

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

99,3%

1. Pedagógiai folyamatok

99,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése (intézményvezető és a két intézményvezető-helyettese) irányítja az alapvető szervezeti és szakmai dokumentumok kialakítását a törvényi előírásoknak megfelelően. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (PP, Munkatervek, Beszámolók, SzMSz, Interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A mérések eredményeiről minden évben tájékoztatást kapnak a tantestület tagjai és a szülők. A kollégákkal az eredményeket elemzik, és ennek ismeretében tűzik ki a következő időszak feladatait, illetve ezek alapján állítják össze, módosítják az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. (Mérési eredmények elemzése, Vezetői interjú, Pedagógus interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. A munkatervek készítése a munkaközösségek és a diákönkormányzat terveit figyelembe véve készül el. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény a fenntartóval hatékonyan együttműködik. Igényeiket továbbítják, a fenntartó az anyagi lehetőségek figyelembe vételével próbálja azokat, vagy egy részüket megoldani. (Beszámolók, Vezető interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. Az intézményi önértékeléshez intézkedési terv elkészült.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény éves munkaterve összhangban van a munkaközösségi munkatervekkel. (Munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Kiemelt feladatként jelenik, az egészségnevelés és a környezettudatosságra nevelés. Ehhez hozzájárul az iskola családias légköre. Vallják, hogy a közvetlenebb, rendszeres kapcsolattartással lehet a megfelelő értékeket kialakítani, kiegészítve a személyes példamutatással. (Pedagógus és vezetői interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A stratégiai dokumentumok koherensek az adott oktatáspolitikai céljait meghatározó tantervi szabályokkal. Az általuk készített terv tükrözi az intézmény sajátos arculatát. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. (Munkatervek és a dokumentumok összevetése, beszámolók).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervezés, mely a stratégiai célokra épül, és azok megvalósulását szolgálja a különböző dokumentumokban nyomon követhető. (tervek tartalma, céljai, beszámolók, tantervek, tanmenetek, különböző megvalósult programok, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az éves munkatervekben és beszámolóknak megjelennek az aktuális programok. A stratégiai tervek közép, illetve hosszútávra határozzák meg az iskolában folyó nevelés-oktatás rendszerét: céljait, feladatait és tevékenységét. Tanévre bontásuk az adott tanévre érvényes munkatervben jelenik meg. A tanévi munkaterv mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölése, feladatok, munkafolyamatok időre beosztott cselekvési terve a felelősök és határidők megjelölésével. A munkaterv konkrét cselekvési lépései hozzájárulnak a hosszú távú célok sikerességéhez. (munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves munkaterveihez kapcsolódóan a szakmai munkaközösségek is elkészítik a tanév indulásakor a saját munkatervüket. A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve és ezen jogánál fogva az éves tervek gyakorlati megvalósítása során gyakorolja jogait. A nevelőtestület feladatainak átruházása alapján a szakmai munkaközösségek feladatai is meghatározottak az éves tervek gyakorlati megvalósítása terén, jelentős súllyal jelennek meg. A folyamatos munka érdekében szükség szerint vezetőségi és nevelőtestületi értekezleteket tartanak. (SZMSZ, dokumentumelemzés, interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Miután a nevelőtestület a célokat ismeri, ennek tudatában választja meg a tankönyveket, készíti el a tantervet, tanmenetet. A tanítás során a módszerek alkalmazása is ahhoz igazodik, hogy átadják azon ismeretanyagokat, amelyek az intézményi tervekben meghatározott célokat szolgálják, figyelembe véve a tanulócsoporthoz képességeit. A pedagógiai program tantárgyi leírásaiban, a követelményekhez igazodik. (PP, tanmenetek, naplók, füzetek, beszámolók)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A szülők elvárásait különböző fórumokon ismerik meg: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok, ünnepek, rendezvények keretében. Többször alkalmaztak már kérdőíves megkeresést is. (pedagógiai program, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumok megjelölik az egyes feladatok felelőseit, határidejét, esetleges költségét. (Munkaterv, beszámoló)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámolóban megjelennek a következő tanév nevelési és oktatási feladatainak alapjai. (munkaterv, beszámoló)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

Előre meghatározott szempontsor alapján történik a munkaközösségi beszámoló elkészítése. (beszámoló, munkaterv)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek készítésénél a pedagógusok figyelembe veszik az intézmény céljait és elvárásait. (PP, tanmenetek, naplók)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A tanmenetek esetleges eltéréseit jelzik a dokumentumokban. (tanmenetek)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető. (tanmenetek, naplók, tanulói produktumok, füzetek) Értékelés

