése, a lakónépesség elöregedése)
- pedagógusok nyugdíjazása, új kollégák beilleszkedése a közösségbe
- szakos ellátottság biztosítása
- magas óraszámok, túlterheltség
- pedagógus pálya elismertségének, jóhírének romlása
- az oktatás tárgyi feltételeinek gyors elavulása
- a település lakosságszámának csökkenése, a lakónépesség elöregedése
- a német nemzetiségi nyelv háttérbe szorulása
- az iskolai munka eredményességére hatással lehet a szociálisan hátrányos helyzetű, aluliskolázott szülők számának növekedése
- online világ veszélyei
- a jogszabályi környezet gyakori változása
- a szociokulturális hátrányokkal küzdő és a tanulási-, magatartási- nehézséget mutató gyermekek számarányának növekedése

6.2. A 2024/2025-ös tanév célkitűzései, kiemelt feladatok, tevékenységek, felelősök

A nevelési - oktatási célokból meghatározott feladatok, tevékenységek

Célkitűzések	Tevékenységek, feladatok	Felelősök
1. Alapkészségek kialakítása, tervszerű fejlesztése, a tanulás tanítása tudatos fejlesztése	- Alapkészségek kialakítása, tervszerű fejlesztése. - Írás, olvasás, számolás (digitális írástudás, kommunikáció) - Egyéni fejlesztési tervek készítése, a szülők bevonása az oktatás-nevelésbe. - Szemléltetés, játékoság a begyakorlás során. - A tanulás tanítása, tanítása -írás -vázlatírás tanítása -tanulási technikák - Nyomon követés: készségek fejlettségének rendszeres felmérése. - Az alap kultúrtechnikák biztonságos elsajátítása, használata. - A tanulási motiváció felkeltése, fenntartása, tanuláshoz való pozitív attitűd formálása. - Egyéni sajátosságokhoz illeszkedő tanulási stratégiák kialakítása. - Személyes és társas készségek fejlesztése. - Ösztönző tanulási környezet biztosítása. - Pozitív, nyugodt légkör megteremtése, a tanulás iránti fogékonyság növelése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, nevelőtestület

	- A szülők elvárásainak feltérképezése. A kétoldalú kommunikáció erősítése, folyamatos párbeszéd a családok és az iskola között. - Az olvasás, szövegértés, számolás fejlesztése minden tanórán. - Tantárgyi koncentráció szélesebb körű megvalósítása. - Aránytartás a kompetenciafejlesztésben és az ismeretanyag elsajátításában. - Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek, érzelmi, fizikai állapotának megfelelő oktatást. - Az önálló ismeretszerzés az önművelés igényének kialakítása, a biztonságos internethasználat, a könyvtárhasználat kiszélesítése. - Az információszerzés-, és feldolgozás (forrásból tájékozódás, szelektálás, rendszerezés, felhasználás, új kontextusban alkalmazás) képességének fejlesztése. - A tanulás tanítása/tanulása, szokásrendszerek, tanulási technikák kialakítása. - Ábrák, táblázatok elemzése, értelmezése. - Lényegkiemelés, vázlatkészítés. - A hagyományos és korszerű módszerek, munkaformák egyensúlyának megteremtése. - Reális önértékelés, reflektív gondolkodás fejlesztése. - Az osztályban tanító nevelők kapcsolatának szorosabbra fűzése. - A napközis foglalkozásokon való részvétel ösztönzése. - A fejlesztő értékelés gyakorlatának meghonosítása. - Tanulókövetés, a középiskolai visszajelzések áttekintése, az eredmények értékelése.	
--	--	--

2. A kompetenciamérések eredményeinek szélesebb körű elemzése; az olvasás-szövegértési és a matematikai kompetenciák tudatos fejlesztése	- A kompetenciamérések eredményeinek szélesebb körű elemzése. - Alsó tagozattól kezdve előtérbe kell helyezni minden tanórán az olvasási, szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlesztését. - Matematika órákon nagyobb figyelmet szükséges fordítani a szöveges feladatok értelmezésére, megoldására. - Matematika órákon gyakrabban kerüljenek a feladatok közé a témakörhöz kapcsolódó kompetencia alapú feladatok az internet használatával. - Minden tantárgy esetén, ahol lehetőség van készítsünk, illetve értelmezzünk grafikonokat, fordítsunk nagyobb figyelmet a mérésre és a becslésre. - A napköziben, tanulószobán, felzárkóztatáson, tehetséggondozó foglalkozáson gyakorlásként oldjanak meg tanulók a korábbi tesztfüzetekben szereplő feladatokat. - Felzárkóztatás mellett, legyen tehetséggondozás a szövegértés területén. - Online szövegértési feladatok megoldása. - A szövegértés - szövegalkotási képességek fejlesztése (szóban vagy írásban) minden pedagógusnak minden tanórán feladata kompetenciafejlesztő feladatok alkalmazásával.	Simonné Szrnka Zsuzsanna, Gritta Diána, igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők nevelőtestület pedagógusok
3. A pedagógusközösségek megerősítése, szervezeti kultúra fejlesztése, a vezetői feladat- és hatáskörök átszervezése	- A pedagógusok együttműködésének támogatása, közös célok kijelölése. - A kibővített vezetőség részére feladatok beosztása, megerősítése. - Közös programok szervezése (pl.: közös színház, bowlingozás, mozi, közös főzés), elégedettség mérés. - Mentorprogram, mentor kijelölése. - Klímateszt, szociometria tantestületen belül.	igazgató, igazgatóhelyettesek nevelőtestület
4. A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése	- Nevelőkre vonatkozó jogszabályok megismerése - Alapos tervezéssel, átlátható kritériumrendszerrel és támogató visszajelzéssel eredményes működtetés. - Erősségeink megismerése.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők

	- Célok kitűzése. - Saját gyengeségeink feltárása és azok fejlesztése. - Belső motiváció erősítése.	
5. A módszertani kultúra megújítása	- Továbbképzési programok és műhelyek szervezése - Belső szakmai napok és tanári műhelyek szervezése - Kreatív és élményalapú módszerek - Reflektív tanítási gyakorlat - Az intézményi jó gyakorlatok egymással való megosztása. - A nevelőtestület összetartása, egymás munkájának támogatása, segítése. - A német nyelvoktatás/nyelv megszerettetése, nyelvvizsgához juttatása a Német Nemzetiségi Önkormányzat bevonásával. - Óralátogatások egymás között - Belső képzések, gyakorlati technikák elsajátításának segítése: a pedagógusok „jó gyakorlatainak” összegyűjtése. - Szakirodalmi ajánlók készítése – szülők, pedagógusok, diákok számára.	igazgató, igazgatóhelyettesek nevelőtestület
6. Nevelő-oktató munkánk színvonalának szinten tartása, értékeink, az intézmény jó hírnevének megőrzése	- Minőségi oktatás biztosítása - Továbbképzési lehetőségek a tanároknak - Tanulói teljesítmény fejlesztése - Az intézmény jó hírnevének megőrzése - Nyílt napok és bemutató foglalkozások - Együttműködés a helyi közösséggel - Diák- és tanárközösségek erősítése - Szülői fórumok - Innovatív tanítási módszerek bevezetése - Bázisintézményi programok szervezése – a horizontális tanulás, a tudásmegosztás igényének felkeltése. - A Boldog Iskola Program kritériumoknak való megfelelés, az ajánlott témakörök feldolgozása. A mentális egészség támogatása, megküzdési stratégiák megismerése. - A fenntartható fejlődés szemléletének közvetítése. Ökoiskola program: „Zöld programok” szervezése. A természeti, kulturális erőforrásokért vállalt elkötelezettség, felelősségvállalás kialakítása. Az	igazgató, igazgatóhelyettesek nevelőtestület

	erőforrásokkal való tudatos, takarékos, hatékony gazdálkodás szemléletének átadása. - A Bozsik-program további népszerűsítése. Csoportok, foglalkozások megszervezése, a grassroots szemlélet átadása. - Az Aktív iskola szempontrendszerének megismerése, beépítése a nevelő-oktató tevékenységbe	
7. Egészségtudatos magatartás kialakítása, egészségfejlesztés – a testi, lelki, szellemi egészség egységének dinamikus, harmonikus fejlesztése	- Az év eleji szülői értekezleteken felhívjuk a szülők figyelmét az egészséges táplálkozás fontosságára. - Tematikus napok az egészséges táplálkozás, a testmozgás, a lelki egészség témakörében (alma, víz, méz, szájhigiéné, sport,) szervezése – tantárgyi koncentrációkkal – ötletgyűjtemény készítése, projektnap. - „Sportoljunk együtt!” – rendezvény-sorozat a családokkal, sportegyesületekkel. - Együttműködés a Mentőszolgálattal, Védőnői Szolgálattal, a városban működő egészségügyi intézményekkel. - Úszásoktatás az 1., 2. a 3. és a 6. osztályokban. - Városi, járási, megyei és országos szintű sportversenyeken való aktív részvétel. - Együttműködés az iskola mellett működő Diáksport Egyesülettel – közös pályázatok, sportprogramok, táborok megvalósítása. - Konstruktív együttműködés a városban működő sportegyesületekkel. - A mindennapos testnevelés keretében szervezett testnevelés órák hatékonyságának, rendjének növelése. - A „Magyar Mozgáskotta” program alkalmazásának kiszélesítése – belső tudásmegosztás. - A „Bázisintézményi” programok keretében a Mozgáskotta alkalmazásának bemutatása, népszerűsítése – jó gyakorlataink megosztása, a horizontális tanulás alkalmainak bővítése. - Az intézmény Egészségnevelési programjának felülvizsgálata, aktualizálása.	igazgató, igazgatóhelyettesek nevelőtestület

	- Az egészségtudatos magatartás igényének kialakítása: személyi higiéné, egészséges táplálkozás, betegségek, függőségek kialakulásának megelőzése. - Csoportos foglalkozások a stresszkezelésről. - Érzelmi intelligencia fejlesztése. - Az egészséges életvitel népszerűsítése, családi programok szervezése. - Megalapozott, reális önismeret fejlesztése, a társas viselkedés szabályainak megismertetése. - Csatlakozás a Magyar Diáksport Napjának rendezvényeihez – témanap, 2024. szept. 27. - Stressz- és konfliktuskezelési stratégiák bemutatása. Szorosabb együttműködés a pedagógiai szakszolgálat, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskolarendőrrel, gyámhivattal.	
--	--	--

6.3. Nevelő - oktató tevékenység tervezése

Feladat	Időpont	Felelősök
<i>Munkaközösségek munkaterveinek leadása</i> - alsó tagozaton - felső tagozaton: humán, reál	2024. szeptember 06. (péntek)	munkaközösség-vezetők
<i>Munkacsoportok, felelősök éves munka-programjainak leadása</i> - IPR működtetéséért felelős munkacsoport - Átmenetek segítését koordináló munkacsoport - Kommunikációs munkacsoport - „Öko”- munkacsoport - Fejlesztő munkacsoport - Mérési – értékelési munkacsoport - Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős - Pályaválasztási felelős - DÖK- segítők - Bázisintézményi program-koordinátor - Sport, testnevelés- munkacsoport, Aktív iskola	2024. szeptember 06. (péntek)	munkacsoport-vezetők, megbízott felelősök

- Boldogságóra programkoordinátor - Tisztaságkommandó		
<i>Tanmenetek, foglalkozástervek leadása</i> A tankönyvcsaládhoz kiadott tanmenetjavaslatok korrekciója, kiegészítése: - új módszertani elemek, helyi sajátosságok beépítése a tervekbe - infokommunikációs technológiák alkalmazása - az Örökös Ökoiskola programhoz való kapcsolódás - IKT-val támogatott óra - Az integrációs pedagógiai rendszerhez való kapcsolódás - A német nemzetiségi hagyományok megjelentetése	2024. szeptember 23. (hétfő)	pedagógusok, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek

6.3.1. Az intézményi ellenőrzések, mérések rendje

Az iskola jogszerű működését, a színvonalas nevelő-oktató munkát rendszeres ellenőrzéssel, értékeléssel folyamatosan biztosítjuk. Az ellenőrző tevékenység megvalósítását az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők végzik. Az ellenőrzési ütemtervet, az ellenőrzés területeit részletesen az intézmény Szervezeti és működési szabályzatának 5. sz. melléklete és az intézmény Éves munkatervének 6. sz. melléklete tartalmazza.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja a nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát a köznevelés minőségügyi rendszerének egyes komponensei: a pedagógusok minősítése, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) és annak önellenőrzési rutinjai, valamint a szaktanácsadás közötti racionális összhang megteremtésével.

1. A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek.

A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre.

A belső ellenőrzés szervezése során figyelemmel kell lenni a tanfelügyelet, a minősítés, a szaktanácsadás és a szakmai ellenőrzés, valamint a teljesítményértékelés tervezett időpontjaira, az ötéves intézményi intézkedési terv valamint a pedagógus önfejlesztési terv ütemezett feladataira a munkatervvel összhangban.

2. A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy az:

- segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok legésszerűbb, leggazdaságosabb
- ellátását;
- legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze;
- támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat;
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását;
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

3. Az ellenőrzést végzők köre

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- igazgató
- igazgatóhelyettesek
- munkaközösség-vezetők
- osztályfőnökök saját szaktárgyaik területén, illetve osztályukon belül.

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé.

4. Az ellenőrzés területei

A belső ellenőrzés az alábbi területekre terjed ki:

- pedagógiai, szervezési, tanügyigazgatási feladatok;
- időszakos, állandó, kiemelt és speciális tevékenységek köre;
- adminisztrációs munkavégzés;
- tanórák, egyéb foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, gyermeki/tanulói produktumok, mérések, értékelések.

5. Az ellenőrzés formái

- Foglalkozás-/Óraellenőrzés
- Egyéb foglalkozások ellenőrzése
- Beszámoltatás
- Eredményvizsgálatok, felmérések, értékelések
- Helyszíni ellenőrzések

Tanulói mérések:

Mérés	Határidő	Felelősök
Tanév eleji tantárgyi mérések	2024. szeptember 2-13.	2-8. osztályokban tanító pedagógusok, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	2024. szeptember 17- október 9.	8. osztályos osztályfőnökök, Simonné Szrnka Zsuzsanna, Gritta Diána
Szövegértési, matematikai természettudományi, idegen nyelvi, digitális kultúra, történelmi kompetenciáit vizsgáló mérés a 4- 8. évfolyamon	2025. március 24 – május 30.	4-8. osztály osztályfőnökei, pedagógusok Simonné Szrnka Zsuzsanna, Gritta Diána
DIFER mérés az 1. évfolyamon	2024. december 06-ig	Hunya Gréta
NETFIT mérések	2025. január 09. – május 09.	testnevelést tanító pedagógusok

<i>Tantárgyi mérések tanév végén évfolyamonként</i>	2025. május 19-június 06.	pedagógusok
<i>Versenyeredmények</i>	folyamatos	pedagógusok

6.4. Alkalmazott tankönyvcsaládok

A helyi tantervnek megfelelően a tankönyvek, illetve tankönyvcsaládok kiválasztása a munkaközösségek javaslata alapján történik a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A 2018/2019-es tanévtől kezdődően 1-8. évfolyamon térítésmentesen kapják a tanulók a tankönyvcsomagokat.

Alkalmazott tankönyvcsaládok Alsó tagozat	Alkalmazott tankönyvcsaládok Felső tagozat	Felelősök
- Oktatási Hivatal kiadványai - Beste Freunde, Hueber Verlag - Project Oxford University Press	- Oktatási Hivatal kiadványai - Beste Freunde, Hueber Verlag - Project Oxford University Press	- igazgató, - igazgatóhelyettesek, - munkaközösség-vezetők, - tankönyvfelelősök

6.5. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátása

A munkacsoport vezetője: Hunya Gréta

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátását, különleges gondozását elsősorban az intézmény saját pedagógusaival igyekszik biztosítani. A feladatellátásra 2 fő gyógypedagógus, 2 fő fejlesztő pedagógus áll rendelkezésünkre. Egy fő óraadó szomatopedagógus és tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos képzettséggel rendelkező gyógypedagógus, utazó gyógypedagógusként látja el a gyermekek különleges gondozását. A szakértői véleményben foglaltak alapján a gyermekek és tanulók beosztását, ellátását, a felülvizsgálat kezdeményezését a törvényi rendelkezéseknek megfelelően biztosítjuk.

Az ellátásban részt vevő pedagógusok:

Szakképzettség	Pedagógus
fejlesztő pedagógus	Pelyvéné Kiszely Edit
SZIT-terapeuta	Hornokné Lapatinszki Gizella

gyógypedagógus, logopédus	Ágostonné Farkas Mária Hunya Gréta
gyógypedagógus- szomatopedagógus	Pánczél Márta

6.6. Az integrációs felkészítés programjának működtetése

Koordinálásáért felelős: Forgácsné Gyetvai Krisztina

A kidolgozott program működtetése, továbbfejlesztése a munkacsoport feladata.

A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók személyiségfejlesztése, szociális hátrányaik enyhítése, valamint a tanulási kudarcok megelőzése a Pedagógiai Programban leírtak és az Éves munkaterv mellékletét képező Éves integrációs cselekvési ütemterv alapján történik.

6.7. Tanórán kívüli foglalkozások rendje

A szülők szeptember elején, nyilatkozaton aláírásukkal igazolják, hogy hozzájárulnak gyermekük ilyen irányú elfoglaltságához, s tudomásul veszik, hogy gyermekük távolmaradását minden esetben igazolniuk kell.

Feladatok	Határidő	Felelősök
Igényfelmérés, jelentkezés	2024. szeptember 13.	osztályfőnökök, pedagógusok
Szülői nyilatkozat aláírása, beszédese	2024. szeptember 13.	szaktanárok, osztályfőnökök
Foglalkozások indítása	2024. szeptember 16.	foglalkozást vezető pedagógusok
Foglalkozási tervek leadása	2024. szeptember 23.	foglalkozást vezető pedagógusok

Tanórán kívüli foglalkozások a 2024/2025-ös tanévben:

Felső tagozat	Foglalkozást vezető pedagógusok
robotika szakkör 7-8. évf.	Péter Ferenc (2 óra)
énekar 1-8. évf.	Tóthné Kele Ágnes (0,5 óra) Schwalm Gyula (1 óra)
matematika tehetséggondozás 5-8	Ökrös Katalin (1 óra)
magyar nyelv és irodalom felvételi előkészítő	Domokos Anikó (0,5 óra)

magyar nyelv és irodalom felzárkóztatás	Domokos Anikó (1 óra)
matematika felvételi előkészítő	Palicskáné Szegedi Katalin (1 óra)
magyar nyelv és irodalom felzárkóztató 1-4. évfolyam	Iványiné Varga Marianna (1 óra)

6.8. Szakmai munkaközösségek

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka irányítását, tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben az intézmény pedagógusaiból létrehozott szakmai munkaközösségek segítik. A szakmai munkaközösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról.

A szakmai munkaközösségek épületegységenként, illetve tantárgycsoportonként szerveződnek.

A munkaközösség-vezetőket az adott munkaközösség tagjai választják meg.

A munkaközösségek éves Munkaterv alapján szervezik feladataikat.

Tagozat	Munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Alsó	1-2. o. munkaközösség	Varjúné Farkas Enikő Vanda,
	3-4. o. munkaközösség	Benéné Rojik Gabriella
Felső	humán	Tóthné Kele Ágnes
	reál	Ökrös Katalin

6.9. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

Feladatok:

- Az osztályfőnökök gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében.
- Egyeztetés az önkormányzattal a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról.
- A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése.
- Intézkedések az igazolatlan mulasztások visszaszorítására.
- Kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Központtal, a Hatósági- és Gyámügyi Osztállyal valamint az iskolarendőrrel.

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök: Pelyváné Kiszely Edit és az osztályfőnökök

6.10. Pályaválasztást segítő tevékenység

Feladatok:

- Gyűjti a felvételi tájékoztatókat, ezeket ismerteti az osztályfőnökökkel, tanulókkal, valamint szülői értekezleten a szülőkkel.
- A pályaválasztással kapcsolatos teendőkről tájékoztatja a 8. évfolyamos osztályfőnököket. Segíti, koordinálja a munkájukat.
- Tanácsot nyújt az érdeklődő tanulóknak, szülőknek.
- Megszervezi a pályaorientációs programokra való eljutást.
- Megszervezi a középfokú intézmények beiskolázási felelőseivel a személyes találkozás lehetőségét.
- Munkájának tervezéséről munkatervet, az elvégzett feladatokról fél évenként beszámolót készít.

Pályaválasztási felelős: Tóthné Kele Ágnes

6.11. Adminisztrációs tevékenység

A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók ismerete, az iskolai dokumentumok vezetése. Intézményünk pedagógusai a KRÉTA elektronikus naplót használja. Minden nevelő feladata a digitális napló ismerete, naprakész, pontos vezetése.

A munkaidő nyilvántartás pontos vezetése.

Az igazgatóhelyettesek, hetente ellenőrzik az adminisztrációs munkát.

6.12. Versenyek rendje

Iskolánk tanulói a Gyulai Tankerületi Központ által támogatott versenyekre intézményi hozzájárulással nevezhetnek be.

Azokon a versenyeken, amelyeket más szervezetek hirdetnek meg, a tanulók szülői, illetve alapítványi támogatással vehetnek részt.

- a) Az EMMI által támogatott versenyek
- b) Levelezős versenyek
- c) Járási, városi, intézményi szintű versenyek

A versenyek megnevezését a Munkaterv mellékletét képező Munkaközösségi munkatervek részletesen tartalmazzák.

A tanulók a Magyar Diáksport Szövetség által meghirdetett diákolimpiákon felmenő rendszerben képviselik intézményünket, a részletes programtervet a Sport munkacsoport éves munkaterve tartalmazza.

A felsorolt sportágakban indít iskolánk versenyzőket:

- atlétika
- torna
- úszás
- asztalitenisz
- labdarúgás
- kézilabda
- kajak
- judo

6.13. Kiemelt vezetői feladatok a 2024/2025-ös tanévben

- A középvezetők feladat- és hatáskörének pontosítása, a vezetői képességek, készségek, attitűdök erősítése, a munkáltatói jogkör jogszerű gyakorlása
- Az igazgatói ellenőrzési feladatok hatékony megvalósítása
- Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címnek való megfelelés kiemelt támogatása – programok szervezése, a koordinátor segítése
- Nyugodt és biztonságos munkakörülmények biztosítása a változó jogszabályi környezetben
- A pedagógus kollégák együttműködésének és mentális egészségének támogatása, közösségerősítés
- A fejlesztő értékelés gyakorlatának beépítése a nevelő-oktató munkába

Gyomaendrőd, 2024. augusztus 30.

P.H.

Ágostonné Farkas Mária

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Intézményi Szülői Szervezet a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre készült Munkatervét a 2024. szeptember 05. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és támogatta.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 05.

Nagy-Kulik Zsuzsa
a szülői szervezet vezetője

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskolai Diákönkormányzat a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola 2024/2025-es tanévre készült Munkatervét a 2024. szeptember 11. napján tartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte és támogatta.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 11

Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina
DÖK vezető pedagógusok

NYILATKOZAT

Ágostonné Farkas Mária, a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézményben Iskolaszék és Intézményi Tanács nem működik.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 01.

Ágostonné Farkas Mária
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az iskola 2024/2025-ös munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30. napján tartott tanévnyitó nevelési értekezletén véleményezte, egyhangúlag támogatta.

Gyomaendrőd, 2024. augusztus 30.

Tímárné Bela Alexandra
jegyzőkönyv-vezető

A nevelőtestület képviselőjében:

Domokos Anikó
pedagógus

Izsó Gabriella
pedagógus

A Gyulai Tankerületi Központ képviselőjében a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola 2024/2025-ös tanévre készült Munkatervét véleményezte és jóváhagyta:

Gyula, 2024.