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének a célja az intézményben folyó oktató-nevelő munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. A folyamatos ellenőrzés megszervezéséért, s a hatékony működtetéséért az intézmény vezetője a felelős. (SZMSZ) Az ellenőrzés éves ütemezését az iskola munkaterve tartalmazza a felelősök megnevezésével. (Interjúk)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A belső ellenőrzési terv részletesen tartalmazza az ellenőrzés adatait. (dokumentumelemzés)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A beszámolókból megtalálhatók az eredményességi mutatók. Félévi, év végi eredményeket elemzik. A beszámolók tartalmazzák a fejlesztési feladatokat. Az eredményeket tárolják. (vezetői interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A kompetenciamérés eredményei megtalálhatóak az éves beszámolóokban. A kompetenciamérés eredményeinek javulása érdekében hátránykompenzáló programot működtetnek. A beszámolóokban megjelennek tanulmányi eredmények, átlagok. Az eredmények értékelése és elemzése munkaközösségi- és tantestületi értekezleteken történik. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az eredmények elemzése kiváló visszajelzés a tanfelügyelethez, önértékeléshez. (beszámoló, önértékelés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során történik az ellenőrzések útján feltárt információk felhasználása. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Belső ellenőrzést végeznek az intézményi stratégiai alapidokumentumok, valamint a belső ellenőrzési terv alapján. (Intézményi önértékelés, interjú, munkaterv)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményvezetőség tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak. Tapasztalataikról beszámolási kötelezettségük van közvetlen vezetőjük, kiemelkedő jelentőségű ügyel kapcsolatban az intézményvezető felé. Az intézményen belüli ellenőrzés az SZMSZ, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje alapján zajlik. Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, rendjét, az ellenőrzést végző és ellenőrzött dolgozók kijelölését belső ellenőrzési tervben határozzák meg, melyet a Munkatervben is rögzítenek a résztvevők és a felelősök meghatározásával. (Intézményi önértékelés, interjú, munkaterv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben megvalósuló mérések: - DIFER- az első osztályosok ismeretanyagának, képességeinek felmérése, feladatok meghatározása, szükség esetén fejlesztőpedagógus segítségével. - Országos kompetenciamérések 6. és 8. évfolyamon. - Tanév eleji szaktárgyi felmérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével. - Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyamokon. (PP, interjú, munkaterv, beszámoló)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

inkább teljesül

A tanulók értékelése az alapszabályzatokban meghatározottak szerint, szabályozottan, elfogadott értékelési rendszer alapján történik. (PP, beszámoló, interjú, munkaterv)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban meghatározott az ellenőrzés és értékelés módja. Ezt megismerhetik a tanulók és a szülők az intézmény honlapjára feltöltött dokumentumokból is. Rendszeresen a szülői értekezletek és a fogadóórák is. Nyílt napokon is van alkalma a szülőknek betekinteni az intézmény követelményrendszerébe. A pedagógusoknak tájékoztatási kötelezettsége van. (PP, honlap, munkaterv, szülői elégedettségi kérdőív, interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A mérések tervezését a munkaterv- a pedagógiai program alapján- tartalmazzák. A beszámolóban az országos mérések eredményeit tartalmazzák részletesen. A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelésnél figyelembe veszik a tanulók általános állapotát, fejlesztés esetén egyéni haladását, képességeit. A vonatkozó jogszabályi előírások alapján az alsó tagozaton első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szöveges értékelést végeznek, majd az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze. A későbbiekben és a felső tagozaton a tanulók teljesítményének értékelése tanév közben és félévkor érdemjegyekkel, tanév végén osztályzatokkal történik.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülőkkel való kapcsolattartás: - A szülői munkaközösség működtetése. - Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával (tanévnyitó ünnepély, tájékoztató szülői értekezletek, tanévzáró ünnepély). - Szülői értekezlet évente minimum 2 alkalommal. - Fogadóórák tartása. - Szülők tájékoztatása tájékoztató füzetben, elektronikus naplón, facebook-on, illetve telefonon keresztül. - Közös programok szervezése. (PP, munkaterv, interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérések eredményei az elemzés és értékelés után beépülnek a mindennapi munkába, szükség szerinti módosítás után a következő folyamat részévé válnak. Az előző évek méréseit digitálisan és papír alapon (öt évig) is megőrzik. (dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

A mérési eredmények elemzése alapján intézkedési tervet készítettek, (interjú vezetői és pedagógus)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény fontos területként kezeli irányító munkájában A tehetséggondozás eszközei: - képességszerinti csoportbontás - egyéni fejlesztés Tehetős tanuló támogatása: Eszközei: - Differenciálás - Versenyekre történő felkészítés - Szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások. A tanulók hátrányos helyzetének csökkentése: - Esélyegyenlőség biztosítása a HH-s és a HHH-s tanulók számára -Gyengébb képességű tanulók korrepetálása -Segítségnyújtás a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknak -Beilleszkedési és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal történő fejlesztése A szakvéleménnyel rendelkező a SNI-s és BTMN-s tanulók fejlesztését az iskola fejlesztő-és gyógypedagógusai végzik. (PP, munkaterv, interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény törekszik belső jó gyakorlatok beépítésére a napi gyakorlatba, szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymás óráit látogatják, pályázatokat írnak. (Interjúk, beszámolók)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A fejlesztő értékelés gyakorlatának továbbfejlesztése a tanulói eredmények javítása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Jól beépültek az intézményi önértékelés szempontjai az intézmény munkájába és a dokumentumaiba. - Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai elkötelezettek az intézményben tanuló diákok magas színvonalú oktatásában, nevelésében, és felzárkóztatásban. - A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. - Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. - Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. - A személyiség- és közösségfejlesztés, illetve az elvárt tanulási eredmények elérését és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják a pedagógiai folyamatok. A szülők, pedagógusok nagyfokú elégedettsége mutatkozik meg. - Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,61%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények részben nyomon követhetők a beszámolókból. Nem minden beszámolóban jelenik meg a munkatervre vonatkozó reflexió. A diákönkormányzat éves munkatervre megtalálható az éves munkatervben, a szervezésében történt programok fellelhetők a beszámolókból, a diákönkormányzat éves munkaterv szerint működik és vesz részt az intézményi programokban.(Munkaterv)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A pedagógiai program egyes fejezetei (pl.: A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák) alátámasztják ezt. A kérdőívek is ezt igazolják. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatják az egyéni képességek kibontakozását. (Önértékelés, PP, beszámolók.)Az interjúkon elhangzottak is alátámasztják mindezeket.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az intézményben a pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével 1. osztály elején bemeneti, DIFER-mérést végeznek. Input méréseket is alkalmaznak. A pedagógusok nyitottak, megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek. Törekcszenek a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére a tanórákon, osztályfőnöki órákon, szakkörökön, tanórán kívüli rendezvényeken, szabadidős tevékenységeken. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A munkafolyamatok megszervezése során figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, hatékony tanulási módszerek kifejlesztésére törekszenek. A kompetenciamérés eredményeit kiértékelik, a mérések értékelése után megbeszéléseket tartanak, megbeszélják a tapasztaltakat, esetleges fejleszthető területeket.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézményben a pedagógusok, fejlesztő pedagógusok, a Pedagógiai Szakszolgálat segítségével 1. osztály elején bemeneti, DIFER-mérést végeznek. Input méréseket is alkalmaznak. A pedagógusok nyitottak, megfelelő módszertani kultúrával rendelkeznek, szociálisan érzékenyek. Törekszenek a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére a tanórákon, osztályfőnöki órákon, szakkörökön, tanórán kívüli rendezvényeken, szabadidős tevékenységeken. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A munkafolyamatok megszervezése során figyelembe veszik a tanulók egyéni képességeit, hatékony tanulási módszerek kifejlesztésére törekszenek. A kompetenciamérés eredményeit kiértékelik, a mérések értékelése után megbeszéléseket tartanak, megbeszélják a tapasztaltakat, esetleges fejleszthető területeket.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógiai folyamatok fejlesztésére irányuló terv az éves beszámoló tartalmazza. Az interjúkon beszámoltak a gyakorlati megvalósulásról.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az éves munkatervekben a programok megjelölésénél nyomon követhető, a beszámolóban megtalálhatóak a megvalósulás eredményei.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az intézményben megfogalmazott cél a szociális hátrányok csökkentése. Minden tanuló számára biztosítani próbálják a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit figyelembe vevő nevelést-oktatást. Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzák meg a munkatervekben a képességek és kulcskompetenciák fejlesztését. A pedagógiai programban, a munkatervekben, beszámolókkban kiemelten megjelenik a hátránykompenzáló feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményvezetésnek és a pedagógusoknak minden tanuló szociális helyzetéről információja van. Az éves munkatervek az erre vonatkozó statisztikai adatokat részletesen tartalmazzák.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Fontosnak tartják az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatását, jelentős az erre irányuló tevékenységük. A mérések alkalmával kiszűrjük azokat a diákokat, akik komoly lemaradásban vannak társaiktól és segítséget nyújtanak számukra a tanulásban. Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek számukra, a nevelők segítik a lemaradókat a tanuláshoz szükséges eszközök biztosításával, tevékenységközpontú stratégia alkalmazásával, tapasztalati ismeretszerzéssel (interjúk).