Teleki-Szávai Krisztina
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

PEDAGÓGUSOK NÉVSORA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

Sorszám	Név
1.	Ágostonné Farkas Mária
2.	Andor Adriána
3.	Bácsi Kitty
4.	Bela Tibor
5.	Benéné Rojik Gabriella
6.	Boros Lili
7.	Csapóné Pap Zsuzsanna
8.	Cs. Nagy Balázs
9.	Csőke Zsolt
10.	Domokos Anikó Éva
11.	Dr. Kovácsné Soczó Beáta
12.	Fekécsné Buza Erika
13.	Forgácsné Gyetvai Krisztina
14.	Gritta Diána
15.	Gyuriczáné Molnár Éva
16.	Hornokné Lapatinszki Gizella
17.	Hunya Gréta
18.	Iványiné Varga Marianna
19.	Izsó Gabriella
20.	Kereki Irén
21.	Kovács Ildikó
22.	Lakatos Tibor

Sorszám	Név
23.	Ökrös Katalin
24.	Palicskáné Szegedi Katalin
25.	Pelyváné Kiszely Edit
26.	Péter Ferenc
27.	Schwalm Gyula Ernő
28.	Simonné Szrnka Zsuzsanna
29.	Szabóné Dobó Szabina
30.	Tóthné Kele Ágnes Nóra
31.	Uhrin Attiláné
32.	Varga Stephan Adrienn
32.	Varjúné Farkas Enikő Vanda
	Kurilláné Frankó Anna
	Pánczél Márta
	Pántya Sándor

A MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI

MUNKATERV

Alsós munkaközösség

2024-2025. tanév



Készítette: Benéné Rojik Gabriella

Varjúné Farkas Enikő Vanda

Alsós munkaközösség tagjai

1-2. évfolyam munkacsoport	
Fekécsné Buza Erika	Pedagógus I.
Kereki Irén	Pedagógus II.
Gyuriczáné Molnár Éva	Pedagógus I.
Varjúné Farkas Enikő Vanda	Pedagógus I.
Kovácsné Soczó Beáta	Pedagógus I.
Hunya Gréta	Pedagógus I.
Kovács Ildikó	Pedagógus II.
Hornokné Lapatinszki Gizella	Pedagógus I.

3-4. évfolyam munkacsoport	
Andor Adriána	Pedagógus I.
Izsó Gabriella	Pedagógus II.
Szabóné Dobó Szabina	Pedagógus I.
Benéné Rojik Gabriella	Pedagógus II.
Varga-Stephan Adrienn	Pedagógus I.
Iványiné Varga Marianna	Pedagógus II.
Csőke Zsolt	Pedagógus II.
Grófné Pecznik Réka kollégánk GYED-en van.	

Az alsó tagozaton Nagy Bianka pedagógiai asszisztens munkakört tölt be.

Tervezett bemutató órák:

Iványiné Varga Marianna, környezetismeret óra a 4. évfolyamon.

Hunya Gréta fejlesztő óra, alapkészségek fejlesztése az alsó tagozaton.

Ötletbörze: olvasás-szövegértési és matematikai kompetenciák fejlesztésének lehetőségei az alsó tagozaton minden tantárgyra vonatkozólag. Gyakorlati példatár összeállítása.

Minden hónap első hétfőjén a munkaközösség tagjai munkaértekezleten vesznek részt.

Továbbá alkalmanként online vagy személyes megbeszéléseket tart az alsós közösség.

A 2024-2025. tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései:

- Az iskolai közösségek megerősítése.
- Olvasási- és szövegértési, valamint matematikai kompetenciák tudatos fejlesztése minden évfolyamon tantárgyanként.
- A DIFER-mérések, évfolyamdolgozatok és a kompetenciamérések eredményeinek szélesebb körű elemzése, az eredmények beépítése a fejlesztési, illetve a tanulási-tanítási folyamatba.
- A tanulói és szülői motiváció növelése.
- Egészségfejlesztés, az egészségtudatos életvezetés iránti igény felkeltése.
- Az Aktív Iskola, Boldog Iskola, Ökoiskola, Bázisintézményi címeknek való megfelelés.
- Az intézményfokokozatok közötti átmenetek tudatosabb segítése.
- A TÉR értékelés hatékony intézményi szintű bevezetése.

Feladatok, vállalások

- DÖK – Kereki Irén
- ÖKO – Gyuriczáné Molnár Éva
- Sport – Csőke Zsolt
- Óvoda-iskola átmenet segítése – Varjúné Farkas Enikő Vanda
- A 4-5. évfolyam közti átmenet segítése - Benéné Rojik Gabriella
- Kommunikáció – Szabóné Dobó Szabina
- Idegennyelv - Izsó Gabriella
- Mérés, fejlesztés – Hunya Gréta
- Dekoráció – Andor Adriána
- Tisztaság – Kovácsné Soczó Beáta
- Boldogság program – Fekécsné Buza Erika

Feladatok az egész éves zavartalan működés biztosítása érdekében

- az iskola higiéniai előírásainak megtervezése, megismertetése
- órarendek, tanmenetek elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása és betartatása
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel, a digitális kapcsolattartás erősítése
- szokásrendszerek következetes betartatása

- közösségformálás osztály és iskola szinten egyaránt
- folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító pedagógusok között, évfolyamváltáskor tájékoztatás a tanulókról

Feladatok az oktatás-nevelés terén

Építő jellegű emberi kapcsolatok kialakítása

- a tanulóközösségekben
- a tanári közösségben (egymás segítése)
- a szülőkkel – személyesen és digitális formában is
- a társintézményekkel való további kapcsolattartás

A tehetséges tanulók fejlesztése

- versenyzési lehetőségek biztosítása
- tanórán kívüli foglalkozások biztosítása (énekkar, irodalmi színpad)

Versenyeztetés

- Kenguru Matematikaverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Megyei Matematikaverseny
- Bendegúz versenyek
- Rajzpályázatokon való részvétel
- Darvas Tibor versenyek
- Beranek Ottóné Szépíró Verseny
- Városi Szövegelő verseny
- Diákolimpia
- Bozsik program

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés
- felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások

SNI és BTM nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése

- fejlesztő foglalkozások
- tanórákon való differenciálás

Az Integrációs pedagógiai rendszer működtetése, képességkibontakoztató program, a szociális helyzetből eredő hátrányok csökkentése

- kooperatív technikák, differenciált tanulásszervezés alkalmazása a tanórákon
- egyéni beszélgetések
- 3 havonkénti megbeszélések
- tanórán kívüli foglalkozások
- könyvtárlátogatás
- kulturális programok
- szoros együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel
- állandó kapcsolattartás a fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal és a logopédussal
- hiányzások nyomon követése
- napközis ellátás igénybevétele
- integrált nevelés
- részvétel a fejlesztő foglalkozásokon
- kooperatív technikák, differenciált tanulásszervezés alkalmazása a tanórákon

Egészséges életmódra nevelés

- a higiéniai szokások megismertetése, rögzítése
- osztályok közötti tisztasági verseny meghirdetése
- mindennapos testnevelés
- egészséges életmódot és étkezést népszerűsítő programokon való részvétel

- a 2020-as NAT-hoz igazodó felmenő rendszerben történő úszásoktatás
- helyes étkezési szokások kialakítása (tízórai, ebéd, uzsonna illetve gyümölcs és tejtermékek fogyasztása)
- túrák szervezése
- személyes példamutatás
- sportprogramok, versenyek szervezése: Evezzünk együtt!, Európai Diáksport Napja, Kihívás Napja, Rénszarvas kupa

Környezettudatos magatartás kialakítása

- a fenntarthatóságra nevelés témakörének beépítése a tantárgyak tananyagába
- szelektív hulladékgyűjtés
- dekorációk a tantermekben és az aulában
- ÖKO-programok
- Autómentes Nap
- Állatok hete
- Víz Világnapja
- Föld Napja
- Madarak és Fák Napja
- Igényes környezet kialakítása

Lakókörnyezetünk megismerése

- tanulmányi séták, kirándulások
- gyűjtőmunkák
- az Endrődi Tájház múzeumpedagógiai foglalkozásainak látogatása
- a Határ Győző Városi Könyvtár látogatása

Személyes higiénia

- az általános, mindennapos személyes higiéniai elvárások megismertetése, bevezetése

- helyes étkezési és tisztálkodási szokások, szabályok kialakítása, betartatása
- testnevelés órák higiéniájának fontossága

Közösségfejlesztés

- iskolai rendezvények, ünnepségek
- osztályrendezvények
- játékdélutánok
- kiállítások megtekintése
- könyvtárlátogatás

Feladataink a szervezeti kultúra építése terén

A belső kommunikáció erősítése és a kétirányú információcsere megvalósítása

- minden hónap első hétfőjén munkaértekezlet
- rendszeres időközönként alsós munkaközösségi megbeszélés
- a munkatársak részéről felmerülő kérdések továbbítása a vezetőség felé
- a vezetőségi értekezleteken elhangzottakról a kollégák folyamatos tájékoztatása
- mindennapokban felmerülő problémák megbeszélése
- a digitális kapcsolattartás erősítése
- szeretnénk egy nagyobb, kényelmesebb tanári szobát kialakítani, ahol a pedagógusok szívesen beszélgetnek és dolgoznak együtt

Intézményi fegyelem betartása és betartatása

- ügyeleti rend kialakítása, betartásának ellenőrzése
- fegyelmezett sorakoztatás, sorakozás
- az udvari játékok szabályainak kialakítása és betartatása
- a kiadott eszközök rendeltetés-szerű használatának betartatása, az eszközök megóvása
- hetesek munkájának ellenőrzése
- a házirend következetes betartása és betartatása

Az iskola arculatformálásának segítése

Az idei tanévben tervezett programjaink: Evezzünk együtt, Magyar Népmese Napja, Állatok hete, Suliváró foglalkozások, Rénszarvas Kupa, Karácsonyi ünnepség, Bálint-Valentin Napi Kavalkád, Iciri-piciri versenyek, Idegennyelvi délután, Darvas Tibor versmondó verseny, Beranek Ottóné Szépiró verseny, Kis Bálint Napok, a nemzeti ünnep- és emléknapok eseményeire való emlékezés.

Ezeket a rendezvényeket kívül diákjaink a 2024/2025-ös tanévben is részt vesznek városi programokon, megemlékezéseken.

Szoros kapcsolatot ápolunk városunk összes nevelési- oktatási intézményeivel, a négy egyházközséggel, valamint a Német Nemzetiségi Önkormányzattal, a Városi Gondozási Központtal, a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, a Határ Győző Városi Könyvtárral és a városban működő sportegyesületekkel.

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

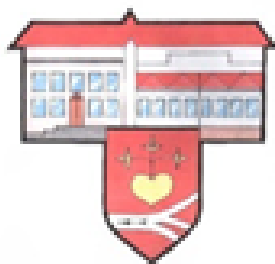
- az új kollégák beilleszkednek a munkaközösségünkbe, jól érzik magukat és támogató légkör veszi őket körül
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat
- a munkaközösségi foglalkozások hatékonyak
- sikerül tanulóinkat környezettudatos magatartásra nevelni
- az alapvető viselkedési szabályokat, az iskolai Házirendet tanulóink betartják
- a tanulási problémákkal küzdő és a szociális hátrányokkal induló tanulók eredményei év végére fejlődést mutatnak
- a különböző versenyen eredményesen szereplő tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét
- diákjaink szívesen járnak ebbe az iskolába
- a szülők szívesen választják iskolánkat

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 2.

HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

FELSŐ TAGOZAT

2024/2025.



Készítette: Tóthné Kele Ágnes
munkaközösségvezető

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

A humán munkaközösség 2024-2025-ös tanévre szóló munkatervének felépítése

1. Helyzetelemzés, személyi feltételek
2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai
3. Mérés, értékelés
4. Tehetséggondozás, szakkörök, előkészítők
5. Felzárkóztatás
6. Folyamatos feladatok
7. Feladatterv

1. HELYZETELEMZÉS

A Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola 8 felső tagozatos osztállyal kezdi meg a 2024/25-ös tanévet az iskola Fő úti épületében.

A felső tagozaton **két szakmai munkaközösség** működik: a reál és a humán munkaközösség. E két munkaközösség látja el a tantárgyakhoz kapcsolódó szakmai tevékenységet, a szabadidő hasznos eltöltésének a szervezését. A két munkaközösség jó együttműködését az idén is szeretnénk tovább mélyíteni közös programok szervezésével.

A **humán munkaközösség** tagjai azonos műveltségi területen tevékenykednek. Munkaközösségünk a történelem, a magyar, ének-zene, angol, német, rajz tantárgyak gondozását fogja össze. Munkaközösségünk 2024/25-ös tanévben 9 fővel kezdi meg az éves munkát.

A munkaközösség tagjai:

Tagok	Szakok	Oszt.f.	Egyéb tev.
Bácsi Kitti	testnevelés, német nemzetiségi nyelv tanár	6.a	Ped. I.
Boros Lili	vizuális kultúra, történelem		Ped. I.
Domokos Anikó	magyar- történelem- német	8.a	német nemzetiségi nyelv oktatásának koordinálója
Forgácsné Gyetvai Krisztina	magyar- történelem	5.a	IPR felelős, DÖK patronáló
Gritta Diána	angol	6.b	mérési, értékelési munkacsoport tagja

Pelyváné Kiszely Edit	óvodapedagógus, tanítónő, fejlesztő pedagógus, mentor pedagógus		igazgatóhelyettes, ifjúságvédelmi felelős
Schwalm Gyula	angol szakos tanár, német szaktanító		iskola műsorok szervezője, énekkar vezetője
Simonné Szrnka Zsuzsanna	történelem – erkölcstan - orosz		történelem szaktanácsadó, a mérési, értékelési munkacsoport vezetője
Tóthné Kele Ágnes	magyar, ének-zene	8.b	iskola műsorok szervezője, énekkar vezetője felsős humán munkaközösség vezetője továbbtanulási felelős

2. A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

- Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka; a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése és ellenőrzése.
- A későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása, a kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében.
- Anyanyelvünk helyes, kulturált használatára való nevelés, a tanulók viselkedéskultúrájának javítása.
- Közös szakmai munka az alsós humán munkaközösséggel. A 4 -5. évfolyam közötti átmeneti nehézségek csökkentése megbeszélések, hospitálások, közös programok szervezésével.
- Céljaink között szerepel a módszertani megújulás (pl.: IKT eszközök használata, továbbképzések)
- Szaktárgyaink sajátosságainak megfelelő tanulási stratégiák kialakítása, megtanítása.
- Igyekszünk hatékonyabb, eredményre vezetőbb változatos munkaformákat alkalmazni a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük tanulóink érdeklődését, gondolkodtatjuk, cselekedtetjük őket.
- Feladatunk a folyamatos felkészülés az digitális országos kompetenciamérésre, az eddigi eredmények folyamatos javítása.
- Igyekszünk a tanulásban lemaradt diákokat felzárkóztatni.

Tanórán kívüli célok, feladatok:

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- házi versenyek rendezése, továbbjutott tanulók eredményes szerepeltetése a körzeti, megyei fordulók

- szakkörök tartása
- hagyományaink ápolása
- személyiségfejlesztés: önművelés iránti igény kialakítása, pl.: könyvtárlátogatással
- jeles napokról való megemlékezések, ünnepi műsorok
- esztétikai nevelés
- közösségi magatartás formálása

Célkitűzések a 2024/2025-ös tanévben:

- *Az iskolai közösségek megerősítése, szociális kompetenciák fejlesztése*
 - o Iskolai és városi rendezvényeken való részvétel (pl.: játékdélutánok osztály- és iskolai szinten, könyvtári programok látogatása),
 - o Tantestületi, csapatépítő kirándulás,
 - o Osztálykirándulások szervezése,
 - o Élménypedagógiai foglalkozások
- *Tanulói és szülői motiváció kialakítása, növelése*
 - o A tanulók kezdeményezőképességének, elköteleződésének segítése, teljesítményösztönzés személyre szabott tanulói feladatokkal
 - o Jelenléti szülői értekezletek, fogadóórák
 - o Több szülő-diák program szervezése
 - o Napi kapcsolattartás személyesen, telefonon, internetes alkalmazások segítségével
- *A fenntarthatóság szemléletének további alakítása*
 - o Ünnepek, szokások, hagyományok felelevenítése (pl.: órai kiselőadások vagy közösségi keretek között)
 - o Településünk értékeinek megismertetése
 - o Szelektív hulladékgyűjtés (pl.: PET palackok, joghurtos dobozok, kupakok szelektív gyűjtése, papírgyűjtés)
 - o Az újrahasznosítás, az energiatakarékosság lehetőségeinek megismertetése
 - o A természeti környezet megőrzése: a környékünkön előforduló védett növények, fák és állatok megismertetése
 - o Iskolánk környezetének rendben tartása, szépítése (pl.: iskolaudvar, iskola előtti park rendszeres ápolása, takarítása, osztályok közötti tisztasági verseny)
- *Egészségfejlesztés, egészségtudatos magatartás folyamatos alakítása*
 - o Szakemberek meghívása (pl.: védőnők, dietetikusok), előadása
 - o Részvétel a helyi egészségvédelmi programokon
 - o Az egészségtudatos programok szervezése (pl.: salátanap, boldogságóra, túrák)
 - o Stresszkezelési technikák elsajátítása, alkalmazása a tanítási órákon
 - o A szabadidő hasznos, értelmes eltöltésére irányuló programok szervezése
 - o Az egészséges életmódra nevelés tantárgyakban történő megjelenítése
- *A digitális kompetenciák fejlesztése*
 - o A helyi tanterv által biztosított szabadon felhasználható órakeret terhére további gyakorló órák beépítése a tanmenetekbe
 - o A megismert digitális alkalmazások használata a jelenléti oktatásban is (pl. órán, házi feladatoknál, számonkérésnél, tanulói előadásoknál)
 - o Új digitális alkalmazások megismerése és megismertetése a diákokkal
 - o Az interneten is elérhető tananyagok használata a tanítási órán és az otthoni tanulás során
 - o A digitális alkalmazások és tananyagok segítségével differenciálás

- *A kompetenciamérés eredményeinek javítása*
 - o Minden tantárgyból a lehető leggyakrabban önálló szövegfeldolgozás
 - o Típusfeladatok gyakoroltatása, a velük való műveletekkel való foglalkozás
 - o Vázlatírás, lényegkiemelés gyakorlása
- *Az olvasás és a kézírás népszerűsítése*

3. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS

A mérés, értékelés a tanítás szerves része, segíti, támogatja mind a tanuló, mind a pedagógus munkáját.

A tanév során a tanulók külső és belső méréseken vesznek részt, melyek a következők:

Külső mérések:

- digitális országos kompetenciamérés: az 5. 6. 7. és 8. évfolyamokon
- 5. évfolyamon szövegértés és matematika, történelem, digitális kultúra
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

Belső mérések:

A tantárgyi szintfelméréseket év elején és év végén is elvégezzük az 5-8. évfolyamokon. Ezekhez a mérésekhez a munkaközösség tagjai által kidolgozott, egységes feladatlapokat használjuk. A feladatok kielemezésével igyekszünk a hiányosságokat közös javítással, gyakorlással pótoltatni a tanulókkal.

Munkaközösségünk az iskola pedagógiai programjában is rögzített, százalékban kifejezett értékelést használ. Ezek az értékek érdemjegyen kifejezve a következők: 100-91% jeles (5), 90-76% jó (4), 75-51% közepes (3), 50-34% elégséges (2), 33- 0% elégtelen (1).

4. TEHETSÉGGONDOZÁS, SZAKKÖRÖK

A tehetséggondozás célja a tehetségek felismerése, gondozása, és fejlődésük segítése. Lehetőség van plusz ismeretek átadására, kreativitásuk fejlesztésére, érdeklődésük fokozására, versenyekre való felkészítésre. Az alábbi tehetséggondozó foglalkozások megszervezését, beindítását tervezzük:

- énekkar – szerda 6. órában működik, ebben az időpontban más tanítási óra nem tartható.
- **Az énekkar** az idei tanévben is vállalja aktív részvételét az iskolai, városi műsorokon.
- matematika tehetséggondozás
- felvételi előkészítő 8. évfolyamon

5. FELZÁRKÓZTATÁS

Figyelmet fordítunk a tanulmányi előmenetelben lemaradt tanulóink segítésére. Alapvető cél a tantárgyi tartalmak pótlása, tanulási képességhiányok pótlása, egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása.

6. FOLYAMATOS FELADATOK A TANÉV SORÁN

- Kapcsolattartás a városi könyvtárral (könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati órák, közös versenyek, programok)
- Faliújság, munkaközösségi fal, folyosók és tantermek dekorálása az évszakhoz, aktuális feladatokhoz, jeles napokhoz igazodva
- Dekorációt készítés az intézmény rendezvényeihez, városi műsorához, a Kis Bálint Napok rendezvénysorozat programjaihoz és a ballagáshoz
- Bekapcsolódás Gyomaendrőd kulturális életébe (képtárlátogatás, városi ünnepek)
- Pályázatokban vállalt feladatok folyamatos megvalósítása (táboroztatás)
- Továbbképzéseken való részvétel

7. FELADATTERV A 2024/25-ÖS TANÉVRE

Éves feladattervünket a hagyományok, új ötletek, az eddigi tapasztalatok, diákjaink képességeit és érdeklődési köreiket szem előtt tartva állítottuk össze.

Időpont	Feladat
Augusztus	Tantermek, folyosók dekorálása Munkaközösségi munkaterv elkészítése, az éves feladatok megbeszélése, egyeztetése
Szeptember	Tanévnnyitó ünnepség Tanmenetek elkészítése Év eleji mérések elvégzése Jelentkezés tanulmányi versenyekre A népmese napja Az 5. osztályosok átadása. POM (Pályaorientációs Mérő- és Támogatóeszköz Használata) tájékoztató – Simonné Szrnka Zsuzsanna Bázisintézményi program – pályaorientáció (Tóthné Kele Ágnes, Forgácsné Gyetvai Krisztina)

Október	Részvétel a Könyvtári napok rendezvényein – jelentkező osztályok Jelentkezések és felkészítés tanulmányi versenyekre (Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny) Aradi vértanúk napja – iskolai megemlékezés 1956-os városi ünnepi műsor Bemeneti mérések
November	Részvétel a Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny regionális fordulóján Márton napi hagyományok (a szokások megismertetése, faliújság készítése, kézműves tevékenység) Simonyi Imre versmondó verseny Ki mondja szebben? – Vers - és prózamondó verseny Érzelmi nevelés az énekórán – bázisintézményi program/bemutató óra – Tóthné Kele Ágnes
December	Városi adventi ünnepség Karácsonyi játszóház – kézműves délután Karácsonyi ünnepség – irodalmi színpadosok részvételével Felkészítés a Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulójára A Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulójának lebonyolítása
Január	„Malenkij robot”- megemlékezés az evangélikus templomban A magyar kultúra napja A Simonyi Zsigmond helyesírási verseny iskolai fordulójának lebonyolítása
Február	Felkészítés a Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulójára A Szép Magyar Beszéd verseny iskolai fordulójának lebonyolítása Bálint-Valentin Napi Kavalkád Megemlékezés a kommunizmus áldozatainak napjáról – osztályszinten Felkészítés a Kazinczy Szép Magyar Beszéd verseny területi fordulójára Területi Német Írásbeli Verseny – Orosháza
Március	Felkészítés a Simonyi Zsigmond helyesírási verseny megyei fordulójára Március 15. – ünnepi megemlékezés Iskolai nyílt napok A DÖK által szervezett Darvas Tibor versmondó és prózaíró verseny
Április	Digitális témahét Fenntarthatósági témahét

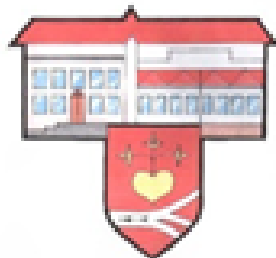
	Húsvéti kézműves délután Megemlékezés a holokauszt áldozatairól. Városi Versmondó Verseny A tankönyvek értékelése, a taneszközök kiválasztása a jövő tanévre munkaközösségi foglalkozáson Vésztői Népdaléneklő Verseny Területi Versmondó Verseny (Vésztő)
Május	Anyák napja – a köszöntésre osztályszinten készülünk Kimeneti mérések (Idegen nyelvi mérés, Országos kompetenciamérés) „Fedezd fel!”-német helyismereti verseny Év végi felmérések elvégzése Darvas Tibor mese- és versillusztrációs verseny
Június	Az év végi szintfelmérők értékelése, tapasztalatok megbeszélése munkaközösségi szinten Nemzeti összetartozás napja Kis Bálint Napok Ballagás Német nemzetiségi tábor Tanévzárás, az éves munka értékelése
Foglalkozások, események, versenyek a tanév során folyamatosan	Városi Szövegelő verseny My Idol – angol nyelvi online verseny Hospitálások, óralátogatások Együttműködés a Német Nemzetiségi Önkormányzattal Felzárkóztató, felkészítő foglalkozások, szakkörök Színházi előadások látogatása. Részvétel a filharmónia előadásokon.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

Tóthné Kele Ágnes
felsős humán munkaközösségvezető

Reál munkaközösség munkaterve

2024/2025.