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló tanulás támogatása érdekében e célok relevánsan jelennek meg az intézmény pedagógiai programjában is. A pedagógusok a tanulás tanításának „tudását” szakmai felkészültségükkel és módszertani szabadságukkal valósítják meg az egyes osztályok sajátosságainak figyelembevételével. A munkaterv is tartalmazza a pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt feladatként megjelölt az önálló tanulás képességének elsajátítását, és az ismeretek gyakorlati alkalmazását.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A hátránykompenzáció és felzárkóztatás kiemelt feladata az intézménynek.(PP.) Iskola évek óta rendszeresen dolgozik az Integrált Pedagógiai Rendszerben. Negyedévente részletesen dokumentálják a rendszerbe tartozó gyerekek haladási teljesítményét, az eredményeket a szülőkkel is megbeszélik. (beszámoló, interjú) A fejlesztő munkacsoport munkatervében részletesen tartalmazza e feladatok megvalósulásának ütemezését.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Célként fogalmazzák meg a pedagógiai programban az önálló tanulás és ismeretszerzés módszereinek elsajátíttatását, az állandó önművelés igényének és készségeinek megalapozását. A tanulás mint gazdaságos, képességekhez mérten eredményes, kedvvel végzett tevékenység kialakítását. Feladatként jelenik meg a pedagógiai programban a személyiség optimális fejlesztése, az ismeretek megértését előkészítő, rögzítő, megszilárdító, gyakorló tevékenység végzése, a tanulási szokások, tevékenységek fejlesztése, a tanulási technikák elsajátítása, a tanulási módszerek kiválasztása. Pl.: különféle információs oldalak, csatornák, könyvek ajánlásával, projektek készítésével, szorgalmi feladatok adásával, lehetőség adásával önálló megnyilvánulásra (kiselőadás), személyre szabott tanulási módszerekkel, eljárásokkal, tanulási technikák bemutatásával, gyakoroltatásával, elsajátításával. (munkaterv, interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása a pedagógiai programban lefektetettek, az éves munkatervben nyomon követhetők. A munkaterv tartalmazza környezettudatos programokat, a beszámoló részletezik a megvalósulást: hulladékgyűjtés, szakkörök, Víz világnapja, A Föld napja, Madarak és fák napja, egészségnevelési hét.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az interjú és a kérdőív eredményei igazolják ezt. Az intézményi bejárás alkalmával láthattuk az egyes tevékenységek produktumait is.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Igen. A munkatervben szerepelnek azok a tanórán kívüli foglalkozások, programok melyekkel elősegítik a fenntarthatósági környezeti nevelést. Az iskola Örökös Ökoiskolaként kiemelt figyelmet fordít e területre.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A pedagógiai programból, a munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy sokféle közösségfejlesztési feladatot lát el az intézmény a közösségi nevelés különböző területein. Az intézményben nagy hangsúlyt kap a nevelés. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket. (pedagógus interjú, szülői interjú, vezetői interjú). Számos közösségfejlesztő program biztosítja a diákoknak az együttműködés lehetőségét: osztálykirándulások, tűrák, karácsonyi programok, farsang. A település kulturális életében nagy szerepe van az intézménynek, rendszeresen kapcsolódnak a német nemzetiségi önkormányzat programjaihoz is. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