Készítette: Ökrös Katalin (munkaközösség-vezető)

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

A reál munkaközösség tagjai:

1.	Bela Tibor – matematika, fizika, informatika	Ped. II.
2.	Cs. Nagy Balázs – testnevelés	Ped. I.
3.	Lakatos Tibor – testnevelés, földrajz	Ped. II.
4.	Ökrös Katalin – matematika szaktanító	Ped. II.
5.	Palicskáné Szegedi Katalin – matematika, technika, informatika	Ped. I.
6.	Pántya Sándor – biológia, kémia óraadó	Ped.
7.	Péter Ferenc – informatika óraadó	Ped. I.
8.	Uhrin Attiláné – testnevelés, földrajz	Ped. I.

Délutáni foglalkozást tart:

- Robotika szakkör: Péter Ferenc – 2 óra
- Matematika tehetséggondozás: Ökrös Katalin – 1 óra
- Matematika felvételielőkészítő: Palicskáné Szegedi Katalin – 1 óra

Összejövetelek időpontja:

- alkalmanként a szükséges problémák megbeszélése végett

Bemutató órát tart:

Ökrös Katalin – matematika (I. félév)

Bela Tibor – fizika (II. félév)

A 2024/2025-ös nevelési és oktatási év pedagógiai feladatai:

- A természettudományos gondolkodásmód kialakítása
- Hatékony tanórai munka
- Az új tantárgyak (földrajz, biológia, fizika, kémia) megkedveltetése
- Környezetvédelem iránti igény kialakítása
- Számolási készség fejlesztése
- SNI és BTM nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása
- Az egészséges életmódra nevelés
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- A tanulók gondolkodási és fizikai képességeinek fejlesztése
- Év eleji és év végi szintfelmérők elkészítése, lebonyolítása, figyelembe vétele a tanmenetek megírásánál
- Differenciált oktatás keretében a felzárkóztatás eredményességének fokozása
- Az IKT eszközök, digitális tananyagok használata

- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Matematika felvételire a tanulók előkészítése
- A természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Tehetséggondozás, kreativitás
- Kompetenciamérésekre való felkészítés
- A távoktatás esetleges hiányosságainak pótlása

Kiemelt feladatok:

- Differenciált foglalkozások szervezése
- Az egészséges életmódra nevelés
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Matematika kompetenciák és a szövegértés fejlesztése
- Az alapkészségek fejlesztése minden tárgyból
- A nevezetes napok (Víz Világnapja, Föld Napja, Állatok Világnapja) megjelenése tanórákon, tantermi, folyosói dekoráción

Célkitűzések a 2024/2025-ös tanévben

Alapkészségek kialakítása, tervszerű fejlesztése, a tanulás tanítása

- Tanulási technikák, stratégiák megmutatása a tanulóknak
- Olvasás és alpműveletek rendszeres gyakorlása a felső tagozaton is

A kompetenciamérések eredményeinek szélesebb körű elemzése; az olvasás-szövegértési és a matematikai kompetenciák tudatos fejlesztése

- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Folyamatos kapcsolattartás személyesen, telefonon, internetes alkalmazás segítségével
- Személyre szabott tanulói feladatok, kutatómunka
- A tanulók, évfolyam/osztályok eredményeinek alapos megismertetése a szülőkkel egyéni fogadóóra alkalmával

A pedagógusközösségek megerősítése, szervezeti kultúra fejlesztése, a vezetői feladat- és hatáskörök átszervezése

- Tantestületi csapatépítő programok, kirándulások
- Feladatok egyenletes elosztása
- A feladatok elvégzésére egy vezető, lebonyolító kinevezése

A TÉR értékelés hatékony szintű bevezetése

- Teljesítménycélok megfogalmazása minden pedagógusnak

A módszertani kultúra megújítása

- Hospitálások
- Új módszerek megismerése, megosztása a nevelőtestületen belül

Nevelő-oktató munkánk színvonalának szintet tartása, értékeink, az intézmény jó hírnevének megőrzése

- Tanulóink versenyekre való felkészítése
- Következetességgel a gyerekek viselkedésének fejlesztése
- A korábbi években bevezetett iskolai programok, rendezvények megtartása

Egészségtudatos magatartás kialakítása, egészségfejlesztés – a testi, lelki, szellemi egészség egységének dinamikus, harmonikus fejlesztése

- Tanulói kiselőadások a témában órai keretek között
- Vetélkedőkön való részvétel
- Kiállítás, verseny szervezése a tanulók, osztályok körében
- A Netfit mérés eredményeinek tudatosítása a tanulóiban, a fejlesztendő területekre való figyelem felhívása
- Az egészséges életmódra való nevelés a tanórákon, előadásokon

Nevelési és oktatási célok megvalósításának lehetőségei:

Célok	Tevékenységek, feladatok
Természettudományos gondolkodás kialakítása, természetvédelem	• természetjárás • környezetünk megfigyelése, a tisztaság megóvása • madárvédelem • természettudományos délután szervezése
Tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeink segítése	• tanulópárok • differenciálás • egyéni fejlesztő foglalkozások
Tanulás hatékonyságának segítése	• a tanulók motivációjának növelése • szövegértés segítése • tanulási technikák bemutatása
Tehetséggondozás	• differenciált óravezetés • tehetségek felismerése, gondozása • versenyzésre ösztönzés
Viselkedéskultúra javítása	• egységes követelményrendszer betartása (órák rendje, szünetben, sorakozónál, öltözék, felszerelések, jegyek, utcai vonulás, csarnok)
Test és lélek harmonikus fejlesztése	• őszi, téli, tavaszi túrák szervezése gyalogosan, kerékpárral

Verseny lehetőségek:

- Bolyai Matematika Csapatverseny
- Megyei Matematikaverseny
- Varga Tamás Országos Matematikai verseny
- Zrínyi Ilona Országos Matematikai verseny
- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny
- Horváth János verseny nyolcadikosoknak
- Járasi Ványai Ambrus Természettudományos Verseny (lehetőség szerint)
- Környezetvédelmi versenyen való részvétel (lehetőség szerint)
- Békés Megyei Számítástechnika Verseny (lehetőség szerint)
- Körzeti, városi, megyei sport versenyeken való részvétel
- Alapműveleti verseny 4.. 6.. 8. osztályosok számára évfolyam szinten

Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése

- az Országos Diáksport Nap alkalmából szervezett 2024 m-s futás
- Bekapcsolódás a város és országosan megrendezett sportprogramokra (Kihívás Napi sportverseny, Bozsik-Program, Diákolimpia)
- DÖK által szervezett játékdélutánok lebonyolítása
- Kis Bálint Napi sportdélután lebonyolítása

A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái

SZEPTEMBER

- Órarend készítése
- A munkaközösség megalakulása, az éves feladatok megbeszélése
- A középiskolai előkészítő foglalkozás matematikából, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozások beindítása
- Év eleji felmérők megírása, kiértékelése
- Év eleji központi mérések
- Nevezés a Bolyai Csapatversenyre – 2024. szeptember 18.
- Tanmenetek elkészítése, leadása
- Autómentes nap
- A magyar diáksport napja
- Felkészítés, válogatás az őszi egyéni atlétikai versenyekre
- Elektronikus nevezés a sportversenyekre
- Körzeti labdarúgó bajnokság

OKTÓBER

- Puskás László emléktúra, Állatok világnapja
- Őszi felmérés
- Körzeti atlétikai program versenyei
- Nevezés a Varga Tamás Matematikaversenyre és a Megyei Matematikaversenyre – 2024. október 16.
- Nevezés a Zrínyi Matematikaversenyre – 2024. október 8.
- Bolyai Matematika Csapatverseny – 2024. október 18.
- Nevezés a Megyei Matematikaversenyre – 2024. október 22.
- Őszi-téli versenynaptár időbeosztása

NOVEMBER

- Munkaközösségen belüli óralátogatások – tapasztalatcserével
- Nevezés a Nemzetközi Kenguru Matematikaversenyre – 2024. november 27.
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny I. (iskolai) fordulója – 2024. november 25.
- Körzeti kézilabda bajnokság
- A Varga Tamás Matematikaverseny iskolai fordulójának megszervezése, lebonyolítása 7-8. évfolyamon – 2024. november 26.

DECEMBER

- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek az értesítések kiadása – 2024. december 2.
- Megyei Matematikaverseny I. (iskolai) forduló – 2024. december 2.
- Körzeti asztalitenisz bajnokság
- Körzeti sakkbajnokság
- Körzeti úszóverseny
- Rénszarvas kupa

JANUÁR

- NETFIT-mérés kezdete
- Varga Tamás Országos Matematika Verseny 2. fordulója – 2024. január 21.
- Félév zárása
- 8. osztályosok matematika felvételi dolgozatának megírása
- Készülés a továbbjutó tanulókkal a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre

FEBRUÁR

- A félév munkájának értékelése, a tavaszi versenynaptár elkészítése
- Versenyekre való felkészülés egyeztetése, versenyzők kiválasztása
- 8. osztályosok felvételijének figyelemmel kísérése, segítése
- Megyei Matematikaverseny II. fordulója – 2025. február 03.
- Eljutás a továbbjutó tanulókkal a Zrínyi Ilona Matematikaverseny területi fordulójára – 2025. február 21.
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny 3-8. osztály megyei forduló

MÁRCIUS

- Mezei futóbajnokság helyi fordulói
- Kenguru Matematika Verseny lebonyolítása
- Kerékpáros ügyességi verseny
- Tankönyvrendelés
- Körzeti megyei futóverseny
- Iskolai nyílt napok
- A Víz Világnapja
- Körzeti kézilabda

ÁPRILIS

- Fenntarthatósági témahét
- Természettudományi vetélkedő a Föld napja alkalmából
- Hospitálás
- Gyengén teljesítő tanulók szüleinek az értesítések kiadása – 2025. április
- „Merj a legjobb lenni!” verseny
- Járási Ványai Ambrus Természettudományos Verseny

MÁJUS

- Megyei sportversenyek
- Körzeti atlétikaverseny
- Madarak és Fák Napja
- Év végi mérések, jegyek lezárása
- Országos kompetenciamérések
- Kihívás Napja

JÚNIUS

- Az év végi szintfelmérők értékelése, tapasztalatok megbeszélése munkaközösségi szinten
- Kis Bálint napok sporteseményének megszervezése
- A Jó tanuló - Jó sportoló díjazása az év végi jutalmazások
- Tanévzárás
- Az éves munka értékelése
- A következő tanév előkészítése

Gyomaendrőd, 2024.09.06.

Ökrös Katalin
munkaközösség-vezető

Átmeneteket segítő munkacsoport

munkaterv



2024-2025. tanév

Óvoda-iskola átmenet munkaterv



2024-2025. tanév

Készítette: Varjúné Farkas Enikő Vanda

Az iskolába lépő gyermek új közösségbe kerül, számára ismeretlen környezethez kell alkalmazkodnia. Szervezett, szabályokkal teli világba érkezik. A tanító feladata ezeket a szabályokat úgy kialakítani, hogy ne jelentsenek éles váltást, és lehetőséget adjanak a fokozatos elfogadásra.

Az iskolai tevékenység legfontosabb mozgatórugója a motiváció, az érzelmi tényezők. Ezért nagyon fontos, hogy szeretetteljes, elfogadó környezet várja az elsős kisdíákokat.

Egy kutatásban (Böddi és B. Lakatos, 2010) óvodás gyermekek megfogalmazták, hogy a szeparáción kívül az ismeretlentől való félelem jelenti nekik a legnagyobb stresszforrást. Épp ezért a pedagógus-gyermek kapcsolatot még az iskolába lépés előtt érdemes elkezdni építeni. Az is nagyon hasznos, ha még a szülőkkel együtt tudják felfedezni az iskolaépületet a leendő kisdíákok.

Célok

- ❖ Az iskolába készülő gyerekekkel és a szülőkkel megismertetni az intézményünket.
- ❖ Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka bemutatása, a pedagógiai programunkban foglalt irányelvek, az iskola pedagógiai hitvallásának megismertetése.
- ❖ A pedagógusokkal való személyes találkozások biztosítása.
- ❖ Hasznos ötlettár, gyakorlati tanácsok az iskolaérettség eléréshez.
- ❖ Szülői beszélgető fórumok keretében a felmerülő kérdések megválaszolása, a szülők tájékoztatása az iskolaválasztás felelősségéről, a beiratkozás menetéről.
- ❖ Barátságos, meghitt légkör kialakítása a leendő elsős tanulók és szüleik, valamint a tanító néik között.
- ❖ Az elsős gyermekek számára megteremteni az iskola és a tanulás iránti pozitív attitűdöt.
- ❖ Egyéni sajátosságokat figyelembe véve, fokozatosan átsegíteni a gyermekeket ezen kihívásokkal teli időszakon.
- ❖ Megfelelő nevelő-oktató módszerekkel segíteni a gyermekek fejlődését, személyiségük kiegyensúlyozott alakulását.

Tervezett programok	
augusztus	Családlátogatások az iskolánkba beiratkozott leendő elsőöknél.
	Színes, játékos környezet kialakítása, dekorációk a tantermekben.
	Bepakolás az osztályterembe: a gyermekek a szüleikkel együtt bejöhetnek a leendő tantermükbe, hozzák az iskolai felszerelésüket, megismerkednek az osztályteremmel.
	Évnyitó, ahol az első tanulókat „KisBálintos” diákká avatják. Ünneplés keretében megkapják iskolánk egyik jelképét, a nyakkendőt.
szeptember	Iskolaérettségi vizsgálatok a fejlesztő pedagógusok és a tanítók közreműködésével.
	Szülői értekezlet
	Difer mérések.
október	„Suliváró” iskola-előkészítő foglalkozás óvodásoknak.
	Difer mérések kiértékelése. Párbeszéd a tanítók és a fejlesztő pedagógusok között a kiértékelte adatok, és az addig összegyűlt tapasztalatok tükrében. A vizsgálatra épülő fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
november	Az óvodavezetők, óvónők meghívása az első osztályosok bemutató óráira. Utána kötetlen beszélgetés, szakmai információcsere.
	Márton napi hagyományok – meghívás a leendő első osztályos gyermekek, valamint szüleik részére.
	„Suliváró” iskola-előkészítő foglalkozás óvodásoknak.
	Fogadóórák.
január	„Suliváró” iskola-előkészítő foglalkozás óvodásoknak.
február	Bálint – Valentin napi kavalkád – farsangi mulatság.
	„Iciri – piciri” versenyek. Rajz- és mesemondó verseny az óvodás korú gyermekek számára.
	Szülői értekezlet.
március	Nyílt napok. Ahol a leendő kisdiákjaink és a szüleik beülhetnek, és megnézhetik az órákat, közvetlen közelről megfigyelhetik az intézményünkben folyó nevelő-oktató munkát.
	„Suliváró” iskola-előkészítő foglalkozás óvodásoknak.
április	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.

	Beiratkozás.
	Fogadóórák.
	Tavaszi kézműves délután.
május	A leendő első osztályos tanító nénik látogatása az óvodában, bemutatkoznak a nagycsoportosok. Az óvopedagógusokkal szakmai információcsere.
	A leendő első osztályosok szüleinek szülői értekezlet az iskolában.
június	A leendő első tanító nénik részvétele az óvodai ballagáson.
	Tantárgyi mérések.
	Osztálykirándulások.
	Kis Bálint Napok.

Ötlettár az iskolakezdést megkönnyítő gyakorlatokból

- ❖ Az óvodai jel használata az első időkben.
- ❖ Kedvenc játék behozása az iskolába.
- ❖ Játszósarok kialakítása.
- ❖ Mindennapos mesemondás.
- ❖ Szabad levegőn való sok mozgás.
- ❖ A feladatok minél színesebbek, játékosabbak, változatosabbak legyenek.
- ❖ A gyermekek választásai által kialakított ülésrend.
- ❖ Rövidebb órák.
- ❖ Legyen sok alkotó tevékenység, zene, ének.
- ❖ Az értékelések, minősítések mellőzése.
- ❖ Ne legyen túlzó, sürgető követelményrendszer.
- ❖ Szülő-pedagógus kapcsolatteremtési lehetőség biztosítása.
- ❖ Az osztályt tanító pedagógusok egyeztetése, megbeszélés, tapasztalatcsere.
- ❖ Visszajelzés kérése a szülőktől: Mit mesélt otthon?, és a gyerekektől: Rajzold le...

**A negyedik osztályból ötödik osztályba való átmenet segítését szolgáló
munkacsoport éves munkaterve
2024-2025. tanév**



Készítette: Benéné Rojik Gabriella

Az osztályok jellemzői:

5. a, osztályfőnöke Forgácsné Gyetvai Krisztina

23 tanuló: 10 lány és 13 fiú alkotja

BTMN: 2 fő –

SNI: 4 fő

HH: 4 fő

HHH: 1 fő

GYVK: 6 fő

Veszélyeztetett: 5 fő

IPR-es tanuló: 6 fő

Német nemzetiségi nyelvoktatásban vesz részt: 5 fő

Angol nyelvet tanul: 18

Az osztályon belül a fiúk és a lányok kapcsolata zökkenőmentes volt.

A lányok együtt játszanak, a fiúk általában két csoportban.

Nagyon szeretik az alkotómunkát, a szerepléseket, a sportos játékokat, ezek segítségével igazi közösséggé formálódtak.

Közösen alakították ki szabályaikat, megválasztották a felelőseiket. Szorgalmasan ellátták ügyeletési és hetesi teendőiket.

5. b, osztályfőnöke Lakatos Tibor

Az osztály jellemzői:

25 tanuló: 10 lány és 15 fiú alkotja

2 fő SNI, 4 BTMN, 2 GYVK, 2 HH

1 fő egyéni munkarend szerint haladó

Az osztály tanulói mozgékonyak, hangosak és fecsegősek. Szeretnek iskolába járni, játszani, sportolni.

Szabálykövetésük, együttműködésük, konfliktuskezelésük nagyon problémás. Ezért fontos, hogy az osztályban közösen megbeszélt szabályokat következetesen tartassuk be. A tanulmányi eredményük elég nagy szórást mutat, sok hiányosságuk van az olvasás, számolás területén.

Az iskolai programokban szívesen vesznek részt. A szülőkkel való kapcsolattartást az osztály Facebook csoport oldalán keresztül illetve szülői értekezletek alkalmával tartotta eddig az osztályfőnök.

A tanév célkitűzései:

- Az Intézményfokokozatok közötti átmenetek tudatosabb segítése.
 - Önállóság alakítása-öналakítása a közösségi élet feltételei között.
 - Az iskolai közösségek megerősítése.
 - Szülők, gyerekek megismerése, szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés kialakítása, fejlesztése.
 - A tanulói és szülői motiváció növelése.
 - Képességeiknek és érdeklődéseiknek megfelelően olyan információkhoz, hasznos ismeretekhez juttatni őket, amely elősegíti az önismeretüket, önfejlődésüket, hatékonyabb ismeretbefogadást életkori sajátosságoknak megfelelően.
 - Közösségfejlesztés során önmagunk és környezetünk minél jobb megismerése, elfogadás, megértés, tolerancia, együttműködés.
 - Szokásrend megismerése, a változó feltételeknek megfelelően új szokásrend kialakítása, megszilárdítása.
-
- A kompetenciamérések eredményeinek szélesebb körű elemzése, az eredmények beépítése a fejlesztési, illetve a tanulási-tanítási folyamatba.
 - A fenntarthatóság szemléletének további alakítása.
 - Egészségfejlesztés, az egészségtudatos életvezetés iránti igény felkeltése.

Az átmenetet nagyban megkönnyítheti, hogy mindkét ötödikes osztályfőnök már korábban is ismerkedett a gyerekekkel. Az 5. a és 5.b negyedikes osztályfőnöke is bemutatta a gyerekeknek a leendő osztályfőnöküket, „átadta” az osztályát.

Időpont	Tervezett tevékenység	Résztvevők	Megjegyzés
aktuális	Folyamatos szakmai kapcsolattartás - az előző osztályfőnökökkel - az osztályban tanító pedagógusokkal - indokolt esetben egyéni konzultáció, pszichológus és családsegítő támogatása - igény szerint az előző osztályfőnökök részvétele a 2024/2025-ös szülői értekezleteken	tanulók, szülők, osztályfőnökök, pedagógusok	problémamegoldás, jó szokások, gyakorlatok megosztása, átadása
szeptember szeptember 04.	Az Útmutató a leendő ötödikes osztályfőnököknek az első tanítási napra alapján, ismerkedés indennel Az 5. osztályosok átadása	osztályfőnökök, osztályban tanító pedagógusok	élmények, tapasztalatok megosztása
alkalmanként	Közös alsós és felsős iskolai és DÖK programokon való részvétel	tanulók, osztályfőnök, pedagógusok, szülők	közösség formálása, szabálytartás, szülő-iskola kapcsolata, együttműködés

Útmutató az ötödikes osztályfőnököknek az első tanítási napra

Az első tanítási napon a négy osztályfőnöki óra keretében az alábbi fontos témákkal, teendőkkel érdemes foglalkozni.

- Bemutatkozás. Ismerkedés az osztályfőnökkel esetleg új osztálytárssal. (Az osztályfőnökök az előző osztályfőnököktől előzetesen ismereteket, információkat szereznek a tanulókkal kapcsolatban.)
- Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes köszönti az ötödikeseket.

- Az új iskolai környezet részletes bemutatása, végigjárása. Célszerű ekkor megbeszélni a tűz- és balesetvédelmi szabályokat az adott helyszínekre vonatkozóan. Fel lehet hívni a figyelmet a környezet védelmére, az értékek megóvására.
- Probléma esetén kikhez fordulhatnak, ha nincs jelen az osztályfőnök.
- Szituációs játékokon keresztül lehet gyakorolni az együttműködésre, mások tiszteletére, udvarias viselkedésre való nevelést.
- Az iskolai Házi rend és a hetesek feladatellátására vonatkozó szabályok, feladatok felső tagozatos ismertetése. Telefonhasználat, tanterem zárása, sorakozó, testnevelés órák, napközi, ebédeltetés, terem rendben hagyása utolsó óra után stb.
- I-H állításokkal elő lehet hívni a gyerekek tudását a már megismert, alkalmazott iskolai szabályokról, feladatokról.
- Az órarend, tanárok neve és a tanított tantárgyak rögzítése nyomtatott formában vagy lejegyezve az üzenő füzetbe.
- Gondolattérkép készítése a fokozott odafigyelést érintő területekről: órarend szerinti pakolás, házi feladatok lejegyzése, elkészítése, alkalmazkodás, beilleszkedés, felelősség, önállóság, egymás segítése stb.
- Csoporttörvények alkotása. Jó gyakorlatok az alsó tagozatról: beszélgetőkör, születésnapi, névnapi köszöntések, kedvelt együttműködést elősegítő játékok stb.
- Kötetlen beszélgetés: Milyen várakozással tekintenek a felső tagozat elé? Kérdéseik. Esetleges féltételeik. Új közösségépítő, együttműködést elősegítő játék tanulása.
- Eszközök, felszerelések helye, összegyűjtésük.
- Ötletelés: Hogyan tehetnénk otthonossá, barátságossá az új termünket?

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

A pályaválasztást és továbbtanulást támogató munkáról

Szeptember

- Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- Szeptember végén és október elején a 8. osztályosok országos pályaorientációs vizsgálata (mérése) zajlik.

Október

- A 7-8. évfolyamos tanulók osztályfőnöki órák keretében megismerkednek a Pályaorientációs mérő- és támogató (POM) eszközzel.
- Októberben 4-5-én megrendezésre kerül Békéscsabán a Pályaválasztási Vásár, melyen a végzős tanulók szervezett formában részt vehetnek.

November

- November elején pályaorientációs napo(ka)t tartunk, ahol pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk a helyi középiskolák képviselőinek meghívásával (Bethlen Gábor Szakközépiskola és a Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium).
- Ezeket az értekezleteket, tájékoztatókat a nyolcadikos és a hetedikes diákoknak és szüleiknek hirdetjük meg.
- A helyi középiskolák nyílt napjainak megtekintése.

December

- A téli szünet előtt átadjuk a szülőknek a Szülői nyilatkozatokat, amelyen a tanulók továbbtanulási szándékairól kérdezzük meg őket.