A pedagógiai programból, a munkatervekből és a beszámolókból kiderül, hogy pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezik meg a tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolókból kiolvashatóak az intézmény alapelvei, melyek kialakítása a pedagógia programmal összhangban történt. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (munkatervek, interjúk, vezetői beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. A vezető munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. Folyamatosan informálja kollégáit. Az információáramlás kétirányú. A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról folyamatos tájékoztatást kapnak. Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel történik. (interjúk) Az intézményvezető, a vezetőség döntéseiről, állásfoglalásairól, aktuális feladatokról az érintetteket hirdető és email segítségével. Az igazgató rendszeresen beszámol az intézmény munkájáról, eredményeiről. Az iskolát a munkaközösségekben együttműködő munka, a tantestületben igényes, érthető, világos kommunikáció, a pedagógustársakkal, szakemberekkel való együttműködés, a szülőkkel a felmerülő problémák megfelelő kezelése jellemzi. Az intézményen belüli tudásmegosztás hatékony.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A munkatervekből és a beszámolókból, helyszíni interjúkból kiderül, hogy számos osztályszintű, évfolyamszintű, és iskolaszintű programot szervez az intézmény.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK munkaterve tartalmazza azokat a közösségi programokat, melyekben szervezési feladatokat vállalnak a diákok, az év végi beszámolóknak nem minden esetben részletezik a megvalósulást. Az interjúkon elhangzottak alátámasztják a DÖK közösségben betöltött szerepének tényét.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza, hogy a részt vállalnak tanórán kívüli programok megvalósításában és ennek érdekében együttműködnek a pedagógusokkal. Az önértékelés során készült szülői kérdőívek szerint: Bevonják a szülőket a közösség életébe hagyományok ápolásába. Az SZMK munkatervében megtervezi azokat a programokat, melyek szervezésében együttműködnek az iskolával. A szülőkkel készített interjú teljes mértékben alátámasztja a hatékony és szoros együttműködés meglétét, és megvalósulásának folyamatait. (pl. : játékonysági bál, karácsony, farsang, húsvéti ünnepkör, ballagás)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az SzMSz-ben leírtak szerint az intézményben a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére diákönkormányzat működik. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézményben a diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. (interjúk)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Az önértékelés során készült szülői kérdőívek szerint: Bevonják a szülőket a közösség életébe hagyományok ápolásába. Ezek megvalósulásai: játékonysági bál egészségnevelési hét, szülői értekezletek, vers- és mesemondó verseny, osztálybulik, ünnepségek ... A helyszíni interjúk is alátámasztják mindezt.

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem kívánunk meghatározni fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek

Az iskola innovatív minden tanulást segítő eljárás alkalmazásában. A Mozgáskotta alkalmazása mindennapi gyakorlat. A tehetséggondozást és a fejlesztést kiemelt területként kezelik. A diákok szociális helyzetéből adódó hátrányokat kidolgozott rendszerrel igyekeznek enyhíteni. Az oktató, -nevelő munka az intézményben a tanulók egyéni képességeinek, érzelmi, értelmi képességeinek ismeretében folyik. Példaértékű befogadó szemlélettel kezelik a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztését. Színes tanórán kívüli tevékenységekbe a szülőkön kívül bevonják a település lakóit, ezáltal az intézmény jelentős szerepet játszik a város kulturális életében is.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

97,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Igen, az intézményi dokumentumokban nyomon követhető ez. A pedagógiai program elemei a tanulás-tanítás eredményességét célozzák. Az eredményeket nyilván tartják, elemzik. A fejlesztések alapját képezik ezek az adatok. (Pedagógiai Program, Beszámolók, Mérési adatok elemzése dok.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Fontosnak tartják a szülők, tanulók véleményének kikérése mellett a pedagógusok közös munkájával a sikertényezők megállapítását. Az intézmény egyezteteti programjait a partnerekkel. (Interjú, munkatervek, beszámolók, SzMSz.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket pontosan nyilvántartják és alaposan elemzik. Ezek az eredmények a beszámolóokban is dokumentálódnak. Év elején bementi, év végén kimeneti mérést végeznek, amely eredmények alapján végzik a fejlesztést. A mérések által összehasonlíthatóvá válnak az azonos évfolyam osztályaiban tanuló gyermekek eredményei. (Mérési és egyéb eredmények elemzése, éves beszámolók.)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