Január

- A szülői nyilatkozatok alapján – a jelentkezési lapok kitöltése.

Február

- Továbbítjuk a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (február vége)

Március

- A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. (kb. március vége)

Április

- A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, április végéig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. (április vége)

Június

- **Beiratkozás a középiskolákba**

A következő tanévben igyekszünk begyűjteni a gyerekek eredményeit a középiskolákból. Ez segít minket a végzős tanulók segítésében.

Kis Bálint Általános Iskola

„Tisztaság-kommandó”

Aranyseprű tisztasági verseny

2024/2025 tanév

Munkaterv

Készítette: Dr. Kovácsné Soczó Beáta

„Reggel, felkelés után, rendbe kell szedni a bolygódat.”

(Antoine de Saint-
Exupéry)

Tisztasági verseny munkaterve az általános iskola alsó tagozata számára

Célja:

- A tanulók tisztasági normáinak fejlesztése és fenntartása egész tanéven keresztül.
- A személyes és közösségi felelősség kialakítása.
- A környezettudatos viselkedés ösztönzése.

Célcsoport:

- Az alsó tagozat (1-4. osztály) minden diákja.

Időtartam:

- A verseny kihirdetésének időpontja: 2024.09.30.
- Az Aranyseprű tisztasági verseny időtartama: 2024.09.30.-2025.06.27.
- A verseny eredményének kihirdetésére a tanévzáró ünnepélyen kerül sor.

Munkaterv:

1. Előkészítés (Szeptember)

1.1.Kommunikáció a tanulókkal és a pedagógusokkal

- Verseny meghirdetése, ismertetése annak céljáról, szabályairól, időtartamáról.

1.2. Tisztasági szabályok

- Az iskola tisztasági követelményeinek és kritériumainak a házirendben előírt szabályai, ill. a verseny követelményeinek összehangolása.
- Tantermek tisztasága.
- Padok, székek, tanulói eszközök tisztasága.
- Tantermi felületek tisztántartása, padló, polcok, táblák.
- A szemetesek megfelelő használata.

2. A verseny elindítása (2024.09.30.)

2.1.Hivatalos versenyindítás

- 2024.09.30. 8.00. Alsó tagozat aula, ünnepélyes versenyindítás.
- Minden osztály kap egy tisztasági pontozótáblát, amelyen a kapott pontokat egész évben nyomon követhetik.
- A tisztasági felelős (dr. Kovácsné Soczó Beáta) naponta, előre nem megbeszélte időpontban (szünetben) ellenőrzi a tantermeket és a verseny meghirdetett szempontjainak megfelelően 1-10-ig pontoz.
- A pontokat a kiadott táblázatban rögzíti.

2.2.Osztályon belüli felelősök

- Minden osztályban az adott héten kijelölt hetesek (tisztasági örök) akik segítenek figyelni a rend és tisztaság fenntartását.

3. Értékelés

3.1. Rendszeres ellenőrzés

- Napi rendszerességgel a tisztasági felelős (dr. Kovácsné Soczó Beáta)
- Heti rendszerességgel, a tisztasági felelős és egy kijelölt bizottság tagjai: a tisztasági felelős, minden hétre kijelölt osztály hetesei
- Takarítók visszajelzései

3.2. Féléves és év végi értékelés

- I. félév december utolsó tanítási nap
- II. félév tanévzáró ünnepély

3.3. Helyezések

- I. helyezés: Aranyseprű torta, Aranyseprű vándordíj
- II. helyezés: Aranyseprű keksz
- III. helyezés: Aranyseprű gomicukor

4. Motiváció és jutalmazás

4.1. Havi motiváció

- Hónapról, hónapra jutalmazzuk a legtisztább osztályokat (oklevelek, matricák)

4.2. Év végi fődíj

- Az egész tanéven át tartó verseny összesítése után a legtisztább három osztály megkapja a jutalmát.

5. Zárás

5.1. Záró ünnepély

- A tanévzáró ünnepélyen kihirdetjük a tisztasági verseny győzteseit, kiosztjuk a díjakat.

Következtetés:

Közös beszélgetés keretében átbeszéljük az osztályok a verseny tanulságait, a tisztasági szokások fontosságát. A tisztasági verseny egész tanéves megvalósítása elősegíti, hogy a diákok hosszú távon is figyeljenek a tisztaságra, kialakítsák a felelős magatartás alapjait. A folyamatos motiváció és értékelés hozzájárul a helyes szokásrendszer kialakításához, automatizálásához.

Boldog iskola munkaterv



Boldog Iskola

2024/25-ös tanév

Boldog iskola éves munkaterv

Tudjuk, hogy a gyermekek boldogsága és önbizalma kulcsfontosságú a sikeres tanuláshoz és fejlődéshez.

A boldogságórákon olyan eszközök vannak a kezünkben, amelyekkel játékosan fejleszthetjük a diákok érzelmi intelligenciáját, segíthetjük őket megérteni és kifejezni az érzéseiket, és megtaníthatjuk őket arra, hogyan legyenek magabiztosak és hogyan küzdjenek meg az akadályokkal.

A boldogság óra program célja:

- Rendszeres gyakorlatok alkalmazásával készség szintűvé tenni a pozitív orientációt. A figyelem tudatos irányítása a pozitív folyamatokat elindító és pozitív érzelmeket aktiváló ingerekre.
- A negatív hatásokkal, kihívásokkal szembeni küzdelem bátor felvállalása, a várható pozitív következmény reményének fenntartásával.
- Fejlesztani a diákok önismeretét, egymás elfogadását. Testi-lelki-szellemi fejlődést segít.
- Megismerni egymás erősségeit, gyengeségeit – ezáltal boldog, egymásra figyelő, összetartó közösség kialakítása.

Eddig két osztály pedagógusa csatlakozott a program havonkénti feladatainak osztályszintű bevezetésére.

A boldogság óra munkacsoport vállalásai:

Az alsó tagozaton minél több osztályban bevezetni, a felső tagozaton az iskola szintű programokon keresztül megkedveltetni, kiterjeszteni a boldogságprogram szépségét. A programba bekapcsolódó pedagógusok mentorálása, jó gyakorlatok átadása munkaközösségi foglalkozáson, óralátogatásokon.

A program beilleszthető:

- etika órákba és szinte minden tárgyra
- osztályfőnöki munkatervbe
- iskolai programokba, pl.: pályorientáció, Bálint-Valentin Nap, Karácsonyváras, Aktív iskola sportprogramjaiba, Kis Bálint Napok...

Várható eredmény:

- könnyebb konfliktuskezelés
- összetartó közösség
- pedagógus-tanuló, pedagógus-pedagógus, pedagógus-szülő közti harmonikusabb kapcsolat kialakulása

A havi rendszerességgel megújuló 10 témakör központilag ajánlott feladatain túl a következő **egész iskolára meghirdetett feladatokat tervezzük:**

1. A hála gyakorlása (szeptember) -Kisbálintos hálafal készítése (hálaüzenet, hálalevél)
2. Az optimizmus gyakorlása (október) - A népmese napjához kapcsolódva, a népmesék tanulságainak átgondolása.
3. Társas kapcsolatok ápolása (november) - Évfolyamonkénti közös játékdélután szervezése.
4. Boldogító jó cselekedetek (december) – Kisbálintos boldogító szép üzenetek írása a szeretet ünnepéhez közeledve.
5. Célok kitűzése és elérése (január) - Egyéni és közösségi célok megfogalmazása.
6. Megküzdési stratégiák (február) - Stresszkezelési technikák tanulása.
7. Apró örömek élvezete (március) - Az 5 érzékszerv által nyújtott kellemes érzetek megfigyelése.
8. A megbocsátás gyakorlása (április) - Bocsánatkérés fajtái -rajzban, üzenetben. Kisbálintos varázsszavak gyűjtése.
9. Testmozgás (május) - Kihívás napi programsorozathoz való kapcsolódás.
10. Fenntartható boldogság (június) - Boldogságkoktél/boldog ábécé készítése.

2024. szeptember 01.

Fekécsné Buza Erika

2024-2025-ös tanév



Munkaterv

Fejlesztő munkacsoport

Készítette: Hunya Gréta

gyógypedagógus-logopédus

Gyomaendrőd, 2024.09.01.

1. A fejlesztő munkacsoport célja

- a fejlesztésre szoruló tanulók nevelése-oktatása a törvényi előírásoknak megfelelően
- alapkészségek kialakítása, tervszerű fejlesztése
- segítségnyújtás SNI és BTMN tanulóink számára hátrányaik csökkentésében és tanulási eredményeik javításában
- SNI és BTMN tanulóink motivációjának növelése
- szorosabb kapcsolat és hatékonyabb együttműködés a szülőkkel
- az intézményfokozatok (óvoda-iskola) közötti átmenetek tudatosabb segítése,
- az idei tanévben alakult „Együttnevelést segítő pedagógusok munkaközössége” által szervezett programokon, képzéseken való aktív részvétel

2. A munkacsoport feladata

- a Szakértői Bizottságok által meghatározott fejlesztési javaslatok, feladatok és terápiák elvégzése a megjelölt heti óraszámban
- a tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása
- a szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- a vizsgálatokhoz szükséges dokumentumok kitöltése, mellékletek megírása
- egyéni fejlesztési terv készítése 3 havi bontásban
- kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztésben részt vevő tanuló tanítóival, szaktanáraival
- team munka, konzultációk a pedagógusokkal
- szülők igény szerinti tájékoztatása a gyermek előrehaladásával kapcsolatban, segítségnyújtás
- együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel, az iskolai szociális segítővel
- a tanulók számára kiírt versenyeken lehetőség szerinti részvétel
- a munkacsoport tagjai részéről folyamatos önképzés
- „Suliváró” programban való aktív közreműködés
- a tanulók testi, lelki, szellemi egészségének harmonikus fejlesztése

3. A munkacsoport tagjai

- Ágostonné Farkas Mária -gyógypedagógus, logopédus
- Pelyváné Kiszely Edit –tanító, fejlesztő pedagógus
- Benéné Rojik Gabriella –tanító, fejlesztő pedagógus
- Hunya Gréta - gyógypedagógus, logopédus
- Pánczél Márta- óraadó gyógypedagógus

4. A foglalkozások helye, tárgyi feltételek

A fejlesztő foglalkozásokat az alsó tagozatos tanulónak a Hősök úti iskolaépület fejlesztő helyiségében, míg a felső tagozatos diákoknak a Fő úti épület fejlesztő szobáiban tartjuk. A Hősök úti iskolaegységben rendelkezésre áll egy terem, melyben a Mozgáskotta módszer elemeit beépíthetjük a fejlesztő foglalkozásokba.

Minden helyiség jó kihasználtsággal működik, a szükséges eszközök, fejlesztő játékok széles körben rendelkezésünkre állnak.

5. Ütemterv

Szeptember:

- adminisztrációs feladatok végzése
- DIFER mérés elvégzése az első évfolyam tanulóival
- a szakértői vélemények tanulmányozása
- osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való kapcsolatfelvétel
- fejlesztési tervek írása
- csoportalakítás
- fejlesztő foglalkozás beindítása

Október:

- szakmai munkaközösségi megbeszélés: a tanév beindításának tapasztalatai
- a kötelező felülvizsgálaton résztvevő tanulók anyagának előkészítése, dokumentálása
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése
- „Suliváró” foglalkozás szervezése
-

November:

- szakmai megbeszélés az integrált nevelésben résztvevő tanárokkal
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

December:

- tanárokkal, szülőkkel folytatott megbeszélés
- a második 3 havi fejlesztési tervek megírása
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

Január:

- az első félév értékelése
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése

Február:

- team megbeszélés
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése

Március:

- folyamatos kontrollvizsgálatra irányítás
- a harmadik 3 havi fejlesztési tervek megírása
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

Április- május:

- konzultáció a pedagógusokkal
- jövő évi kontrollnévsor elkészítése, vizsgálatkérő lap kitöltése, elküldése

Június:

- a fejlesztésben részt vevő tanulók értékelése
- a fejlődési lapok, egyéni fejlesztési naplók lezárása
- konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel
- év végi beszámoló elkészítése

Gyomaendrőd, 2024.09.01.

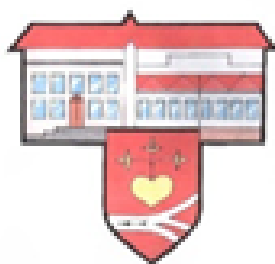
Hunya Gréta

gyógypedagógus-logopédus

Gyermek- és ifjúságvédelem

Munkaterv

2024/2025.



Készítette: Pelyváné Kiszely Edit

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 06.

Iskolánkban a gyermekvédelmi tevékenység ellátása valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök feladata. A feladatellátást az igazgatóhelyettes koordinálja. A pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak közreműködnek a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

A pedagógusok feladatai:

- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján megismert veszélyeztetett tanulók esetében – elősegíti a veszélyeztető okok feltárását és a veszélyhelyzet megszüntetését;
- a veszélyeztetettség megelőzése érdekében kérheti a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ segítségét;
- gyermekbántalmazás vagy veszélyeztető tényező észlelése, illetve a pedagógiai módszerekkel nem kezelhető deviáns viselkedés esetén értesíti a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központot;
- a Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ felkérésére részt vesz a megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszéléseken és esetmegbeszéléseken;
- folyamatos, szoros kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával (segítségnyújtás, információcsere);
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos előadások lebonyolításának segítése, az ehhez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése.

Iskolai gyermekvédelmi munka célja és feladata:

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, amelyek az egészséges személyiségfejlődést megzavarják, gátolják.

A gyermekvédelmi munka minden tanulót érint, hiszen minden gyermek, kivétel nélkül, odafigyelést igényel.

Céljaink:

- A gyermekek gondozása, oktatása, erkölcsi, testi, esztétikai nevelése, egészséges személyiségfejlődés támogatása.
- A tanulók személyi biztonságának, érdekeinek védelme, jogaik érvényesülésének biztosítása.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve segítségnyújtás annak megszüntetésében, betartva a titoktartási kötelezettség előírásait.

- Korunk veszélyforrásaival szemben tanulóink személyiségének, életszemléletének olyan irányú fejlesztése, mely képessé teszi őket a helyes ítélethozatalra, a negatív jelenségek elutasítására.

Feladataink:

- Szoros kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal - Gyomaendrődi Család- és Gyermekjóléti Központ; egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnők, gyermekorvosok; rendőrség; gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat ellátók; kormányhivatal; önkormányzat; egyesületek; Pedagógiai Szakszolgálat.
- Ön- és társismeret fejlesztése, reális énkép kialakítása, közösségfejlesztés.
- A veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, hátrányok csökkentésének megszervezése.
- A gyermekeket veszélyeztető okok feltárása; törekvés a veszélyeztető körülmények felszámolására, csökkentésére.
- Az integrációs pedagógiai rendszer jogszerű működtetése.
- A pedagógusok el- és befogadó szemléletének formálása - SNI tanulók integrációja, IPR programban résztvevő tanulók felkészítése.
- A tehetségek kibontakoztatásának elősegítése.
- Egészségnevelési, mentálhigiénés és drogprevenációs programok indítása.
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a jelzőrendszeri tagok felé a protokollnak megfelelően.
- Szakirodalmak, törvények változásának folyamatos nyomon követése.
- Estemegbeszéléseken, esetkonferenciákon, évközi tanácskozáson, továbbképzéssel való részvétel.
- A magas igazolt illetve igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

Az iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- megelőző tevékenység;
- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit;
- meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- megtenni a lehetőségekhez mért lépéseket a gondok megszüntetésére.

Az iskola elsődleges feladata a tanulók megfelelő színvonalú oktatásának biztosítása és a tananyag elsajátítása. Munkánkat nehezíti, hogy az elmúlt 2-3 évben, olyan problémákkal, esetekkel szembesültünk, amelyek az előző években kevésbé voltak jellemzőek.

Ezek érdekében folyamatos a kapcsolattartás:

- a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Szakértői Bizottsággal,
- a Gyomaendrődi Család- és Gyermejkölési Központtal,
- a védőnővel,
- a gyermekorvosokkal,
- a rendőrséggel,
- a járási hivattallal,
- a jegyzővel,
- a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal,
- az iskolai DÖK-kel.

A megvalósítás módja, eljárásai, tevékenységei:

- közvetlen kapcsolattartás a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel és szüleikkel;
- osztályfőnökökön, szaktanárokon, gyógypedagógusokon és fejlesztő pedagóguson keresztül szükséges családlátogatás, fogadóóra;
- szülők figyelmének felhívása, ha megváltozott a tanuló: magatartása, tanulmányi munkája, társakhoz, felnőttekhez való viszonya;
- fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások;
- tanórán kívüli foglalkozások szervezése;
- a tehetséggondozó foglalkozásokon való részvétel elősegítése;
- differenciált oktatás és képességfejlesztés;
- a pályaválasztás segítése;
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése;
- egészségügyi szűrővizsgálatokon való részvétel;
- szabadidős programokon való részvétel biztosítása;
- törekvés a tanulók szociális helyzetének javítására;
- napközis foglalkozásokon való részvétel lehetősége.

A gyermek- és ifjúságvédelem területén végzett munkánk akkor sikeres, ha:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős által nyilvántartott tanulók rendszeresen járnak iskolába;
- a tanulók megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb környezetben;

- nő az évfolyamisméltetés nélkül tovább haladók száma, ezáltal csökken a 8. évfolyamot el nem végző tanulók száma;
- a szülők elfogadják azokat a módszereket eljárásokat, amelyek gyermekeik tanulását eredményesebbé tehetik;
- az iskolai igazolatlan hiányzások száma csökken;
- a tanulók igénybe veszik a fejlesztő-, felzárkóztató- és napközis foglalkozásokat;
- minél több tanuló vesz részt az iskolai tehetséggondozó foglalkozásokon, illetve az iskolai és iskolán kívüli versenyeken;
- a tankötelezettséget teljesíti minden tanuló;
- a tanulók elhatárolódnak az őket fenyegető káros szenvedélyektől;
- tanulmányi eredményekben – önmagukhoz képest – érzékelhető a fejlődésük;
- az iskolában szerzett tudásukat tovább haladásra alkalmazni tudják.

Munkaterv

Szeptember

- A tanévkezdés nehézségeinek segítése.
- A fontos telefonszámok kifüggesztése az iskolai egységekben.
- Az éves munkaterv megírása.
- HH, HHH, Gyvk tanulók összesítése
- Ingyenes tanszercsomag kiosztása
- A gondozásba vett tanulók egyeztetése a Gyomaendrődi Család- és Gyermejjóléti Központtal
- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Október

- A hátrányos helyzetű nyolcadikos évfolyamos tanulók tájékoztatása a továbbtanulásukat segítő Arany János Tehetséggondozó Programról.
- Egyeztetés a szociális segítővel (tanulók, előadások, foglalkozások).
- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

November

- IPR-es megbeszéléseken való részvétel (osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok – szükség esetén igazgató, szociális segítő).
- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés

December

- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Január

- A HH és HHH és veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményének, magatartásának megbeszélése az osztályfőnökkel és az őket tanító pedagógusokkal.

Február

- Félévi beszámoló elkészítése.
- A II. félév elindulásának segítése a hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű tanulóknál.
- IPR-es megbeszéléseken való részvétel (osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok – szükség esetén igazgató, szociális segítő).
- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Március

- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Április

- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Május

- A hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének megbeszélése.
- IPR-es megbeszéléseken való részvétel (osztályfőnök, igazgatóhelyettes, szaktanárok – szükség esetén igazgató, szociális segítő).
- Szükség esetén: családlátogatás, egyéni beszélgetés.

Június

- Az osztályfőnökök segítségével a figyelem felhívása a nyár veszélyeire - közlekedés, vízi balesetek, online világ, rossz társaságba keveredés, áldozattá válás elkerülése.
- Év végi beszámoló elkészítése.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 06.

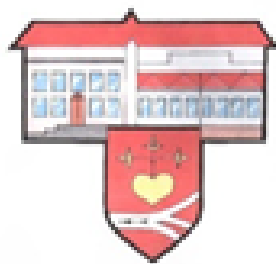
Pelyvéné Kiszely Edit

igazgatóhelyettes, gyermek- és
ifjúságvédelmi felelős

A kommunikációs csoport munkaterve

Az intézményben folyó tevékenységek,
programok médiában való megjelenítéséről

2024/2025.



Készítette: Domokos Anikó
a kommunikációs munkacsoport vezetője

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

A munkacsoport tagjai: Domokos Anikó – felső tagozat

Dobó Szabina – alsó tagozat

Az intézményünk a 2024/2025. tanév egyik céljának jelölte meg értékeink megőrzését és az iskolánk jó hírnevének gyarapítását. A cél megvalósításához fontosnak tartjuk, hogy az iskolánkban történt eseményekről, jó gyakorlatokról, tanulóink sikeréről hírt adjunk különböző kommunikációs csatornákon keresztül: újság, iskolai honlap, Facebook.

A munkacsoport tagjai természetesen nem tudnak az összes eseményen részt venni, ezért munkánk során arra is törekszünk, hogy megszervezzük a programokról szóló tudósítások megírását kollégáink felkérésével.

A 2024/25. tanévben az alábbi, eseménynaptárunkban rögzített programokról tervezünk tudósítást írni:

2024. augusztus: tanévnyitó ünnepély

2024. szeptember: Kállai Ferenc Integrált Kulturális Intézmény Művelődési Ház bemutatója

IV. Evezzünk együtt a Hármaskörösön!

Határtalanul előkészítő órák

Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata, filmfogatás

Magyar Diáksport Napja – 2024 méteres futás

Magyar Népmese Napja

2024. október: Határtalanul tanulmányi kirándulás a 7. évfolyamon

Országos Könyvtári Napok

Bábelőadás a városi könyvtárban

„Állatok hete”

Pályaválasztási vásár Békéscsabán

Bolyai matematika csapatverseny (megyei/körzeti forduló)

Iskolavacsora

Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozások
Nemzeti ünnep (október 23.) – városi és iskolai megemlékezés
Márton napi hagyományok
Pályaorientációs nap
Pályaválasztási fórum a helyi és a vidéki középiskolák részvételével
Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozások
Zrínyi Ilona Matematika Verseny
Adventi gyertyagyújtás - 4. és 8. osztályosok műsora

2024. december: Városi adventi ünnepség – iskolánk műsora

Mikulás az alsó tagozaton
Rénszarvas Kupa-Bázisintézményi program
Karácsonyi ünnepség az evangélikus templomban és az iskolában

2025. január: A „Malenkij robot” áldozataira emlékezünk

A Magyar Kultúra Napja
Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozás

2025. február: Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny

Bálint – Valentin Napi Kavalkád – farsang
Zrínyi Ilona Matematika Verseny II. forduló
„Iciri-piciri” versenyek óvodásoknak
Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő

2025. március: „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Idegen nyelvi délután- Bázisintézményi program
Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő
Nemzeti ünnep (március 15.) – iskolai szintű megemlékezés
Internet Fiesta programsorozat a városi könyvtárban
Nemzetközi Kenguru Matematika Versen
Víz világnapja
Nyílt napok
Digitális témahét

2025. április: Darvas Tibor Versmondó Verseny

Fenntarthatósági Témahét

Városi szavalóverseny

Tavaszi kézműves délután

A Föld napja

2025. május: Anyák napja az evangélikus templomban

Madarak és fák napja- Bázisintézményi program

Kihívás napja

2025. június: Nemzeti összetartozás napja

Kis Bálint Napok

Osztálykirándulások

Ballagás

Tanévzáró ünnepély

Nyári táborok

Az eseménynaptárban rögzített programokon kívül tudósítunk azokról a versenyekről, programokról is, amelyek öregbítik iskolánk hírnevét.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

Domokos Anikó
a kommunikációs munkacsoport vezetője

KÖRNYEZETI NEVELÉS

MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév



„Becsüld meg a természetet, mert te is a része vagy és függsz tőle”

David Attenborough

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre.

Iskolánk környezeti neveléssel kapcsolatos hagyományai, tevékenységei:

- Kis Bálint Napok akadályversenyei
- iskolai tisztasági verseny működtetése
- nyári táboroztatás
- a kötelező tanítási órák idetartozó témáinak kiemelt figyelemmel kísérése
- pályázatokba való bekapcsolódás
- az „Örökös Ökoiskola” program működtetése
- szelektív hulladékgyűjtés

Iskolai környezet:

- Színes dekorációk, faliújságok, gyermekrajzok, virágok teszik barátságossá a tantermet, folyosókat.
- A tanulók étkeztetése kulturált körülmények között történik, ügyelve az egészséges táplálkozás megvalósítására.
- Az óráközi szüneteket és a délutáni szabadidőt zárt iskolaudvarban tölthetik a gyerekek, ahol betonozott, sportudvari-, és parkosított részt is kialakítottunk.