Az eredményeik nem maradnak el szignifikánsan a közepes városok eredményeitől, eredményeiket megtartják.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A nevelési célokat meg tudják valósítani, közösen tesznek annak érdekében, hogy ez minden tanévben megvalósuljon (interjúk, beszámolók)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Sport- és tanulmányi versenyeken is eredményesen szerepelnek az iskola tanulói, nyolcadik végére többen tesznek sikeres nyelvvizsgát (interjúk, beszámolók)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A nevelőtestület tehetséggondozó munkája pontosan megtervezett, nagyon jó a kollegiális kapcsolat és az együttműködés a nevelőtestület tagjai között. A különböző tantárgyi versenyekre a szakos kollégák készítik fel a tanulókat. (interjúk, beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Az intézmény több külső elismeréssel is rendelkezik: Gyomaendrődért Emlékplakett Elnyert címei: Boldog Iskola Örökös Ökoiskola Egészségpedagógiai Bázisintézmény (Interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézményvezetés gondoskodik erről a feladatról: értekezletek, faliújság, elektronikus levelek, beszámolók. A mérések eredményét a tantestület tagjai egymás között megosztják. Az eredményeket felhasználják a további feladatok meghatározásánál. (Munkaterv, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az eredményeket elemezik a munkaközösségekben, illetve tantestületi szinten. (Munkaterv, beszámolók, interjú.)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az előző eljárások áttekintésekor tapasztalhattuk, hogy a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. (Önértékelési dokumentumok.)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A középfokú intézmények visszajelzéseit várják, a tanulókövetésre nincs külön kialakított eljárásrend. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A környező középiskolák elismerően nyilatkoznak az iskolából kikerülő diákok felkészültségéről, a visszajelzések alapján folytatják munkájukat a pedagógusok. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

*megfelelő***Fejleszthető tevékenységek**

Törekedjenek a teljes körű tanulókövetésre, s ez a folyamat váljon rendszeresen dokumentálttá.

Kiemelkedő tevékenységek

Az országos kompetenciamérés eredményeit kiértékelik, ezeket az eredményeket felhasználják a további fejlesztés tervezésében. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetése gondoskodik, hogy értekezletek alkalmával a tanulási eredményességről szóló információkat a munkatársak megismerjék. Pontosan megtervezett és megvalósított rendszere van a bemeneti és a kimeneti méréseknek az intézményben. Szerteágazó és eredményes tehetséggondozás valósul meg az intézményben. Megvalósult, beépülő innovációk. Idegen nyelvi versenyeken elért jó eredmények. Elhivatott, együttműködő pedagógusok. A kiemelt tárgyak (idegen nyelvek) oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyek, nyelvvizsga eredmények).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

Három munkaközösség működik: egy alsó és két felső tagozatos, e mellett több munkacsoport is munkálkodik a feladatok megvalósításában. (munkatervek, beszámolók, PP, SZMSZ)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkatervet a tanév elején határozzák meg feladataik és lehetőségeik figyelembe vételével. Az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok illetve, az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvének figyelembe vételével, önálló munkaterv szerint dolgoznak a pedagógiai munkaközösség. A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálatában, módosításában a munkaközösség tagjai is részt vesznek. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjú.) A munkaközösségek maguk alakítják ki működési rendjüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi munkatervre építve alakítják ki. A csoportok közötti együttműködés szoros az intézményben.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre az SZMSZ-ben tisztázott. Az intézményben a munkaközösség-vezetők hatás-és jogköre tisztázott, a szakmai dokumentumokban jól körülhatároltak. (Munkaköri leírás. SZMSZ, interjú.)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkaközösségek közötti kapcsolattartás, együttműködés tervezett és szervezett formában (ütemezve) zajlik. A csoportok közötti együttműködés a munkatervekben rögzített és ütemezett, feladatokhoz kötötten alkalomszerűen kialakuló. (SZMSZ, interjú, Munkaközösségi munkatervek.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, illetve emelése melyet az intézményvezető támogat. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A pedagógiai folyamatok megvalósítását, annak ellenőrzését a munkaközösségek bevonásával végzik. (pedagógus és vezetői interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az együttműködés a pedagógusok között szoros, mindennapos, rendszeresen kezdeményezik a szakmaközi partnerekkel való együttműködést a felmerülő problémák megoldása érdekében. Az SZMSZ tartalmazza az együttműködés formáit. A gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal partneri kapcsolat alakult ki. A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek, a tanulók segítése, fejlesztése érdekében összehangoltan végzik tevékenységüket. (SZMSZ, Munkatervek, beszámolók, Interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Minden pedagógus önállóan tervezi meg a dokumentumait. Az intézményvezető a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét, a feladatok kiosztásánál betartja az egyenletes terhelés elvét. Az egyes feladatok jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. (SZMSZ, Interjú, Munkaközösségek munkatervei, beszámolók)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Rendszeresek az óralátogatások: A nevelőtestület tagjai megosztják egymással jó gyakorlataikat, a továbbképzések tapasztalatait. (Munkatervek, beszámolók, interjú.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