Célok:

- Elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT).
- Kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségén alapuló környezetkímélő magatartást egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé.
- Érzékennyé tenni a tanulókat a környezet állapota iránt.
- Az intézmény közvetlen környezeti értékeinek megőrzése, gyarapítása.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- A gyerekek kreativitásának fejlesztése.
- Élet közeli tanulási környezet biztosítása.
- Gazdag eszköztár, játékoság, sokszínű tevékenységrendszer.

- Városunk szépségeinek felfedezése (liget, tanösvény, Körös-part stb.), ugyanakkor a hiányosságok megfigyelése, akciók szervezése (szemétszedés a ligetben, az iskola környékén).
- Csatlakozás a Föld napjához, a Madarak és fák napjához, a Víz világnapjához.
- Környezetvédelmi kiállítások rendezése, amelyeket a nagyobb közösségek (más iskolák, szülők) is meglátogathatnak.
- Az iskolában folyó környezeti nevelés folyamata illeszkedik a városban folyó törekvésekhez. Igyekszünk a tantárgyak adta lehetőségeket beépíteni a környezeti nevelési programba, tekintettel a tanulók életkori sajátosságaira, s figyelembe véve a saját iskolánk, településünk, környezetünk hagyományait.

Feladatok:

- Szelektív hulladékgyűjtés.
- A tanulók környezetvédelmi munkájának ellenőrzése.
- Részvétel a városi intézmények programjain, pályázatain.
- A természetben, környezetben végzett szemlélődés, vizsgálódás, kutatómunka, kiállítások, vetélkedők, előadások szervezése a „Jeles napokra”.
- Faültetés, téli madáretetés.
- Az „Örökös Ökoiskola” programban való részvétel feladatainak teljesítése.
- A környezeti nevelési programban való részvétel segítse hozzá a gyerekeket ahhoz, hogy képessé váljanak az őket körülvevő hétköznapi világban való eligazodásra.
- A természeti és az emberi világ megismerését célzó tapasztalatszerzés közben őrizték meg kíváncsiságukat, és fejlődjön érdeklődésük a környezet jelenségei iránt.
- Szerezzenek gyakorlatot a különféle forrásokból származó információk gyűjtésében, és alapozódjon meg bennük ezek rendszerezésének képessége.
- Tudatosuljon bennük az a tény, hogy sokféle kölcsönhatás áll fenn az emberi tevékenység és a természeti környezet között. Váljanak képessé arra, hogy feltételezéseket fogalmazzanak meg ezzel kapcsolatban.
- A kérdés és a különféle szempontú elemzések gyakorlása révén sajátítsák el a kritikai gondolkodás alapjait.
- Sajátítsák el az életkoruknak megfelelő, biztonságos életvitel legfontosabb viselkedési elemeit.

1. Az alsó és felső tagozaton is részletesen kidolgoztuk a hagyományos tanórai foglalkozások témaköreit, és a hozzájuk kapcsolódó tartalmak, tevékenységek formáit. Megvalósításukért, és a dokumentálásért felelősök az alsó tagozatos tanítók és a szaktanárok.

2. A nem hagyományos tanórai foglalkozások keretein belül valósulnak meg a tanulmányi kirándulások, a témanapok, a témahetek, a terepgyakorlatok, az üzemlátogatások és a vetélkedők.

- Mivel Örökös Ökoiskola címmel rendelkezünk, a pályázatban vállalt kritériumokat különösen szem előtt kell tartanunk.
- A munkacsoport tagjai alsó és felső tagozaton koordinálják az ökoiskolai munkát.
- Ebben a tanévben is a Madárbarát iskola kritériumoknak szeretnénk megfelelni a Hősök úti iskolaegységben.
- Évfolyamonként madáritatókat helyezünk ki az elzárt területen, ezeket az osztályok gondozzák.
- Számba vesszük, milyen madárodúink és etetőink vannak kihelyezve az iskolaudvaron. A tavalyi madártetetőket felülvizsgáljuk, rendbe tesszük.
- A téli időszakban osztályonként egy-egy madárodút helyezünk ki. Az odú típusában előre megegyezünk.
- Ha sikerül minden kritériumnak megfelelni, megpályázzuk a Madárbarát iskola címet.

A zöld ünnepeket igyekszünk emlékeztetéssé tenni:

- **Az Állatok világnapját A magyar népmese napjához kapcsolódva tartjuk meg.**
- **Az alsó tagozatosok berendezik a tárlókat hazánkban őshonos állatokkal, a róluk szóló népmesékkal kapcsolatban.**
- **Akadályjátékot szervezünk egy állatmese köré építve.**
- A felső tagozaton a helyi középiskola tangazdaságába látogatunk.
- A tavalyi évhez hasonlóan, idén is gyűjtünk tápokat, konzerveket, játékokat, a Gyepmesteri Telep kutyusai számára.
- Az osztályok a Puskás László emléktúra keretében gyalogosan vagy kerékpárral bejárják a Körös-part egy részét, illetve látogatást tesznek a gyepmesteri telepen.

- A víz világnapjára ajánlásokat teszünk az osztályfőnökök számára, totót, rejtvényeket készítünk. A gyermekek társaiknak vizes kísérleteket mutatnak be, megmagyarázzák azokat.
- A Föld napja alkalmából kapcsolódunk a Fenntarthatósági Témahét programjaihoz.
- A gyermekek és a nevelők számára képzést, foglalkozást szervezünk a hagyományörzés, kézműveskedés témájában. Igénybe vesszük más intézmények, civil szervezetek segítségét.
- A madarak és fák napja alkalmából előzetes felkészülés alapján akadályjátékot szervezünk a természetben.
- Figyelemmel kísérjük a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület, a WWF Magyarország, a Fővárosi Állat- és Növénykert, a Természetjáró tevékenységét, felhasználjuk segédanyagaikat.
- Részt veszünk a város kulturális intézményeinek programjaiban.
- A pályaaorientációs nap keretében ma is ismert és régi, elfeledett szakmákkal ismertetjük meg a gyerekeket.

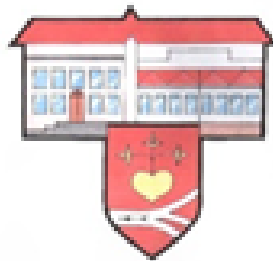
Tanórán kívüli foglalkozások:

- Környezetvédelmi versenyeken részt veszünk diákjainkkal.
- Bevonjuk a szülőket, a civil szervezeteket tevékenységünkbe.
- A DÖK rendezvényei a lehető legváltozatosabb formában támogatják az ÖKO-s munkát.
- A környezetvédelmi munkában minden kolléga részt vállal, számítunk ötleteikre, segítségükre.

Készítette: Gyuriczáné Molnár Éva

Mérési munkacsoport munkaterve

2024/2025.



Készítette: Gritta Diána

Simonné Szrnka Zsuzsanna

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

Feladatok:

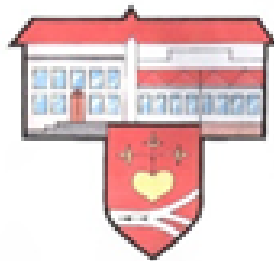
- az iskola éves mérési feladatainak koordinálása
 - a kompetencia-mérések előkészítése, lebonyolításának koordinálása
 - az oktatás.hu anyagának használata
 - Difer mérések követése
 - segítség nyújtása a mérések értelmezésében
-
- I.félév
 - pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024. szeptember 17-2024. október 9.
 - Difer mérések :2024. október 11-ig azon elsős évfolyamos tanulók körének felmérése, akiknél az osztálytanító a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását indokoltnak látja
 - az érintett tanulók létszámának elküldése az Oktatási Hivatalnak október 22-ig
 - a vizsgálat elvégzése a kiválasztott tanulókkal, az eredményeik összegyűjtése, értelmezése 2024.december 6-ig
 - mérési eredmények beépítése a félévi beszámolóba
 - A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak 2025.február 25-ig

 - II.félév
 - a digitális országos kompetenciamérések lebonyolításának koordinálása a 4-8. évfolyamokon 2025. március 24. és 2025. május 30.
 - i. 4. évfolyam (1 nap): szövegértés, matematika
 - ii. 5. évfolyam (2 nap): szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem
 - iii. 6., 7., 8. évfolyam (3 nap): szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv
 - a megkapott mérési eredmények beépítése az év végi beszámolóba

Pályaválasztási munkaterv

A pályaválasztást és továbbtanulást támogató munkáról

2024/2025.



Készítette: Tóthné Kele Ágnes
továbbtanulási felelős

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

Pályaválasztási munkaterv

2024/2025.

Szeptember

- Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- Intézményünk megtartja az első szülői értekezletet, amelyen a 8. osztályos tanulók szülei tájékoztatást kapnak a továbbtanulás menetéről.
- Szeptember végén és október elején a 8. osztályosok országos pályaorientációs vizsgálata (mérése) zajlik. Rendelet alapján a pályaorientációs vizsgálatot 2024. szeptember 19. és 2024. október 10. között kell megszervezni. Iskolánkban szeptemberben a nyolcadik évfolyamon zajlik le a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.
- Szeptember végéig az Oktatási Hivatal (OH) honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. Erről tanulóinkat tájékoztatjuk.

Október

- A 7-8. évfolyamos tanulók osztályfőnöki órák keretében megismerkednek a Pályaorientációs mérő- és támogató (POM) eszközzel.
- Októberben 4-5-én megrendezésre kerül Békéscsabán a Pályaválasztási Vásár, melyen a végzős tanulók szervezett formában részt vehetnek.
- A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk felvételi tájékoztatójukat, és meg kell határozniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak.
- Az iskolák által küldött szórólapokat folyamatosan továbbítjuk az osztályfőnököknek és a tanulóknak.
- Október végéig az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülő, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.

November

- November elején pályaaorientációs napo(ka)t tartunk, ahol pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk a helyi középiskolák képviselőinek meghívásával (Bethlen Gábor Szakközépiskola és a Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium).
- Ezeket az értekezleteket, tájékoztatókat a nyolcadikos és a hetedikes diákoknak és szüleiknek hirdetjük meg.
- November elején továbbítja az iskola a Képviselő Testület felé az Arany János tehetséggondozó Programban részt venni kívánó tanulók iratait.
- A helyi középiskolák nyílt napjainak megtekintése.
- A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét az OH november közepéig teszi közzé a [honlapján](#), erről a diákokat tájékoztatjuk.

December

- December elejéig kell a tanulók jelentkezését elküldeni a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
- A tanulók pályázatot nyújthatnak be az Arany János Tehetséggondozó Programra.
- A téli szünet előtt átadjuk a szülőknek a Szülői nyilatkozatokat, amelyen a tanulók továbbtanulási szándékairól kérdezzük meg őket.

Január

- A szülői nyilatkozatok alapján – a jelentkezési lapok kitöltése.
- A felvételiző diákok részvétele az egységes írásbeli vizsgákon (január vége)
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák azon jelentkezők számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. (február eleje)

Február

- A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. (február közepe)
- Továbbítjuk a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (február vége)

Március

- A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan közép fokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. (kb. március vége)
- A módosító tanulói adatlapot el kell küldeni az OH-ba.

Április

- A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, április végéig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. (április vége)

Június

- A Dobbantó programba (a tizenhatodik életévét betöltött és alap fokú végzettséggel nem rendelkező tanulókat segíti) történő bekerülés jellemzően az általános iskola javaslatára történik, amely tájékoztatja a tanuló lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt és fenntartó intézményét.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 1.

Tóthné Kele Ágnes
továbbtanulási felelős

GYOMAENDRŐDI KIS BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM AZONOSÍTÓ: 028297



BÁZISINTÉZMÉNYI MUNKATERV
2024/2025. TANÉV

Kelt: Gyomaendrőd, 2024. szeptember 15.

.....
Ágostonné Farkas Mária
igazgató

ph.

.....
Csapóné Pap Zsuzsanna
intézményi koordinátor

Kelt:

ph.

.....
Simon Nóra Edina
Békéscsabai POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎ : 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



A GYOMAENDRŐDI KIS BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA BEMUTATÁSA

A Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola 2020-ban, majd 2023-ban is elnyerte az Oktatási Hivatal Bázisintézménye megtisztelő címet. Célul tűztük ki, hogy részt vegyünk abban a szakmai tevékenységben, amely hozzájárulhat a megyében működő köznevelési intézmények pedagógiai gyakorlatának, oktató-nevelő-munkájának megújításához, támogatásához, a pedagógusok módszertani eszköztárának gyarapításához, a gyermekek tudásának, eredményességének növeléséhez.

Az iskola nevelő-oktató munkájának kiemelt jellemzője az állandó fejlődés, az alkotó munka s a belső erőforrásokra támaszkodó folyamatos megújulás, a holisztikus pedagógiai szemlélet, a gyermekek testi, értelmi, képességeinek sokoldalú fejlesztése, a lelki tényezők támogatása.

Az intézmény célja, a 6-14 éves gyermekek alkotó, nyitott személyiséggé formálása, akik a megszerzett tudást sokoldalúan, a változó környezethez igazodva, rugalmasan alkalmazzák, a folyamatos önképzést is vállalják.

- ❖ Az intézmény több évtizedes története, iskolanévadónk – Kis Bálint – pedagógiai szemlélete, munkássága, tanárelődeink eredményei, arra köteleznek bennünket, hogy a nevelő-oktató munkában előtérbe helyezzük a lakóhely és a nemzet múltjának, hagyományainak, természeti értékeinek megismertetését, a haza iránti szeretet felébresztését, a fenntartható fejlődés szemléletének átadását.
- ❖ A Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola a környezettudatos szemlélet kialakítása, a fenntarthatóságra nevelés területén végzett pedagógiai munkájáért 2008-tól az Ökoiskola, 2014-től az Örökös Ökoiskola megtisztelő cím birtokosa.
- ❖ Iskolánkban kiemelt szerepet kap a nyelvoktatás, első évfolyamtól biztosítjuk az angol nyelv elsajátítását és a hagyományos német nemzetiségi nyelvoktatást.
- ❖ Az informatikai ismeretek tanítását, a digitális kompetencia fejlesztését prioritásként kezeljük. Korszerű infokommunikációs ismereteket 4. évfolyamtól tanítunk, felső tagozaton a Robotika szakkör megszervezésével a digitális kompetenciák, az algoritmikus gondolkodás és az IT ismeretek alapjainak elsajátítását biztosítjuk.
- ❖ 2019-ben a Klebelsberg Központ és a „21 Nő az Egészségügyért” Alapítvány az egészségnevelés területén elért eredményeiért a Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskolát országos szintű elismerésben részesítette.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- ❖ A „Boldog Iskola” cím birtokosaként kiemelten kezeljük az egészségnevelést, tanítványaink egészségtudatos magatartásának fejlesztését.
- ❖ Aktív Iskolaként törekszünk tanulóinknak az egészségtudatosság szemléletét kialakítani

A Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola 2020-tól az Oktatási Hivatal Bázisintézménye. Támogatjuk a pedagógusok közötti tudásmegosztást, horizontális tanulást, a MenSI nemzetközi iskolahálózat tagjaként a digitális kultúra fejlesztéséhez irányt mutathatunk a régió iskoláinak, hozzájárulhatunk a pedagógiai kultúra megújulásához. Tudatosan törekszünk arra, hogy a bázisintézményi feladatok ellátása közben, mi magunk is fejlődjünk, gyarapítsuk tudásunkat.

BÁZISINTÉZMÉNYI CÉLOK

- ❖ Jó gyakorlataink és azok elméleti hátterének bemutatása érdeklődő pedagógusoknak, szakmai közösségeknek.
- ❖ Előadások, bemutató órák, műhelyfoglalkozások megtartásával szakmai, módszertani tapasztalataink átadása, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, önfejlesztés.
- ❖ Szakirodalmak, játékgyűjtemények, hasznos linkek gyűjteményének bemutatása, ajánlása.
- ❖ Segítségnyújtás az adaptálható jógyakorlatok működtetéshez kapcsolódó dokumentumok elkészítésében.
- ❖ Együttműködés a szakmai tapasztalatokat megosztó intézményekkel, intézményi kapcsolatok bővítése, a hálózati tanulásban való aktív részvétel.
- ❖ A Mozgáskotta eszközrendszerének minél szélesebb körű felhasználási lehetőségeinek bemutatása.

A MEGOSZTANI KÍVÁNT JÓGYAKORLATOK

1. MERRE TOVÁBB?” A PÁLYAORIENTÁCIÓT TÁMOGATÓ MÓDSZERTANI MÉRŐESZKÖZ (POM) BEMUTATÁSA ÉS HASZNÁLATA

„Fiatalon mindannyian azt kutatjuk, hogy kik vagyunk, és néha mások előbb látják, hogy mire vihetjük.”

Az Oktatási Hivatal 2021. júniusa óta egy komplex webes alkalmazással segíti az általános és középiskolás diákokat a pályaválasztásban. A továbbtanulás és a munkaerőpiacra lépés



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



sikerének feltétele, hogy a diákok megtalálják az érdeklődésüknek és képességeiknek leginkább megfelelő életpályát. A POM (Pályaorientációs Mérő- és Támogatóeszköz) célja a tanulók önismeretének bővítésén túl a szakmák világában való sikeres tájékozódás segítése.

- ❖ a jógyakorlat célja: a POM gyakorlati használatának bemutatása A pályaorientációt támogató szakmódszertani mérőeszköz bemutatása, az eddigi tapasztalatok megosztása.
- ❖ célcsoport: általános iskolai tanárok, pályaválasztási felelősök, középiskolai tanárok, intézményvezetők
- ❖ intézménytípus: általános iskola, középiskola
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: pályaválasztási mérések

2. „A ZENE A LELKIÁLLAPOT LEGJOBB ÁBRÁZOLÓJA.”

Élményelemek az énekórán – középpontban az érzelmi nevelés

- ❖ a jógyakorlat bevezetésének dátuma: 2015
- ❖ célja: komplex személyiségfejlesztés, érzelmi nevelés, a tanulás támogatása, közösségfejlesztés, szakmódszertani tudás fejlesztése
- ❖ célcsoport: köznevelési intézmények pedagógusai: óvodapedagógusok, általános iskolai tanítók, tanárok, művészeti iskola tanárai
- ❖ intézménytípus: valamennyi köznevelési intézmény
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: a tanulók érzelmi nevelése, személyiségének fejlesztése, személyes és társas készségek, önismeret, problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlesztése, tanulási motiváció erősítése

3. „HÓHAHÓ...!” RÉNSZARVAS KUPA

Egészségfejlesztés a mozgáskotta eszközeivel

A Mozgáskotta eszközrendszer és komplex hátránykompenzáló program alkalmazása a gyermekek testi, szociális és értelmi képességeinek fejlesztésében. Sportrendezvények a tanulás-tanítás, az egészségfejlesztés és közösségformálás szolgálatában.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- ❖ a jógyakorlat célja: egészségnevelés, közösségfejlesztés, a Mozgáskotta fejlesztő eszköz alkalmazási lehetőségei a gyermekek testi, szociális és értelmi képességeinek fejlesztésében, szakmódszertani tudás fejlesztése
- ❖ A Mozgáskotta bevezetésének dátuma: 2009
- ❖ célcsoport: általános iskolai tanítók, testnevelő tanárok, gyógy- és fejlesztő pedagógusok, gyógytestnevelők
- ❖ intézménytípus: óvoda, általános iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyógypedagógiaiintézmények
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: az egészséges életmód igényének kialakítása, mozgásfejlesztés, önismeret, önbizalom erősítése, közösségfejlesztés, kognitív képességek fejlesztése, szociális kompetenciák erősítése, a tanulás támogatása

4.,„MOST UGRIK A MAJOM A VÍZBE!”

Élménypedagógiai elemek a nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztésében magyar nyelv és irodalom órán.

- ❖ a jógyakorlat bevezetésének dátuma: 2015
- ❖ célja: komplex személyiségfejlesztés, a tanulás támogatása, nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése közösségfejlesztés, szakmódszertani tudás fejlesztése
- ❖ célcsoport: köznevelési intézmények pedagógusai: óvodapedagógusok, általános iskolai tanítók, tanárok
- ❖ intézménytípus: általános iskola
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: a tanulók személyiségének fejlesztése, nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése, személyes és társas készségek, önismeret, problémamegoldó gondolkodás, kreativitás fejlesztése, tanulási motiváció erősítése, tanulás támogatása



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



5., BRÜDERCHEN, KOMM TANZ MIT MIR.....LETS'S PLAY TOGETHER!" IDEGEN NYELVI DÉLUTÁN

Játékos nyelvtanítás a német nemzetiségi nyelvi és az angol nyelvi osztályokban

- ❖ a jógyakorlat célja: élménypedagógiai elemekre épülő szakmódszertani tudás fejlesztése, közösségfejlesztés
- ❖ célcsoport: óvónők, tanítók, nyelvtanárok
- ❖ intézménytípus: óvoda, általános iskola
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: tanulói motiváció erősítése, nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztése, személyes és társas készségek fejlesztése, tanulók érzelmi nevelése
- ❖ a jógyakorlat megosztásának formája: rövid bemutatók angol és német nyelven

6. LOMBPALOTÁBA GYERE BE!"

A fenntarthatóság pedagógiájának, eszmerendszerének beillesztése a nevelési-oktatási folyamatba, a „madarak és fák napja” alkalmából

- ❖ a jógyakorlat bevezetésének dátuma: 2008
- ❖ célja: környezettudatosságra nevelés, a fenntartható fejlődés szemléletének népszerűsítése, a természettudományos érdeklődés felkeltése
- ❖ célcsoport: köznevelési intézmények pedagógusai: óvodapedagógusok, általános iskolai tanítók, tanárok
- ❖ intézménytípus: köznevelési intézmények: óvodák, általános iskolák
- ❖ a jógyakorlat alkalmazási területei: egészséges, környezettudatos életmód igényének kialakítása, természettudományos gondolkodás támogatása, komplex személyiségfejlesztés, tanulói motiváció erősítése
- ❖ a jógyakorlat megosztásának formája: műhelyfoglalkozás, szakmai fórum, szakirodalmi ajánlók átadása



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



A TERVEZETT BÁZISINTÉZMÉNYI FELADATOK IDŐRENDJÉN

	Időpont	Bázisprogram címe téma*	Felelős	Előadó/ Közreműködő intézményi munkatársak	Munkaforma	Megvalósítás módja	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
1.	2024. szeptember 18.	„Merre tovább?” a pályaorientációt támogató módszertani mérőeszköz (POM) bemutatása és használata	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Ágostonné Farkas Mária (igazgató) Simonné Szrnka Zsuzsanna (történelem, etika és orosz szakos tanár, mesterpedagógus)	előadás, szakmai konzultáció	jelenléti, külső	Hősök úti iskola, aula, „Mozgáskotta”- terem 15 fő	a 7. 8. illetve a 10- 12. évfolyam nevelésében és oktatásában érintett pedagógusok, pályaválasztási felelősök, igazgatók
2.	2024. november 21.	„A zene a lelkiállapot legjobb ábrázolója.” Élményelemek az énekkórán – középpontban az érzelmi nevelés	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Tóthné Kele Ágnes (ének-zene - magyar nyelv és irodalom szakos tanár)	bemutató óra, szakmai megbeszélés	jelenléti, külső	Fő úti iskola, tanterem maximum 15 fő	5-8. évfolyamos diákok tanítók, ének-zene tanárok, művészeti iskola tanárai



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



3.	2024. december 07.	„Rénszarvas Kupa” Mozgáskotta eszközök alkalmazása játékos sportvetélkedő során	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Cs.Nagy Balázs (testnevelés szakos tanár) <i>Bácsi Kitti</i> <i>Lakatos Tibor</i>	bemutató óra, szakmai konzultáció, az óra megbeszélése	jelenléti, külső	Hősök úti iskola, maximum 15 fő	1-4. évfolyamos diá- kok, tanítók, testnevelés tanárok, óvónők
4.	2024. február 21.	„Most ugrik a majom a vízbe!” Élménypedagógiai elemek a a nyelvi és kommunikációs képességek fejlesztésében második osztályban	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Varjúné Farkas Enikő Vanda (tanító, magyar nyelv és irodalom műveltségterülettel)	bemutató óra, szakmai konzultáció, az óra megbeszélése	jelenléti, külső	Hősök úti iskola 8.sz tanterem	tanítók, magyar szakos tanárok,



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



5.	2025. március 7.	„Brüderchen, komm tanz mit mir.....Lets's play together!”- Idegen nyelvi délután Játékos nyelvtanítás a német nemzetiségi és angol osztályokban	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Izsó Gabriella (német nemzetiségi tanító) Gritta Diána Schwalm Gyula	bemutató foglalkozások	jelenléti, külső	Hősök úti iskola aula 15 fő	1-4. évfolyamos diákok, nyelvtanárok, , tanítók,
6.	2025. május 7.	„...lombpalotába gyere be” Madarak, fák napja élménypedagógiai elemekkel	Csapóné Pap Zsuzsanna intézményi koordinátor	Kereki Irén (tanító) Csapóné Pap Zsuzsanna (tanító)	bemutatók, szakmai konzultáció	jelenléti külső	Hősök úti iskola tanterme 15 fő	tanítók, tanárok, óvónők

Éves Integrációs Cselekvési

Ütemterv

2024/2025



Készítette: Forgácsné Gyetvai Krisztina,



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



IPR koordinátor

Iskolánkban az idei tanévben tovább folytatjuk a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek integrációját segítő program működtetését. Az esélyegyenlőség és a hátránykompenzáció minél sikeresebb megvalósítása érdekében szükséges az eddigi tapasztalatok áttekintése, s ha indokolt, a folyamat korrigálása.

1. Körülmények – várható létszámok – ezeket a tavalyi év függvényében kalkuláltam

Osztály	Osztálylétszám	HH/HHH hátrányos helyzetű tanulók száma	A programba igazgatói határozat alapján bevonható tanulók száma - terv
1. a	18	4	4
1. b	20	4	4
2. a	25	1	1
2. b	25	2	2
3. a	19	1	1+1 (beemelt)
3. b	17	-	-
4. a	23	1	1
4. b	22	1	1
Összes alsós	171	14	14+1
5. a	24	3	3+1 (beemelt)
5. b	24	2	2
6. a	16	3	3
6. b	19	3	3
7. a	16	1	1
7. b	20	2	2
8. a	15	1	1



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



8. b	22	5	4+1 (beemelt)
Összes felsős	156	20	19+2
Összesen	327	34	33+3

A 8. B osztályból egy HHH tanuló magántanuló, így nem része az IPR programnak.

Feladataink, céljaink:

- Az IPR jogszerű működtetésének való megfelelés.
- Az egyéni fejlesztések megvalósítása az egyéni dokumentumok létrehozásával.
- Az IPR fejlesztési stratégia és ütemterv megvalósulása.
- Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció megvalósulásának elősegítése.
- A szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő hátrányok ellensúlyozása.
- A HH, HHH tanulók képességbontakoztatása, képességfejlesztése, tehetséggondozása, bekapcsolódása az iskolai tehetséggondozó programba.
- A HH, HHH tanulók osztályaiban közösségalkítás, közösségfejlesztés.
- A HH, HHH tanulók folyamatos értékelése.
- A HH, HHH tanulóknál előforduló előítéletek csökkentése.
- Támogatjuk az iskolán kívüli tehetséggondozó programok elterjesztését (művészeti iskola, tánc, sportok...)
- A szegregáció megszüntetése, a diszkrimináció mentes integrációs oktatás megvalósítása.
- A HH, HHH tanulók iskolai kudarcának és lemorzsolódásának megelőzése.
- A HH, HHH tanulók iskolai sikerességének elősegítése (DÖK programokkal is).
- A HH, HHH tanulók iskolai eredményessége javuljon, továbbtanulásuk megvalósuljon.
- Közösségépítő és személyiségfejlesztő programok és tevékenységek szervezése (játékok, DÖK programok...)
- A pedagógusok IPR-t támogató továbbképzése.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- Innovatív pedagógiai programok működtetése (iskolai tehetséggondozó program)
- Innovatív pedagógiai módszerek bevezetése, működtetése (kooperatív tanulás, differenciálás, projektpedagógia, drámapedagógia...)
- Tevékenység és élményközpontú módszerek, programok alkalmazása.
- Együttműködés a partnerekkel.
- Pedagóguskompetenciák erősítése, bővítése.
- A műhelymunka beillesztése az IPR-be, mint a tanári együttműködés formája.
- Továbbtanulásra felkészítő program létrehozása

Elvárható eredmények:

- A HH, HHH tanulók aránya megfelel a jogszabályban előírtak.
- Az együttműködések megvalósítása. (találkozók, rendezvények, programok...)
- Az intézményünk képes a különböző háttérrel és a különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadására és együttnevelésére.
- Az egyéni fejlesztések megvalósítása.
- A HH, HHH tanulók körében is ismertek, népszerűek és látogatottak az iskolán kívüli tehetséggondozó programok (sport, tánc...).
- A pedagógusok használják az új tanítási módszereket, tanulásszervezési eljárásokat (kooperatív, differenciált tanulásszervezés, drámapedagógia...)
- Szociometriai mérésekkel eredményesség elérése a személyiségfejlesztésben.
- Az intézménynek valamennyi szülővel megfelelő a párbeszéde.
- Az intézmény megfelelő párbeszédet alakít ki a partnerekkel.
- A gyengén teljesítő tanulók eredményei javulnak, csökken az évismétlők száma.
- Csökken az intézményi rendszerből kimaradók száma.
- A továbbtanulási mutatók javulnak.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- Csökken a hiányzások száma.
- Nő az érettségire adó intézményekben továbbtanuló HH, HHH tanulók száma.
- A különböző méréseknél javuljanak az eredmények (DIFER, országos kompetenciamérés...)
- Az ellenőrzések, látogatások hatékonysága növekszik.
- Az eredményességi mutatók pozitív irányban mozdulnak el.
- A műhelymunka eredményessége a mindennapi gyakorlatban is megmutatkozik.
- A továbbtanulásra felkészítő programok eredményesek.

Éves terv

Sorszám	Feladat	Dokumentumok	Felelősök	Határidő
1.	Szülői nyilatkozatok, önkormányzati határozatok begyűjtése. Érvényben lévő törvényi rendelkezések megismerése. IPR-es dokumentumok, a helyzetelemzés, cél- és feladatrendszer aktualizálása, újítása. HH/HHH tanulók számának ellenőrzése.	szülői nyilatkozatok, önkormányzati határozatok, törvények; rég és az új az IPR-es dokumentumok felülvizsgálata.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, IPR-es koordinátor	szeptember
	Az éves ütemterv elkészítése	a 2024-2025-ös ütemterv	IPR-es koordinátor	szeptember
	Éves integrációs ütemterv elfogadása	a 2024-2025-es ütemterv	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület	szeptember



	Az érintett osztályfőnökök tájékoztatása az IPR-es dokumentumokról, a három hónapos feladatvégzés gyakorlati munkájáról. Egyeztetés a dokumentumok vezetéséről, az adminisztrációs feladatok ellátásáról. A dokumentumok megnyitása, vezetése.	a megújított IPR-es dokumentumok	IPR-es koordinátor, osztályfőnökök	szeptember közepe
	Családlátogatások az IPR-es tanulókhöz igény szerint	KRÉTA, IPR-es napló és jegyzőkönyv	osztályfőnökök, IPR-es koordinátor	igény, probléma szerint/esetén
2.	Az IPR-es tanulók névsorának leadása a családsegítő felé is	névsor	IPR-es koordinátor	szeptember
	- Önálló tanulást segítő fejlesztés – tanulási zavarok kialakulását megelőző programok koordinálása: fejlesztő foglalkozások, Meixner módszer alkalmazása az 1. és a 2. osztályban. - Továbbtanulással kapcsolatos fejlesztés. - A feladatterv szerinti feladatellátás – segítségadás. - A kiválasztott témák jelenjenek meg a munkatervebn.	IPR-es napló és jegyzőkönyv, Egyéni fejlődési napló	osztályfőnökök, IPR-es koordinátor	szeptember - folyamatos
3-4.	Esetmegbeszélések megszervezése	IPR-es napló és jegyzőkönyv, Kréta, meghívólevelek	IPR-es koordinátor; osztályfőnökök	2024. november utolsó hete
	A jegyzőkönyvek begépelése az Egyéni fejlődési naplóba	Egyéni fejlődési napló	osztályfőnökök	2024. december első hete
	Az első osztályos IPR-es tanulók átadása, átvétele, az előző évi óvodás felmérőlap tanulmányozása (online) Pályaválasztási tanácsadás.	Óvodás naplók, feljegyzések, iskolai DIFER mérések eredményei	IPR-es koordinátor, osztályfőnökök,	november



5.	Naplók és jegyzőkönyvek ellenőrzése, a hiányzások összesítése	IPR-es naplók és jegyzőkönyvek, Kréta	IPR-es koordinátor	folyamatos (október, február, május)
6.	Féléves beszámoló elkészítése.	Féléves beszámoló	IPR-es koordinátor	január közepe
7.	Esetmegbeszélések megszervezése	IPR-es napló és jegyzőkönyv, Kréta, meghívólevelek	IPR-es koordinátor; osztályfőnökök	2025. február utolsó hete
8.	A jegyzőkönyvek begépelése az Egyéni fejlődési naplóba, majd határidőre leadása	Egyéni fejlődési napló	osztályfőnökök	2025. március első hete
9.	- Sulikóstoló – játékos délelőtt az ovisoknak az iskolában - Az óvodások ellátogatása az iskolába (közös beszélgetés, játék, közös ebéd)	foglalkozásterv, fényképek, ajándékok	osztályfőnökök	április, május
10.	Esetmegbeszélések megszervezése	IPR-es napló és jegyzőkönyv, Kréta, meghívólevelek	IPR-es koordinátor; osztályfőnökök	2025. május utolsó hete folyamatos (október, február, május)
11.	A jegyzőkönyvek begépelése az Egyéni fejlődési naplóba, majd határidőre leadása			2025. június 10-ig
12.	Az IPR-es naplók lezárása, év végi naplóellenőrzés	IPR-es naplók, jegyzőkönyvek, Kréta	osztályfőnökök, IPR-es koordinátor	



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



13.	- Év végi beszámoló elkészítése; aktuális feladatok megbeszélése. A tanulók Egyéni fejlődési naplójának lezárása, kinyomtatása, aláírása az osztályfőnökökkel.	dokumentumok, tanév végi beszámoló, Egyéni fejlődési napló	IPR-es koordinátor, osztályfőnökök	június
14.	Közös programok megszervezése			folyamatos
	A tanévzáró értekezleten a beszámoló prezentálása a tantestületnek.	A beszámoló anyaga	IPR-es koordinátor	június

2024. szeptember 5.

Forgácsné Gyetvai Krisztina
IPR koordinátor

Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE

2024/2025



Készítette:

Forgácsné Gyetvai Krisztina és Kereki Irén

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 6.



Célunk:

Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola

✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.

☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016

E-mail: kisbalintiskola@gmail.com

Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu

OM azonosító: 028297



Szervezeti kultúránk további erősítése – SZMSZ betartása.

- Szimbólumaink ismerete, használata, bővítése (névadó, zászló, póló, nyakkendő, sapka).
- Hagyományápolás, illetve hagyományteremtés programjainkban (Kis Bálint-próba, Beranek Ottóné emlékversenyek, Iciri-Piciri versenyek, Bálint-Valentin Napi Kavalkád, Ügyes kezek, Rendhagyó órák, Legjobb díjak: egyéneknek, közösségeknek, Az év diákja, pedagógusa, szülője, nagyszülője, Legjobb közösség, Darvas Tibor versillusztráció verseny, prózaíró verseny, Puskás László emléktúrák).
- Érdekes, színvonalas szabadidős programok szervezése – minél több lehetőséget biztosítani az IPR-es, SNI-s, BTM-es diákok bekapcsolódására és a tehetségek felfedezésére.
- Osztályközösségekkel való kapcsolattartás további javítása (Osztály Diákbizottság, Diáktanács, Iskolai Diákbizottság és a különféle szerkesztőbizottságok – Suliújság, Honlap).
- ÖKO-programok segítése
- Társadalmi-közületi gyakorlatban való részvételt szolgáló tevékenységek bővítése (patronáló tevékenység: idősebbek, fiatalabbak, társak segítése).
- Információáramlás további javítása iskolaegységek, tanulók, szülők, pedagógusok között.
- Jó kapcsolatteremtés a város más intézményeivel, közös hagyományok megteremtése és ápolása.
- Minél több tanulót, szülőt, nagyszülőt, pedagógust, iskolánk volt diákját és más segítőt bevonni programjaink szervezésébe, lebonyolításába (Kis Bálint Napok, Bálint Napi Kavalkád, Rendhagyó órák, farsang, játék és munkadélutánok, környezetszépítés, versenyek, pályázatok zsűrizése).
- Munkatervek, programok összehangolása (DÖK, ÖKO Suli, Egészségnevelés, DSK között)
- Pályázatok, bemutatók kiírása.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



FELADAT	HELYSZÍN	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER, ESZKÖZ	FELELŐS
SZEPTEMBER				
Osztályközösségek megválasztják az ODB-t (5 fő) és a képviselőket (2 fő) a Diáktanácsba.	osztályközösségek	tanulók, osztályfőnökök	prezentáció, nyílt szavazás	osztályfőnökök
DÖK Munkaterv összeállítása	Hősök úti iskolaegység - tanári	Forgácsné Gyetvai Krisztina, Kereki Irén	dokumentum elkészítése	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
Ötletgyűjtés osztályközösségektől, pedagógusoktól.	osztályok, tanári	tanulók, pedagógusok	információgyűjtés	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
Osztálydekoráció elkészítése	osztálytermek	tanulók, pedagógusok, szülők	tervezés, megvalósítás	osztályfőnökök
Diáktanács alakuló ülése, IDB választás 2024. szeptember 11 (szerda)	Hősök úti iskolaegység kijelölt tanterme	DT tagok, DÖK segítő nevelők, meghívottak	riadólánc, tájékoztatás, vélemények, felkérés, nyílt szavazás	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
OKTÓBER				
„Állatok hete” Puskás László Emlékprogram – az Állatok világnapja és a Magyar népmese napja jegyében (ÖKO-programmal karöltve) adománygyűjtés 2024. október 1. hete	Hősök és Fő úti iskolaegységek	tanulók, pedagógusok, szülők	tervezés. megvalósítás	Varjúné Farkas Enikő
Közös Töklés – Töklámpás-készítő verseny, a pályaművek kiállítása 2024. október 21.	Hősök út és a Fő úti folyosók, udvar	DT tagok, DÖK segítő nevelők	felhívás, tájékoztatás	Forgácsné Gyetvai Krisztina, Kereki Irén
NOVEMBER				



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Márton napi program Német Nemzetiségi Önkormányzattal karöltve 2024. november 11-én (hétfőn)	Gyomaendrőd utcái, terei, Kállai Ferenc Kulturális Központ	diákok, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, irányítás, felügyelet	Domokos Anikó
Beraneck Ottóné emléktverseny (Szép füzet író) meghirdetése Leadási határidő: 2025. május 30. (péntek)	iskolaegységek DÖK faliújságján, Suliújságban, Honlapon	tanulók, pedagógusok	felkérés, meghirdetés	Kereki Irén, Forgácsné Gyetvai Krisztina
DECEMBER				
Iciri-piciri mesemondó és meseillusztrációs verseny meghirdetése óvodásoknak Leadás: 2025. február 12. (szerda)	helyi lapok, szórolapok, Honlap	tanítók, óvónők	projektterv készítése, meghirdetés	Kereki Irén
Pályázat kiírása: Az év diákja, pedagógusa, szülője, nagyszülője, közössége (osztályközösségek pályázhatnak írásos anyaggal). Meghirdetés december második hetében Leadási határidő: 2025. május. 23. (péntek)	DÖK faliújságok, Sulitükör, Sulirádió, Honlap	tanulók, pedagógusok	projektterv-készítés, felkérés, meghirdetés,	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
Mikulás a kisdíákoknál 2024. december 6. (péntek)	Hősök úti aula	tanulók, pedagógusok, meghívott vendégek	tervezés, megvalósítás	Kereki Irén Schwalm Gyula
II. Karácsonyi Mézes Mustra – Mézes süti díszítő verseny, a pályaművek kiállítása – 2024. december 9.	Fő úti aula	pályázó tanulók	tervezés, felhívás, kiállítás	Forgácsné Gyetvai Krisztina
Együtt lenni jó – Karácsonyi játékdélután 2024. december 16.	Fő úti iskola termei	osztályközösségek	tervezés, felhívás, lebonyolítás, dokumentálás	Forgácsné Gyetvai Krisztina
Karácsonyi pulcsis nap 2024. december 18.	Hősök úti iskola, Fő úti iskola	osztályközösségek	tervezés, felhívás, lebonyolítás, dokumentálás	Forgácsné Gyetvai Krisztina



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



JANUÁR				
Darvas Tibor emlékversenyek meghirdetése (prózaíró, versillusztráció, versmondó) Leadási határidő: 2025. május 23. (péntek)	iskolaegységek DÖK faliújságján, Suliújságban, Honlapon	DÖK-patronálók, szaktanárok, osztályfőnökök	projektterv készítése, felkérés, tájékoztatás	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
Diáktanácsülés 2025. január 14. (kedd) Tetszésindex, ötletek kérések a 2. félévre	Fő úti iskolaegység kijelölt terme	diákság, DÖK segítő nevelők, meghívott vendégek	riadólánc, tájékoztatás, vélemények, javaslat, tervezés	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
Kul-túra – A magyar kultúra napja – a Humán munkacsoporttal karöltve 2025. január 22. (szerda)	Hősök úti iskola tárlói, Fő úti iskola termei	diákság, DÖK vezetők és patronálók, magyar szakos kollégák	kulturális program élménypedagógiai eszközökkel	Boros Lili
FEBRUÁR				
Bálint-Valentin Napi Kavalkád 2025. február 14. (péntek)	iskolaegységek, osztálytermek,	diákság, pedagógusok, segítők, szülők, nagyszülők	tervezés, felkérés, csoportmunkák, koordinálása	Kereki Irén Forgácsné Gyetvai Krisztina
Iciri-piciri mesemondó verseny és rajzkiállítás megnyitó 2025. február 24. (hétfő)	Hősök úti aula, tanterem	óvodások, óvónők, pedagógusok, szülők	szervezés, irányítás, lebonyolítás	Fekécsné Buza Erika
MÁRCIUS				
Víz világnapja (ÖKO-programmal karöltve) 2025. március 21. (péntek)	Hősök út, Fő út	tanulók, pedagógusok, meghívottak	szervezés, lebonyolítás	Cs. Nagy Balázs
ÁPRILIS				
Darvas Tibor versmondó verseny 2025. április 3. (csütörtök)	Hősök út, Fő út	tanulók, pedagógusok, meghívottak	szervezés, lebonyolítás	Szabóné Dobó Szabina
Föld napja (ÖKO-programmal karöltve)	Hősök út, Fő út	tanulók, pedagógusok, meghívottak	szervezés, lebonyolítás	Iványiné Varga Marianna



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



2025. április 16. (szerda)				
Tavaszi kézműves délután (A Német Nemzetiségi Önkormányzattal együtt szervezve)	Hősök út	tanulók, pedagógusok, segítők	tervezés, meghirdetés, lebonyolítás	Boros Lili
2025. április 14-15.				
MÁJUS				
Madarak és fák napja – Puskás László emlékdélután Az egészségnevelési programmal és az ÖKO-programmal karöltve	Hősök úti iskolaépület és udvara, Körös-part	diákok, pedagógusok, segítők, patronálók, előadók	tervezés, meghirdetés, megvalósítás	Kovácsné Soczó Erzsébet
2025. május 9. (péntek)				
Diáktanácsülés –IDB ülés Pályázatok megismerése 2025. május 21. (szerda)	Fő úti iskolaegység kijelölt tanterme	DT-tagok, DÖK segítő nevelők	riadólánc, tájékoztatás, vélemények, munkamegosztás	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
JÚNIUS				
Kis Bálint Napok megrendezése: 2025. június 12-13. (csütörtök, péntek) 2025. június 13-án Kis Bálint-próba, Községi ülés, díjátadások	Iskolánk környéke, Hősök úti és Fő úti iskolaegység udvara	diákság, pedagógusok, meghívott vendégek, szülők	tervezés, szervezés, koordinálás, lebonyolítás	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén,
Meghirdetett pályázatok díjainak átadása – Kis Bálint Emlékünnepeken 2025. június 12-án (csütörtökön)	Hősök út	diákság, pedagógusok, meghívott vendégek, szülők	értékelés, szervezés, megvalósítás	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén

A Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola Diákönkormányzatának Diáktanácsa a Munkatervet elfogadta 2024. szeptember 11-én.



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Forgácsné Gyetvai Krisztina

DÖK patronáló nevelő

Kereki Irén

DÖK patronáló nevelő

.....

DÖK elnök

Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola

Idegen nyelvi munkacsoport

2024/2025. tanév





Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Készítette: Izsó Gabriella

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 5.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Intézményünkben oktatott idegen nyelvek:

- angol nyelv
- német nyelv és irodalom

Idegen nyelvet oktató pedagógusok:

- Gritta Diána: *angol nyelv*

1.b osztály, 2.b osztály, 4.b osztály, 5.b osztály, 6. ab bontott csoport, 8. b osztály bontott csoport (képesség szerint), Demeter István egyéni munkarendben teljesíti tanulmányi kötelezettségét

- Schwalm Gyula: *angol nyelv*

1.a osztály, 2.a osztály, 3.ab bontott csoport, 4.a osztály, 5.a osztály, 7. ab bontott csoport, 8.b osztály bontott csoport, Kiszely Dominic Junior (5. b) egyéni munkarendben teljesíti tanulmányi kötelezettségét

- Ökrös Katalin: *német nyelv és irodalom*

Kondor Balázs (5.b) egyéni munkarendben teljesíti tanulmányi kötelezettségét

- Bácsi Kitti: *német nyelv és irodalom*

6. ab bontott csoport, 7. ab bontott csoport

- Domokos Anikó: *német nyelv és irodalom*

5. ab bontott csoport, 8.a bontott csoport, heti 1 óra tehetséggondozás

- Szabóné Dobó Szabina: *német nyelv és irodalom*

4. ab bontott csoport

- Izsó Gabriella: *német nyelv és irodalom*

2. ab bontott csoport, 3. ab bontott csoportok



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297





Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Idegen nyelvi órák számának alakulása évfolyamonként:

évfolyam	osztály	Óraszámok heti lebontásban		
		angol nyelv	német nyelv	
			német nyelv és irodalom	német népismeret
1. évf.	1.a	2 óra	4 óra	1 óra
	1.b			
2. évf.	2.a	2 óra	5 óra	1 óra
	2.b			
3. évf.	3.a	4 óra	5 óra	1 óra
	3.b			
4. évf.	4.a	4 óra	6 óra	1 óra
	4.b			
5. évf.	5.a	4 óra	5 óra	1 óra
	5.b			
6. évf.	6.a	4 óra	5 óra	1 óra
	6.b			
7. évf.	7.a	4 óra	5 óra	1 óra
	7.b			
8. évf.	8.a	4 óra	5 óra	1 óra
	8.b			

Kondor Balázs egyéni munkarend (5.b) – heti 1 óra német nyelv és irodalom – német nyelv és irodalmat oktató pedagógus: Ökrös Katalin
Kiszely Dominic Junior egyéni munkarend (5. b) – heti 1 óra angol nyelv – angol nyelvet oktató pedagógus: Schwalm Gyula
Demeter István egyéni munkarend (8. évf.) – heti 0,5 óra angol nyelv – angol nyelvet oktató pedagógus: Gritta Diána



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Tanulói adatok alakulása a tanult idegen nyelvekkel összefüggésben:

Osztály	Angol nyelvet tanulók száma osztályonként	Angol nyelvet tanulók száma évfolyam szinten	Német nyelvet tanulók száma osztályonként	Német nyelvet tanulók száma évfolyam szinten
1.a	18 fő	37 fő / 2 csoport	- fő	0 fő / 0 csoport
1.b	19 fő		- fő	
2.a	19 fő	40 fő / 2 csoport	6 fő	10 fő / 1 csoport
2.b	21 fő		4 fő	
3.a	11 fő	19 fő / 1 csoport	8 fő	17 fő / 1 csoport
3.b	8 fő		9 fő	
4.a	15 fő	34 fő / 2 csoport	8 fő	12 fő / 1 csoport
4.b	19 fő		4 fő	
5.a	19 fő	39 fő / 2 csoport	5 fő	9 fő / 1 csoport
5.b	20 fő		4 fő	
6.a	7 fő	20 fő / 1 csoport	9 fő	15 fő / 1 csoport
6.b	13 fő		6 fő	
7.a	8 fő	18 fő / 1 csoport	8 fő	17 fő / 1 csoport
7.b	10 fő		9 fő	
8.a	- fő	21 fő / 1 csoport	15 fő	15 fő / 1 csoport
8.b	21 fő		- fő	
Összesen:	228 fő	228 fő / 12 csoport	95 fő	95 fő / 7 csoport



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Céljaink:

- Munkaközösségünk legfontosabb pedagógiai, szakmai célja a 2024/2025-ös tanévben az adott idegen nyelv megszerettetésén túl az országos digitális mérésekre való felkészülés a beszédhallás, beszédkézség fejlesztésével, valamint a szövegértési, szövegalkotási feladatok bővítésével.
- Az egyre népszerűbb angol nyelv mellett a német nyelv oktatásának megőrzése, népszerűsítése a német nyelv és irodalom oktatásának módszertani megújításával: beszédközpontú órák szervezésével, a beszédértés, valamint a beszédkézség fejlesztésével, a nyelvvizsgára való felkészítés tananyagba való beépítésével 7-8. évfolyamon.
- Új nyelvtanítási és nyelvtanulási módszerek megtalálása, megismerése módszertani kultúránk további bővítésére.
- Tudásmegosztás a munkacsoport tagjaival, valamint külső intézményekkel hospitálásokon, jó gyakorlatokon, továbbképzéseken keresztül.
- A célnyelvi országok kultúrájának, hagyományainak megismertetése a tanulókkal digitális tananyagok/anyagok felhasználásával, projektmunkák megvalósításával.
- Jó kapcsolat, együttműködés megteremtése, fenntartása, közös hagyományok ápolása szülőkkel, más munkacsoportokkal/munkaközösségekkel, külső intézményekkel, Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával.
- Tanulóink mindegyike képességeinek megfelelően sajátítsa el az adott tantárgyból a tananyagot, támogató, gyermek- és játékközpontú órákon keresztül.
- Szakmai igényesség fenntartása, a tanulók nyelvvizsgára, versenyekre való felkészítése.