Munkaközösségi foglalkozásokon, egyéni beszélgetésekkel, élménybeszámolókkal, hospitálásokkal segítik egymás munkáját. (SZMSZ, Munkaterv, beszámoló, interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottak ki: szóbeli-gyűlés, írásbeli-üzemőfal, tanári közlemények asztala, nyomtatott anyag, e-mail, Heti hírlevél melyet az intézményvezető állít össze a hét első munkanapjának reggelére. A gyakorlatban az információcsere jól működik. (SZMSZ, interjú.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás. A munkaközösség tagjai, a munkaközösség-vezetők, intézményvezetőhelyettesek és az intézmény-vezető közötti kommunikáció, illetve az információáramlás hatékonyan működik. (SZMSZ, interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az intézmény él az információ-átadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel: szóbeli-gyűlés, írásbeli-üzemőfal, tanári közlemények asztala, nyomtatott anyag, e-mail, Heti hírlevél e-mailen (SZMSZ, interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés teljes mértékben biztosított. (SZMSZ, interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A nevelőtestületi értekeztet összehívása teljes mértékben célszerűségi alapon történik. Az értekezletek összehívásának kialakult szokásrendszere van. Előre tervezett nevelőtestületi értekeztet tartanak össze és tavasszal, amelyek témái a munkatervben meghatározott aktuális módszertani témák. (Munkaterv, Interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz. (interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem került fejlesztendő tevékenység megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működtetése. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás jellemző a nevelőtestület tagjai között. Keresik a jó gyakorlatok átvételének lehetőségét. Továbbképzésekre, belső óralátogatásokra, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben, és megteremti a feltételeket. Az együttműködés a pedagógusok között szoros, mindennapos, rendszeresen kezdeményezik a szakmaközi partnerekkel való együttműködést a felmerülő problémák megoldása érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Az iskola vezetőségw szoros munkakapcsolatot tart fenn a fenntartóval, a Gyulai Tankerületi Központtal. Hatékony az együttműködés a Pedagógiai Oktatási Központtal, a Varga Lajos Városi Sportcsarnokkal, a sportegyesületekkel, a Kállai Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával, a Rózsashegyi Kálmán Általános iskolával, a Szent Gellért katolikus Általános iskolával és Gimnáziummal, a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Gyomaendrőd-csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodával, a Városi Egészségügyi Intézménnyel, a Kállai Ferenc Művelődési Központtal, a Szent Antal Népház és Művelődési Házzal, a Térségi Szociális Gondozási Központtal, a Határ Győző Városi Könyvtárral, a Gál Ferenc Egyetem Pedagógiai Karral, a Szarvas - Gyomaendrődi Család- és Gyermekegészségügyi Központtal, a Békés Megyei Könyvtárral, a Gyomaendrőd Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával, a Gyomaendrőd Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, a Roma Polgárjogi Szövetséggel.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az iskola dolgozói ismerik az intézmény partnereit, közreműködnek a kapcsolattartásban, maguk is keresik az intézmény szempontjából fontos külső kapcsolatokat. (SZMSZ, Interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. (SzMSz)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Rendszeres az együttműködés és a tervek egyeztetése.(beszámolók, interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A szoros kapcsolatokból fakadóan, folyamatos a partnerek elégedettségének visszajelzése, meghatározó a személyes kapcsolattartás. (beszámolók, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Rendszeres és az aktuális szükségletnek megfelelő. (Dokumentumelemzés, interjúk)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, rendszeresen tájékoztatja a külső partnereket szóban, írásban, digitálisan. (Munkaterv és beszámolók, interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon (elektronikus és papír alapú: levél, telefon, újság, intézményi honlap) tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Munkaterv, beszámoló, interjú) A tájékoztatás és a véleményezés biztosított. (SZMSZ, munkaterv és beszámoló, Interjú a vezetővel, pedagógusokkal és szülőkkel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény meghatározó szereplője a helyi kulturális és közéletnek, színes programokat szervez. (Munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel, pedagógusokkal és szülőkkel)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi-regionális rendezvényeken: múzeum, színház, mozi, hangverseny és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények (Munkaterv, beszámoló, SZMSZ, interjú a vezetővel, pedagógusokkal és szülőkkel)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Jelentős szerepet tölt be a település társadalmi, kulturális és sportéletében. tevékenységüket a település is elismeri, „Gyomaendrődért” díjban részesültek. (Pedagógiai program, SZMSZ, Interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Környezettudatos viselkedés megerősítése érdekében iskolai témnapokat rendeznek, Környezetvédelemmel kapcsolatos programokat szerveznek. Az iskola környezeti neveléssel kapcsolatos hagyományai, tevékenysége: - az iskola valamennyi tanulója és a szülői közösségeket mozgósító papírgyűjtés - az évenként megrendezésre kerülő környezetvédelmi verseny - Kis Bálint Napok akadályversenyei - iskolai tisztasági verseny működtetése - nyári táboroztatás - környezetvédelmi szakkör működtetése - a kötelező tanítási órák idetartozó témáinak kiemelt figyelemmel kísérése - pályázatokba való bekapcsolódás - az „Örökös Ökoiskola” program működtetése - szelektív hulladékgyűjtés (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az iskola társadalmi elismertségének megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti, igyekszik bővíteni. Számos területen kiváló a kapcsolat, pl. fenntartóval, a szülőkkel, önkormányzattal, a német nemzetiségi önkormányzattal stb. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik, felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadják innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a tágabb közösség pl. település életében is feladatvállalásaikkal. Az iskola jelentős szerepet tölt be a település társadalmi, kulturális és sportéletében, tevékenységüket a település is elismeri, „Gyomaendrődért” díjban részesültek.