Éves tervünk:

IDŐPONT	FELADATOK	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER, ESZKÖZ	FELELŐS
2024. szeptember 20.	Wer? Wie? Was? Mezőberény hagyományai c. verseny 3x3 fős csapat	diákok, felkészítő pedagógusok	tervezés, megvalósítás, felkészítés	Bácsi Kitti Domokos Anikó
2024. szeptember 28.	Sváb batyusbál Fellépés: Das rote Pferd (Nincs információnk még, hogy fel kell-e lépünk.)	diákok, felkészítő pedagógusok	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, irányítás, felügyelet	Domokos Anikó Izsó Gabriella
2024. november 11.	Márton napi program Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával együttműködve	diákok, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, irányítás, felügyelet	Bácsi Kitti Domokos Anikó Izsó Gabriella Schwalm Gyula Szabóné Dobó Szabina
2024. december	Karácsonyi istentisztelet és ünnepség a Gyomai Evangélikus Egyházközség templomában	diákok, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, felügyelet	Tóthné Kele Ágnes Izsó Gabriella
2025. január 5.	A Szovjetunióba „Malenkij robotra” elhurcoltakra való megemlékezés a Gyomai Evangélikus Egyházközség templomában	diákok, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, felügyelet	Domokos Anikó
2025. március 7.	Bázisintézményi program: Idegen nyelvi délután „Brüderchen, komm tanz mit mir... Let's play together!”	tanulók, osztályfőnökök, pedagógusok, külső intézmények pedagógusai	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, felügyelet	Bácsi Kitti Domokos Anikó Gritta Diána Izsó Gabriella Schwalm Gyula Szabóné Dobó Szabina



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



2025. május 4.	Anyák napi istentisztelet és ünnepség a Gyomai Evangélikus Egyházközség templomában	diákok, szülők, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, felügyelet	Tóthné Kele Ágnes Fekécsné Buza Erika
2025. május	„My Idol” online angol nyelvi levelezős verseny	tanulók, angol nyelvet tanító pedagógusok	tervezés, megvalósítás, felkészítés	Gritta Diána Schwalm Gyula



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola

Sport munkacsoport munkaterve

2024/2025. tanév



Készítette: Bácsi Kitti

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 5.



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Személyi feltételek:

- Bácsi Kitti: testnevelő – német nemzetiségi tanár (felső tagozat)
- Cs. Nagy Balázs: testnevelő – rekreáció szakos tanár (felső tagozat)
- Csőke Zsolt : testnevelő edző (alsó tagozat)
- Lakatos Tibor: testnevelő- földrajz szakos tanár (felső tagozat)
- Hornokné Lapatinszki Gizella: tanító (alsó tagozat)

Tárgyi feltételek:

- **Alsó tagozaton: - tornaterem**

- tornaszoba
- iskolaudvar
- eszközök

- **Felső tagozaton: - tornaszoba**

- sportudvar
- röplabda pálya
- eszközök

Céljaink:

- a sport és a mozgás megszerettetése
- az egészséges versenyszellem „fair play” rögzítése
- gyerekek rendszeres mozgását támogató környezet kialakítása sportfesztiválokkal, túrákkal, aktív programokkal
- minden tanulónak lehetősége legyen az optimális fizikai és mentális fejlődéséhez és jóllétéhez szükséges, megfelelő mennyiségű és minőségű testmozgásra



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- minőségi diáksport
- minőségi testnevelés
- egészséges életmódot támogató környezet kialakítása, több aktív szünet (ping –pong asztal felállítása)
- a jó kapcsolat fenntartása az iskola és a városi sportegyesületek között
- diákok versenyzési lehetőségeinek biztosítása (diákolimpia), szervezése, lebonyolítása
- a tanulók egyéni sajátosságainak figyelembe vétele, önmagához mért fejlődésének értékelése
- törekszünk minden tanuló számára kihívást jelentő, de teljesíthető célt kitűzni
- folyamatos bekapcsolódás az „Aktív Iskola”programba

Éves tervünk:

IDŐPONT	FELADATOK	RÉSZTVEVŐK	MÓDSZER, ESZKÖZ	FELELŐS
2024. szeptember	Európai Diáksport Napja 09.27.	diákok, szülők, pedagógusok meghívott vendégek	tervezés, megvalósítás,	Bácsi Kitti Cs. Nagy Balázs Csőke Zsolt Lakatos Tibor
2024. október	Labdarúgás diákolimpia körzeti fordulók Bozsik program labdarúgó fesztivál	diákok, felkészítő pedagógusok	meghirdetés, szervezés, felkészítés, megvalósítás,	Cs. Nagy Balázs Csőke Zsolt



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



			irányítás, utazás, felügyelet	
2024. november	Célzott felkészülés a diákolimpiai versenyekre	diákok, felkészítő pedagógusok	felkészítés, megvalósítás,	Tanítók, testnevelők
2024. december	Rénszarvas Kupa 12. 07. Torna diákolimpia körzeti forduló Úszás diákolimpia körzeti / mezei forduló	diákok, pedagógusok, meghívott vendégek	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, felügyelet	Bácsi Kitti Cs. Nagy Balázs Lakatos Tibor Hornokné Lapatinszki Gizella
2025. január	Torna megyei forduló	diákok, pedagógusok, meghívott vendégek	szervezés, megvalósítás	Bácsi Kitti Cs. Nagy Balázs Lakatos Tibor Hornokné Lapatinszki Gizella
2025. február		diákok	szervezés, felkészítés,	Bácsi Kitti



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



	Kézilabda megyei fordulók Bálint Valentin Napi Sportfesztivál	felkészítő pedagógusok	megvalósítás, irányítás, utazás, felügyelet	Csőke Zsolt Cs. Nagy Balázs Lakatos Tibor
2025. március	Mezei futóverseny körzeti / megyei forduló Bozsik program labdarúgó fesztivál	diákok, felkészítő pedagógusok,	meghirdetés, szervezés, megvalósítás, felkészítés, irányítás, utazás, felügyelet	Bácsi Kitti Cs. Nagy Balázs Csőke Zsolt Lakatos Tibor
2025. április	Atlétika több próba diákolimpia körzeti forduló	tanulók, felkészítő pedagógusok	szervezés, megvalósítás, felkészítés, utazás, felügyelet	Bácsi Kitti, Cs. Nagy Balázs, Csőke Zsolt, Lakatos Tibor Hornokné Lapatinszki Gizella
2025. május	Kihívás Napja Bozsik program labdarúgó fesztivál	tanulók, segítő pedagógusok	tervezés, megvalósítás,	Bácsi Kitti, Cs. Nagy Balázs, Csőke Zsolt, Lakatos Tibor



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



	NETFIT mérések a felső tagozatban			
2025. június	Varjú Vilmos Sportnap Kis Bálint Napok Bátorság próba	diákok, pedagógusok, szülők	tervezés, megvalósítás,	Bácsi Kitti, Cs. Nagy Balázs, Csőke Zsolt, Lakatos Tibor

Az elmúlt tanévben megszervezett népszerű, rendhagyó sportos közösségépítő rendezvényeket szeretnénk a jövőben hagyománnyá tenni: Családi Túra, Mozgás fesztivál I. II. kcs részére, 1 millió lépés” program,

2023-2024-es tanév

Munkaterv

Fejlesztő munkacsoport

Készítette: Hunya Gréta

gyógypedagógus



6. A fejlesztő munkacsoport célja

- segítségnyújtás SNI és a BTMN tanulók számára hátrányaik csökkentésében és a tanulási eredményeik javításában
- a fejlesztésre szoruló tanulók oktatása- nevelése a törvényi előírásoknak megfelelően
- SNI és BTMN tanulók motivációjának növelése
- szorosabb kapcsolat és hatékonyabb együttműködés a szülőkkel
- a fejlesztésben részt vevő gyermekek oktatását- nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget a hatékony differenciáló munka elvégzésében
- az intézményfokok (óvoda-iskola) közötti átmenetek tudatosabb segítése, kifejezetten a „Suliváró” programsorozatban való aktív közreműködéssel

7. A munkacsoport feladata

- a Szakértői Bizottságok által meghatározott fejlesztési javaslatok, feladatok és terápiák elvégzése a megjelölt heti óraszámban
- a tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása
- a szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- a vizsgálatokhoz szükséges kérdőívek kitöltése, mellékletek megírása
- egyéni fejlesztési terv készítése 3 havi bontásban
- kapcsolattartás, együttműködés a fejlesztésben részt vevő tanuló tanítóival, szaktanáraival
- team munka, konzultációk a pedagógusokkal
- szülők igény szerinti tájékoztatása a gyermek előrehaladásával kapcsolatban, segítségnyújtás
- együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel, a szociális segítővel
- a tanulók számára kiírt versenyeken lehetőség szerinti részvétel
- a munkacsoport tagjai részéről folyamatos önképzés
- „Suliváró” programban való aktív közreműködés



8. A munkacsoport tagjai

- Ágostonné Farkas Mária -gyógypedagógus, logopédus
- Benéné Rojik Gabriella –tanító, fejlesztő pedagógus
- Pelyváné Kiszely Edit –tanító, fejlesztő pedagógus
- Hunya Gréta - gyógypedagógus, logopédus
- Pánczél Márta- óraadó gyógypedagógus

9. A foglalkozások helye, tárgyi feltételek

A fejlesztő foglalkozásokat az alsó tagozatos tanulóknak a Hősök úti iskolaépület fejlesztő helyiségében és tornaszobájában, míg a felső tagozatos tanulóknak a Fő úti épület 2 fejlesztő szobájában tartjuk. Rendelkezésre áll a Hősök úton egy terem, melyben a Mozgáskotta módszer elemeit beépíthetjük a fejlesztő foglalkozásokba. Minden helyiség jó kihasználtsággal működik, a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

10.Ütemterv

Szeptember:

- adminisztrációs feladatok végzése
- a szakértői vélemények tanulmányozása
- csoportalakítás
- osztályfőnökökkel, szaktanárokkal való kapcsolatfelvétel
- fejlesztő foglalkozás beindítása
- DIFER mérés elvégzése az első évfolyam tanulóival
- fejlesztési tervek írása
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

Október:

- szakmai munkaközösségi megbeszélés: a tanév beindításának tapasztalatai
- a kötelező felülvizsgálaton résztvevő tanulók anyagának előkészítése, dokumentálása
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- „Suliváró” foglalkozás szervezése

November:

- szakmai megbeszélés az integrált nevelésben résztvevő tanárokkal
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

December:

- tanárokkal, szülőkkel folytatott megbeszélés
- a második 3 havi fejlesztési tervek megírása
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

Január:

- az első félév értékelése
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése

Február:

- team megbeszélés
- fejlesztő foglalkozások megtartása, dokumentáció végzése

Március:

- folyamatos kontrollvizsgálatra irányítás
- a harmadik 3 havi fejlesztési tervek megírása
- „Suliváró” foglalkozás szervezése

Április- május:

- konzultáció a pedagógusokkal
- jövő évi kontrollnévsor elkészítése, vizsgálatkérő lap kitöltése, elküldése

Június:

- a fejlesztésben részt vevő tanulók értékelése
- a fejlődési lapok, egyéni fejlesztési naplók lezárása
- konzultáció az osztályfőnökökkel, szülőkkel



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- év végi beszámoló elkészítése

-

Gyomaendrőd, 2023.09.08.

Hunya Gréta
gyógypedagógus

Kommunikációs munkacsoport éves munkaterve 2023/2024. tanévre

Gyomaendrőd, 2023. 09. 08.

Készítette:

Hunya Jolán



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



kommunikációs mkcs. vezető

Kommunikációs munkacsoport 2023/2024. évi munkaterve

A kommunikációs munkacsoport feladata az intézmény kulturális, sport valamint tanulmányi életéről aktualitásokat írni, és megjelentetni az iskola honlapján, illetve a helyi újságokban és időnként a megyei újságban is. Sajnos egy papíralapú helyi újság maradt a városban, a Gyomaendrőd Hírmondó. A Városunk havonta megjelenő újság pedig online felületen érhető el, ahol az érdeklődők szintén tájékozódhatnak az iskolában folyó oktató – nevelő munkáról. Iskolánk honlapja és a Gyomaendrőd Hírmondó mellett a közösségi média felületeken: pl. Facebook, Instagram és a Kréta felületén is megismerhetik a szülők, diákok, és érdeklődők az iskolai élet eseményeit, és tetszésüket kifejezhetik, megoszthatják a programokat, véleményt is írhatnak. Célunk, hogy iskolánk honlapján és a különböző média felületeken egyaránt naprakész, friss tájékoztatásokat találjon minden korosztály.

Ágostonné Farkas Mária, Hunya Jolán és Fekécsné Buza Erika írja a szövegeket, cikkeket. Munkájukat segíti több munkatársuk, köztük Péter Ferenc is, aki az iskola honlapját kezeli.

Gyomaendrőd, 2023. 09. 08.

Hunya Jolán
kommunikációs mkcs. vezető



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Mérési munkacsoport munkaterve



2023/2024-es tanév



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Feladatok:

- az iskola éves mérési feladatainak koordinálása
- a kompetencia-mérések előkészítése, lebonyolításának koordinálása
- az oktatás.hu anyagának használata
- Difer mérések követése
- segítség nyújtása a mérések értelmezésében

- I.félév
 - pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata. 2023.szeptember 19- 2023. október 11.
 - Difer mérések eredményeinek összegyűjtése (1. évfolyam) az eredmények értelmezése, jelentés az Oktatási Hivatal felé 2023.október 27.
 - mérési eredmények beépítése a félévi beszámolóba
 - A digitális országos kompetenciamérésben érintett évfolyamok tekintetében az adatok rögzítése, megküldése a hivatalnak 2023.szeptember 5-2023.december 6.
 - Próbamérések előkészítése, lebonyolítása

- II.félév
 - a digitális országos kompetenciamérések lebonyolításának koordinálása a 4-8. évfolyamokon 2024.március 04-2024.június 03.
 - a megkapott mérési eredmények beépítése az év végi beszámolóba

Gyomaendrőd, 2023.09.08.

Készítette: Gritta Diána, Simonné Szrnka Zsuzsanna



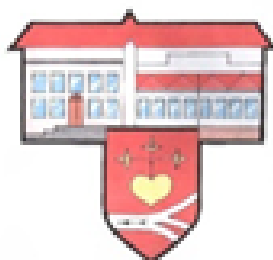
Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



Pályaválasztási munkaterv

**A pályaválasztást és továbbtanulást
támogató munkáról**

2023/2024.





Készítette: Tóthné Kele Ágnes
továbbtanulási felelős

Gyomaendrőd, 2023. szeptember 1.

Pályaválasztási munkaterv

2023/2024.

Szeptember

- Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
- Az oktatásért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
- Intézményünk megtartja az első szülői értekezletet, amelyen a 8. osztályos tanulók szülei tájékoztatást kapnak a továbbtanulás menetéről.
- Szeptember végén és október elején a 8. osztályosok országos pályaorientációs vizsgálata (mérése) zajlik. Rendelet alapján a pályaorientációs vizsgálatot 2023. szeptember 19. és 2022. október 10. között kell megszervezni.. Iskolánkban szeptember 26-án a nyolcadik évfolyamon zajlik le a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.
- Szeptember végéig az Oktatási Hivatal (OH) honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. Erről tanulóinkat tájékoztatjuk.

Október

- A 7-8. évfolyamos tanulók osztályfőnöki órák keretében megismerkednek a Pályaorientációs mérő- és támogató (POM) eszközzel.
- Októberben 4-5-én megrendezésre kerül Békéscsabán a Pályaválasztási Vásár, melyen a végzős tanulók szervezett formában részt vehetnek.
- A középfokú iskoláknak nyilvánosságra kell hozniuk felvételi tájékoztatójukat, és meg kell határozniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak.



- Az iskolák által küldött szórólapokat folyamatosan továbbítjuk az osztályfőnököknek és a tanulóknak.
- Október végéig az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania.

November

- November elején (várhatóan november 13-14-én) pályaaorientációs napo(ka)t tartunk, ahol pályaválasztási szülői értekezletet szervezünk a helyi középiskolák képviselőinek meghívásával (Bethlen Gábor Szakközépiskola és a Szent Gellért Általános Isk. és Gimnázium).
- Ezeket az értekezleteket, tájékoztatókat a nyolcadikos és a hetedikes diákoknak és szüleiknek hirdetjük meg.
- November elején továbbítja az iskola a Képviselő Testület felé az Arany János tehetséggondozó Programban részt venni kívánó tanulók iratait.
- A helyi középiskolák nyílt napjainak megtekintése.
- A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét az OH november közepéig teszi közzé a [honlapján](#), erről a diákokat tájékoztatjuk.

December

- December 8-ig kell a tanulók jelentkezését elküldeni a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
- A tanulók pályázatot nyújthatnak be az Arany János Tehetséggondozó Programra.
- A téli szünet előtt átadjuk a szülőknek a Szülői nyilatkozatokat, amelyen a tanulók továbbtanulási szándékairól kérdezzük meg őket.

Január

- A szülői nyilatkozatok alapján – a jelentkezési lapok kitöltése.
- A felvételiző diákok részvétele az egységes írásbeli vizsgákon (január 28.)
- Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák azon jelentkezők számára, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. (február 4.)



Február

- A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. (február 17.)
- Továbbítjuk a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (február 28.)

Március

- A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a tanulóknak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan középfokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. (kb. március 21-22.)
- A módosító tanulói adatlapot el kell küldeni az OH-ba.

Április

- A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, április végéig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. (április 28.)

Június

- A Dobbantó programba (a tizenhatodik életévét betöltött és alapfokú végzettséggel nem rendelkező tanulókat segíti) történő bekerülés jellemzően az általános iskola javaslatára történik, amely tájékoztatja a tanuló lakhelye szerint illetékes kormányhivatalt és fenntartó intézményét.

Gyomaendrőd, 2023.szeptember 8.

Tóthné Kele Ágnes
továbbtanulási felelős



3. sz. melléklet

AZ ÜGYELETES NEVELŐ FELADATAI

Az ügyeleti munka 7.⁰⁰-kor kezdődik.

A 7⁰⁰ és 7³⁰ között felügyeletet ellátó nevelő köteles 5 perccel korábban az iskolaépületbe érkezni.

Az ügyeletes nevelők az igazgató-helyettesek által elkészített ügyeleti beosztás szerint végzik a reggeli, az óráközi, valamint a tanórák utáni házirendben megfogalmazott feladatokat.

A tanítási órát befejező nevelő feladata, hogy - a felelősökön (hetesek, ügyeletesek) kívül - a tanulók elhagyják a tantermet. Az órát tartó nevelő köteles a tanteremben maradni, míg gyermek van az osztályban. Az óra végeztével a nevelő bezárja a tantermet. Az ügyeletes nevelő az óráközi szünetekben mindig ott tartózkodik, ahol a tanulók. Ez idő alatt nem foglalkozhat mással, ügyelni köteles.

Az épületben felügyelő nevelők feladatai:

- a tantermekben - nem tartózkodhat tanuló
- a tízórai elfogyasztásának ellenőrzése 9⁴⁵-10⁰⁰
- a felelősök munkájának segítése
- folyosón a csoportosulások elkerülése
- mosdók körüli tömörülések ellenőrzése
- az utolsó tanítási órák után a tantermek ellenőrzése (székek, szemét)
- sorakoztatás irányítása az óráközi szünetek végén

Az udvaron felügyelő nevelők feladatai:

- a reggeli kerékpár elhelyezésének irányítása



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- az udvaron tartózkodó tanulók felügyelete
- a "diák - kapusok" ellenőrzése
- fokozott figyelem a mosdók használatára
- sorakoztatás irányítása az óráközi szünetek végén
- 12⁴⁵-től és 13⁴⁵-től az iskolából távozó tanulók felügyelete
- csoportosulások elkerülése

Az ügyeletes nevelő naponta 7³⁰-kor gondoskodik a tantermek kinyitásáról.

7³⁰-kor minden osztályból a hetes átveszi a tanterem kulcsát.

Tanítási órák végeztével ellenőrzi a tantermek bezárását, kulcsleadást.

Rossz idő esetén az ügyeletes nevelők az épületekben tartózkodó tanulók felügyeletét látják el, ellenőrzik a rendet.

Az ügyeletesi teendőket minden nevelő köteles ellátni.



A HETESEK FELADATAI

Tevékenységüket 7³⁰-kor kezdik.

Gondoskodnak a terem rendjéről, a tiszta tábláról, krétáról, táblatörlőről, a tanórai szemléltető eszközökről.

Segítik a felelősök munkáját:

- házi feladat ellenőrzése
- pontos dátumfelírás
- tanterem zárása

A tanteremben felszedik, vagy felszedetik a szemetet.

Gondozzák a virágokat.

Rendezik a szekrényt és a polcokat.

A rendbontókat jelentik az ügyeletes nevelőknek.

Felelősök azért, hogy a tanulók kimenjenek a teremből.

A tanteremben észlelt rongálást a legrövidebb időn belül jelzik az osztályfőnöknek.

Ha a nevelő nem érkezik órára, öt perc után jelentik a tanári szobában, illetve az épületegységben található nevelőnek.

Utolsó óra után ellenőrzik a tanterem rendjét, és jelentik azt a nevelőnek.

Munkájukat az ügyeletes nevelő és az osztályfőnök ellenőrzi, értékeli.

A hetesi feladatok elhanyagolása fegyelmi vétségnek minősül.



AZ ÜGYELETES TANULÓK FELADATAI

Az ügyeletes tanulók és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a házirend biztosítása érdekében felelősségteljes szolgálatot látnak el heti beosztásban, a kijelölt területeken. **Munkájuk zavarása, utasításaik megszegése súlyos fegyelmi vétségének minősül.**

Az udvari ügyeletesek feladatai:

- Az udvari ügyelet 7³⁰-kor kezdődik.
- Reggelenként irányítják a kerékpárok elhelyezését.
- Szünetekben felügyelnek a kerékpártároló körül.
- Összeszedik a szemetet.
- Veszélyes játékot, verekedést, balesetet jelentenek az ügyeletes nevelőnek.
- Az ügyeletes nevelő utasításainak kötelesek eleget tenni.
- Fokozottan ügyelnek a mosdók rendjére.

A kapusok feladatai:

- A kapusi ügyelet 7³⁰-kor kezdődik.
- Fogadják és útbaigazítják az iskolába érkező idegeneket.
- Helyüket az ügyelet alatt egyszerre nem hagyhatják el!
- A testnevelés órákra menőket csak együtt, felnőtt kíséretével engedik ki az iskolából.
- A 7⁴⁵ után érkezőket jelentik az ügyeletes nevelőnek.
- Az ügyeletes nevelő utasításait teljesítik.

A folyosói ügyeletesek feladatai:

- A tanulói ügyelet reggel 7³⁰ –kor kezdődik, az óráközi szünetekben ellátják feladataikat.
- A „szolgálat” előtt jelentkezik az ügyeletes pedagógusnál és végrehajtja utasításait.
- Felügyel a házirend betartására az ügyeleti területen: a folyosókon és a tantermekben.
- Figyelmezteti, majd a rendbontás ismétlődésekor jelenti az ügyeletes pedagógusnak a fegyelmezetlen tanulókat.

A PEDAGÓGIAI MUNKA ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVE

AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI	ELLENŐRZÉS IDŐPONTJA – ELLENŐRZÉST VÉGZŐ VEZETŐ ILL. VEZETŐHELYETTESEK											
	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Tantermek		mk. vezetők	igazgató ig.h	→	→	→	→	→	→	→	→	
Munkaterv, tanmenetek		mk.vezet ők	igazgató ig.h									
Munkaköri leírások, egyéb dokumentumok felülvizsgálata		ig.h., igazgató							ig.h., igazgató			
Év eleji felmérések, elemzések		mk.vezet ők	igazgató ig.h									
KRÉTA		ig.h., igazgató	ig.h.	→	→	igazgató	→	→	→	→	igazgató	
Egyéni fejlesztési tervek		ig.h., igazgató										
Féléves beszámolók, Anyakönyvek, bizonyítványok		ig.h.	→	→	→	mk. vez., ig.h. igazgató	→	→	→	→	ig.h	igazgató
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása			mk. vezetők			ig.h.		mk. Vezetők		ig.h.		
Tananyagok, tankönyvek kiválasztása						mk. vez., ig.h. igazgató						
Óralátogatások, bemutató órák		folyamatos	ig.h., igazgató,	→	→	→	→	→	→	→		



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola

☒ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.

☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016

E-mail: kisbalintiskola@gmail.com

Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu

OM azonosító: 028297



Tanórán kívüli foglalkozások látogatása			Mk. vezetők									
Napközis foglalkozások		folyamatos	ig.h., igazgató Mk. Vezetők	→	→	→	→	→	→	→		
Szakkörök, tanórán kívüli fogl., fejlesztés			folyamatos	ig.h., igazgató Mk. Vezetők.	→	→	→	→	→	→		
Pályakezdő pedagógusok, új kollégák		mentorok, mk. Vezetők	igazgató	→	mk. Vezetők	→	igazgató	→	ig.h	→		
Gyermekevédelem		igazgató, ig.h.							ig.h., igazgató			
Szülői értekezlet, fogadó óra		ig.h					ig.h.					
Munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig.h., igazgató					ig.h., igazgató		
Mérések szervezése, DIFER, OPM, OH, NETFIT		→	ig. h. igazgató	→	ig.h.	→	→	→	→	ig.h. igazgató		
Tanév végi tantárgyi mérések, értékelések										ig.h, mk. vezetők		
beiskolázás, (nyílt nap beiratkozás)							igazgató	ig.h, mk. vezetők	igazgató			
Továbbtanulások előkészítése			ig. h.	ig. h.	ig. h.	ig.h.	igazgató					



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola

✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.

☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016

E-mail: kisbalintiskola@gmail.com

Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu

OM azonosító: 028297



Pályázatokon való részvétel		folyamatos	igazgató	→	→	→	→	→	→	→	→	→
Rendezvények, ünnepek	igazgató	igazgató	igazgató		ig.h.		ig.h.	igazgató	ig.h.		igazgató	
Versenyek		folyamatos	ig.h., mk. vezetők	→	→	→	→	→	→	→	→	
Osztálykirándulások szervezése, részvétel										ig.h.,		
Táborok	igazgató										igazgató	igazgató
Gyermekek- és tanulói szokásrend		folyamatos	igazgató, ig.h., mk. vezetők	→	→	→	→	→	→	→	→	
Ügyeleti rend		folyamatos	igazgató, ig.h., mk. vezetők	→	→	→	→	→	→	→	→	
Átruházott ellenőrzési jogkörök		folyamatos	igazgató	→	→	→	→	→	→	→	→	
Év végi beszámolók, törzslapok, adminisztráció										igazgató, ig.h., mk. vezetők		
Javaslatok a következő tanév tervezéséhez										igazgató, ig.h., mk. vezetők	igazgató, ig.h., mk. vezetők	

ESEMÉNYNAPTÁR 2024/2025

ESEMÉNY IDŐPONTJA	ESEMÉNY, PROGRAM	FELELŐSÖK
AUGUSZTUS		
2024. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024. augusztus 21.	Tűz – és balesetvédelmi oktatás	Ágostonné Farkas Mária
2024. augusztus 22-23.	Felkészítés javító- és pótlóvizsgákra	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. augusztus 26-30.	Javító- és pótlóvizsgák	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. augusztus 27.	Orvosi vizsgálat	Ágostonné Farkas Mária
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó ünnepély – alsó tagozaton a tankönyvek kiosztása	Fekécsné Buza Erika
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024.szeptember 2.	Ingyenes tanszercsomagok kiosztása	Ágostonné Farkas Mária Pelyvéné Kiszely Edit Tímárné Bela Alexandra
SZEPTEMBER		
2024. szeptember 2.	Első tanítási nap	
2024. szeptember 2.	Tankönyvek kiosztása a felső tagozaton	Péter Ferenc
2024. szeptember 4.	5. osztályosok átadása	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. szeptember 5.	az Intézményi Szülői Szervezet ülése	Ágostonné Farkas Mária
2024. szeptember 2-13.	Tanév eleji tantárgyi mérések megíratása	
2024. szeptember 6.	Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola bemutatója	Csapóné Pap Zsuzsanna
2024. szeptember 6.	Munkaterv (osztályfőnöki, mk., mcs.) leadása	
2024. szeptember 9.	Tűzriadó	Ágostonné Farkas Mária
2024. szeptember 9.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. szeptember 11.	Diáktanács alakuló ülése	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
2024. szeptember 12.	Gyulai Várfürdőzés (jutalom)	Ágostonné Farkas Mária Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. szeptember 16-20.	Határtalanul előkészítő órák	Ágostonné Farkas Mária Cs. Nagy Balázs Ökrös Katalin
2024. szeptember 16.	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyvéné Kiszely Edit
2024. szeptember 16-22.	Európai Mobilitási Hét	



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



2024. szeptember 17- október 09.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – 8. osztály	Gritta Diána
2024. szeptember 18.	Bázisintézményi program	Simonné Szrnka Zsuzsanna
2024. szeptember 20.	Autómentes Nap	Pelyváné Kiszely Edit
2024. szeptember 22.	IV. Evezzünk együtt a Hármaskörösön!	Ágostonné Farkas Mária
2024. szeptember 23.	Tanmenetek, év eleji mérések értékelésének leadása	Csapóné Pap Zsuzsanna
2024. szeptember 24.	Filmforgatás Hősök út 9:00	Ágostonné Farkas Mária
2024. szeptember 25.	Szüreti mulatság a Százszorszép Óvodában	Ágostonné Farkas Mária Fekécsné Buza Erika
2024. szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja – 2024 méteres futás	Bácsi Kitti
2024. szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	Gyuriczáné Molnár Éva
OKTÓBER		
2024. október 4.	Aradi vértanúk emléknapja – osztályszinten	Simonné Szrnka Zsuzsa
2024. szeptember 30- október 4.	Állatok hete	Varjúné Farkas Enikő
2024. október 4-5.	Testnevelésügyi konferencia Gyulán	Ágostonné Farkas Mária
2024. október 7.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024. október 8-9.	Pályaválasztási vásár - Békéscsaba	Domokos Anikó Tóthné Kele Ágnes
2024. október 8.	Kisállat bemutató	Csapóné Pap Zsuzsa
2024. október 9.	Sportfesztivál az alsó tagozatosoknak	Lakatos Tibor
2024. október 10.	Mentális egészség világnapja	Ágostonné Farkas Mária
2024. október 11.	A DIFER-ben résztvevők számának felmérése	Hunya Gréta
2024. október 16.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához kapcsolódó adatok elküldése az OH részére	Gritta Diána
2024. október 18.	Bolyai matematika csapatverseny (megyei/körzeti forduló)	Ökrös Katalin
2024. október 19.	Iskolavacsora	Pelyváné Kiszely Edit
2024. október 21.	Határtalanul értékelő óra	Ágostonné Farkas Mária
2024. október 22.	Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozások	Gyuriczáné Molnár Éva
2024. október 22.	Nemzeti ünnep (október 23.) – iskolai megemlékezés főpróba	Hunya Gréta Tóthné Kele Ágnes
2024. október 22.	A DIFER-ben résztvevők számának jelentése	Hunya Gréta
2024. október 23.	Városi megemlékezés	Hunya Gréta Tóthné Kele Ágnes
2024. október 25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (péntek)	
2024. október 28- november 04.	Őszi szünet	



NOVEMBER		
2024. november 4.	Őszi szünet utáni első tanítási nap	
2024. november 4.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024. november 11.	Márton napi hagyományok – nyelvi mk.	Izsó Gabriella
2024. november 18.	Pályaorientációs nap	Ágostonné Farkas Mária
2024. november 18.	Pályaválasztási fórum a helyi középiskolák részvételével	Tóthné Kele Ágnes
2024. november 19.	Pályaválasztási fórum a vidéki középiskolák részvételével	Tóthné Kele Ágnes
2024. november 21.	Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozások	Gyuriczáné Molnár Éva
2024. november 21.	Bázisintézményi program	Csapóné Pap Zsuzsanna
2024. november 25.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolai forduló)	Benéné Rojik Gabriella
2024. november 25-26.	Fogadó órák (1-2. évf.: 25-26.; 3-4. évf.: 25.)	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2024. november 26.	Fogadó órák 5-8. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2024. november 26.	Varga Tamás Matematikaverseny I. forduló	Benéné Rojik Gabriella
2024. november 28.	Óvónők látogatása az 1. osztályokban	Varjúné Farkas Enikő Vanda
2024. november 29.	Adventi gyertyagyújtás - 4. és 8. osztályosok műsora	Benéné Rojik Gabriella Tóthné Kele Ágnes
2024. november 25-29.	IPR megbeszélések	Osztályfőnökök Pelyváné Kiszely Edit
DECEMBER		
2024. december 1.	Városi adventi ünnepség – iskolánk műsora	Tóthné Kele Ágnes
2024. december 2.	A 8. osztályos tanulók jelentkezésének határnapja a központi írásbeli felvételi vizsgára	Tímárné Bela Alexandra
2024. december 2.	Bukásértékesítők kiadása	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2024. december 2.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024. december 2.	Megyei Matematikaverseny I. forduló	Ökrös Katalin
2024. december 6.	Adventi gyertyagyújtás - 3. és 7. osztályosok műsora	Andor Adriána Ökrös Katalin
2024. december 6.	Mikulás az alsó tagozaton	Iványiné Varga Mariann
2024. december 6.	Bukásértékesítők visszaszedése	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2024. december 6.	DIFER mérések elvégzésének határideje	Hunya Gréta
2024. december 7.	Nevelési értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtásának határideje	Domokos Anikó Tóthné Kele Ágnes Tímárné Bela Alexandra



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



2024. december 13.	Adventi gyertyagyújtás - 2. és 6. osztályosok műsora	Gyuriczáné Molnár Éva Gritta Diána
2024. december 14.	Áthelyezett munkanap – Rénszarvas Kupa	Cs. Nagy Balázs
2024. december	Karácsonyi ünnepség az evangélikus templomban	Izsó Gabriella
2024. december 19.	Adventi gyertyagyújtás - 1. és 5. osztályosok műsora	Kereki Irén Forgácsné Gyetvai Krisztina
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség	Ágostonné Farkas Mária
2024. december 20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap (csütörtök)	
2024. december 23- 2025. január 03.	Téli szünet	
JANUÁR		
2025. január 5.	A „Malenkij robot” áldozataira emlékezünk	Domokos Anikó
2025. január 6.	Téli szünet utáni első tanítási nap (hétfő)	
2025. január 6.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. január 9-május 9.	NETFIT mérés	Bácsi Kitty Cs. Nagy Balázs Lakatos Tibor
2025. január 14.	Diáktanács ülése	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
2025. január 16.	Osztályozó értekezlet	Ágostonné Farkas Mária Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. január 17.	I. félév vége	
2025. január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák	Tóthné Kele Ágnes
2025. január 20.	A II. félév első napja, statisztikák, beszámolók leadása	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. január 21.	A Magyar Kultúra Napja	Boros Lili
2025. január 21.	Varga Tamás Matematika Verseny II. forduló	Ökrös Katalin
2025. január 23.	Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozás	Gyuriczáné Molnár Éva Varjúné Farkas Enikő Vanda
2025. január 24.	Értesítők kiadása	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. január 27.	Félévzáró értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. január 28.	az Intézményi Szülői Szervezet ülése	Ágostonné Farkas Mária
2025. január 28.	Pótnap Központi írásbeli felvételi vizsgák	Tóthné Kele Ágnes
FEBRUÁR		
2025. február 3.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. február 3.	Megyei Matematikaverseny I. forduló	Ökrös Katalin
2025. február 6.	Kazinczy „Szép Magyar Beszéd” verseny	Tóthné Kele Ágnes



2025. február 10.	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. február 14.	Bálint – Valentin Napi Kavalkád – farsang	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
2025. február 20.	A tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének határideje	
2025. február 21.	Bázisintézményi program	Varjúné Farkas Enikő Vanda
2025. február 21.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny II. forduló	Benéné Rojik Gabriella Ökrös Katalin
2025. február 26.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja - osztályszinten	Boros Lili
2025. február 24.	„Iciri-piciri” versenyek óvodásoknak	Fekécsné Buza Erika
2025. február 28.	A kompetenciamérés előkészítéséhez szükséges tanulói adatok és mérési csoportok rögzítése a Hivatal informatikai rendszerébe	Gritta Diána
2025. február 17.	IPR megbeszélések	Osztályfőnökök
MÁRCIUS		
2025. március 3.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. március 3-7.	„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	
2025. március 7.	Bázisintézményi program - Idegen nyelvi délután	Izsó Gabriella
2025. március 13.	Suliváró-Akadémia iskolaelőkészítő foglalkozások	Gyuriczáné Molnár Éva Varjúné Farkas Enikő Vanda
2025. március 14.	Nemzeti ünnep (március 15.) – iskolai szintű megemlékezés	Simonné Szrnka Zsuzsa
2025. március 20-27.	Internet Fiesta programsorozat a városi könyvtárban	
2025. március 20.	Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny	Benéné Rojik Gabriella Ökrös Katalin
2025. március 21.	Víz világnapja	Cs. Nagy Balázs
2025. március 24-28.	Nyílt napok (leendő elsősök, felső: 25-27., 1., 3-4. osztályok: 25-26.)	Gyuriczáné Molnár Éva Varjúné Farkas Enikő Vanda
2025. március 24-28.	Digitális témahét	
2025. március 24.	Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek	Gyuriczáné Molnár Éva Varjúné Farkas Enikő Vanda
2025. március 24 – május 30.	Országos kompetenciamérések	Gritta Diána
2025. március 25-27.	A tanulói felvételi adatlapok módosítási lehetősége	Domokos Anikó Tóthné Kele Ágnes Tímárné Bela Alexandra
ÁPRILIS		
2025. április 3.	Darvas Tibor Versmondó Verseny	Szabóné Dobó Szabina
2025. április 7.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági Témahét	



2025. április 9-10..	Városi szavalóverseny	Tóthné kele Ágnes
2025. április 10-11.	Első osztályosok beiratkozása	Ágostonné Farkas Mária Csapóné Pap Zsuzsanna
2025. április 11.	Bukásértésítők kiadása	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. április 14-15.	Tavaszi kézműves délután	Munkaközösség-vezetők
2025. április 15.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól – osztályszinten	Simonné Szrnka Zsuzsanna
2025. április 15.	Föld napja	Iványiné Varga Marianna
2025. április 15.	Bukásértésítők viaszszedése	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. április 15.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2025. április 16.	Szakmai nap	Ágostonné Farkas Mária
2025. április 17 - április 28.	Tavaszi szünet	
2025. április 28 - 29.	Fogadó órák 1-4. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. április 29.	Fogadó órák 5-8. évfolyam	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
MÁJUS		
2025. május 4.	Anyák napja az evangélikus templomba	Benéné Rojik Gabriella
2025. május 5.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. május 5.	A középfoóú iskolák megküldik a felvételi értésítéseket	
2025. május 5-9.	Szülői értekezletek alsó és felső tagozaton	Csapóné Pap Zsuzsanna Pelyváné Kiszely Edit
2025. május 7.	Bázisintézményi program	Alsós munkaközösség
2025. május	Óvodai nyílt nap	Ágostonné Farkas Mária Gyuriczáné Molnár Éva Varjúné Farkas Enikő Vanda Csapóné Pap Zs.
2025. május 10.	Madarak és fák napja	Kereki Irén Dr. Kovácsné Soczó Beáta
2025. május 19.	Év végi tantárgyi mérések elkezdése	
2025. május 26.	Intézményi Szülői Szervezet ülése	Ágostonné Farkas Mária
2025. május 28.	Kihívás napja	Lakatos Tibor
2025. május 29.	Óvodai ballagás	Ágostonné Farkas Mária
2025. május	IPR megbeszélések	Osztályfőnökök
JÚNIUS		
2025. június 2.	Munkaértekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Domokos Anikó
2025. június 6.	Mérések lezárásához az adatok elküldése	



Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



2025. június 12-13..	Kis Bálint Napok	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 13.	DÖK nap	Forgácsné Gyetvai Krisztina Kereki Irén
2025. június 16-20.	Osztálykirándulások	
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 20.	Ballagási főpróba	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 20.	Bolondballagás	Domokos Anikó Tóthné Kele Ágnes
2025. június 20.	NETFIT feltöltésének határideje	Cs. Nagy Balázs
2025. június 20.	Utolsó tanítási nap, a második félév vége	
2025. június 21.	Ballagás	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 23.	Statisztikák, beszámolók, év végi mérések értékelésének leadása	
2025. június 26.	Tanévzáró ünnepély	Ágostonné Farkas Mária
2025. június 30.	Évzáró nevelési értekezlet	Ágostonné Farkas Mária
2025. június	Nyári tábor	

SZABADSÁGOLÁSI TERV

Intézmény neve és címe: Gyomaendrődi Kis Bálint Általános Iskola
5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.

IGÉNYBE VEHETŐ SZABADSÁG 2024

Előző évről áthozott napok száma:	0
Alapszabadság:	50
Munkakör alapján járó pótszabadság:	0
Gyermekek(ek) után járó pótszabadság:	0
Beteg gyermek után járó pótszabadság:	0
Apákat gyermek születése esetén megillető szabadság:	0
Rendkívüli szabadság:	0
Összes igénybe vehető szabadság:	50

ÜTEMEZÉS

Kezdetre	Vége	Munkanapok száma
2024. október 28. (ősz szünet)	2024. október 31.	5
2024. december 23. (téli szünet)	2024. december 31.	3
2025. január 2. (téli szünet)	2025. január 3.	2
2025. 04. 17. (tavaszi szünet)	2025. április. 27.	5
2025. július 3.(nyári szünet)	2025. augusztus 17.	33

A 2023.LII.törvény 90§. az alábbiakat rendeli el:

- (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár.
- (3) Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet c) ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében - a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.
- (11) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a tizenhat évesnél fiatalabb
 - a) egy gyermeke után kettő,
 - b) két gyermeke után négy,
 - c) kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár



91.§

(2) A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – a munkáltató az iskolai szünetben adja ki.

(3) A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

(4) A szabadságot – az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve – esedékességének évében kell kiadni. Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

(5) b) szülői szabadságot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló gyermeke hároméves koráig terjedő időszakban, kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.

Tájékoztatam a kollégákat, hogy a rendes szabadságokon kívül a téli, valamint a tavaszi szünetben is eltekintettünk a jelenléttől, ez várhatóan 2024 decemberében és 2025 áprilisában is így lesz. Ennek feltétele az, hogy más időpontokban –rendkívüli esetek kivételével – ne vegyenek ki szabadságot.

Megjegyzés:

A gyermek(ek) után járó szabadság felhasználásról a munkavállaló szabadon rendelkezik.

A gyermekek után járó pótszabadság kizárólag az adott évben használható fel, a tárgyévet követő évre nem vihető át!

Gyomaendrőd, 2024. augusztus 30.

igazgató aláírása



A SZÜLŐI SZERVEZET MUNKATERVE

A GYOMAENDRŐDI KIS BÁLINT ÁLTALÁNOS ISKOLA SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK PROGRAMTERVE

2024/2025

A Gyomaendrőd kis Bálint általános Iskola Szülői szervezetének éves munkaterve meghatározza az adott tanévre a szülői szervezet számára a szülői közösség szerepét, a feladatokat, és biztosítja a kitűzött célok tervszerű megvalósítását. A célja, hogy elősegítse az iskola és a szülők közötti együttműködést, támogassa a tanulók fejlődését, és hozzájáruljon az iskola közösségi életéhez.

A munkatervben lévő javaslatokat a szülői szervezet tagjai hagyják jóvá.

A szülői szervezet megbeszélésének rendje:

A szülői szervezet évente legalább két alkalommal tart megbeszélést, de indokolt esetben bármikor összehívható.

Az értekezletre meg kell hívni az iskola vezetését.

A szülői szervezet munkatervét az iskola programtervéhez igazodva készítettük el:

2024. szeptember-október:

- Osztályszinten segítségnyújtás a tantermi dekorációk elkészítéséhez
- Osztályszintű szülői értekezleteken való aktív részvétel, a szervezet tagjainak újráválasztása
- A szülői szervezet alakuló ülése
- Szülői értekezleteken való aktív részvétel
- „Evezzünk együtt!” közösségi program
- Csatlakozás az Európai Diáksport Napján szervezett programokhoz
- Iskolai bál szervezésének előkészületei
- Iskolai bál megrendezése

2024. november-december:

- Pályaválasztási szülői értekezleten való részvétel
- Az I. negyedéves IPR-es értékelés-Fogadó órák
- A karácsonyi ünnepélyen való részvétel

2025. január-február:

- A szülői szervezet 2. ülése



Gyomaendrőd Kis Bálint Általános Iskola
✉ 5500 Gyomaendrőd, Fő út 181.
☎ : 06-66/386-006; Fax/☎: 06-66/386-016
E-mail: kisbalintiskola@gmail.com
Honlap: www.kisb-gyomae.edu.hu
OM azonosító: 028297



- A Bálint-Valentin Napi Kavalkádhoz kapcsolódó programok segítése
- Osztályszintű programok segítése
- A II. negyedéves IPR-es értékelés-Fogadó óra

2025. március-április:

- Aktív részvétel az iskolai nyílt napokon
- Osztályszintű szülői értekezleten való részvétel

2025. május-június:

- A III. negyedéves IPR-es értékelés - Fogadó órák
- Részvétel a Kihívás napi sportprogramokon
- Segítségadás az osztálykirándulások megszervezésében
- A családi nap előkészítése
- A Kis Bálint Napok rendezvényeinek segítése
- Az iskolai ballagáson való segítségnyújtás
- Jutalmazás a tanévzáró ünnepélyen
- Támogatás az iskolai táborok megszervezéséhez

Folyamatos:

Adónk 1%-ának felajánlásával támogatjuk az iskola alapítványát.

Segítjük a nevelő-oktató munkát, észrevételeinkkel, javaslatainkkal hozzájárulunk az iskola -gyermek - szülő kapcsolat harmonikus egyensúlyához.

Elkészítjük és közzéteszük az iskola honlapján a Szülői Szervezet legfontosabb dokumentációit.

A programtervet a szülői szervezet tagjai megismerték és elfogadták.

Gyomaendrőd, 2024. szeptember 05.

Nagy-Kulik Zsuzsa
SZMK elnök