6. A pedagógiai működés feltételei

100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az iskola több felújított épületben működik. IKT eszközökkel, korszerű bútorokkal és hagyományos szemléltető eszközökkel egyaránt jól felszerelt. Mindkét udvar rendelkezik udvari játékokkal, padokkal, szilárd, az udvar gyermekbarát. A tantermek, a folyosók, az aulák dekorációi otthonosak, motiválóak, egyediek és aktualizáltak. Gyermek- és pedagógusmunkák jó arányban vannak jelen. A folyosókat gyerekmunkák díszítik. Az iskolában kialakított közösségi tér alkalmas különféle programok, iskolai rendezvények megtartására.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az iskola épületeit néhány éve korszerűsítették, felújították. Az intézmény vezetése rendelkezik az iskola további infrastruktúrális fejlesztésének tervével (korszerűsítés, beszerzés). Az intézmény vezetője naprakész információkkal rendelkezik az intézmény infrastruktúrájának állapotáról. A fenntartóval folyamatos kapcsolatban van a hiányosságok megszüntetésére. Az iskola épületeit néhány éve korszerűsítették, felújították. Az intézmény vezetése rendelkezik az iskola további infrastruktúrális fejlesztésének tervével (korszerűsítés, beszerzés). Az intézmény vezetője naprakész információkkal rendelkezik az intézmény infrastruktúrájának állapotáról. A fenntartóval folyamatos kapcsolatban van a hiányosságok megszüntetésére. Iskolai környezet: - Épület és berendezés: színes dekorációk, faliújságok, gyermekrajzok, virágok teszik barátságossá a tantermeket, folyosókat. - A tanulók étkeztetése kulturált körülmények között történik.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Virágosítás, parkosítás a mindennapi gyakorlat része. A tanulók, a szülők és a külső partnerek felé közvetítik a takarékos erőforrás felhasználás gyakorlatát.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Igen, intézkedési tervvel rendelkezik, ez igényfelmérésen alapul, szükség esetén korrekciót hajtanak rajta végre.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Külön fejlesztő szobában történik a tanulók megsegítése (Bejárás, interjú).

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok használják pedagógiai munkájuk során az IKT eszközöket. Továbbképzéseken és önképzéssel folyamatosan képzik magukat. Az iskola IKT-eszközökkel kiválóan felszerelt, interaktív panelek, interaktív táblák, projektorok, tabletek, PC-k, laptopok stb. segítik a hatékony oktatást (vezetői, pedagógusinterjú, bejárás).

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Az intézményben törekednek a szakos ellátottság megvalósítására (vezetői interjú).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi
a fenntartó számára.

teljesül

*A humánerőforrás szükségleteit jelzik a fenntartónak, a meghírdetett állásokra érkeznek megfelelő
végzettségű jelentkező (interjúk).*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az
egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

*Az intézmény vezetője a helyettesekkel közösen készítik el a tantárgyfelosztást, melynél prioritást élvez a
képzettség és az egyenletes terhelés (vezetői, pedagógusinterjú).*

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az
intézmény deklarált céljainak.

teljesül

*Az intézmény szakos ellátottságának megtartása az intézmény vezetésének, valamint a fenntartónak
egyik legfontosabb prioritása (vezetői interjú).*

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az
egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

*Az intézmény továbbképzési tervét az intézmény és az egyén érdekeinek figyelembevételével készítik el
(vezetői interjú).*

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

*Az intézmény vezetője rendelkezik közoktatás-vezetői szakvizsgával, felkészültek a pedagógiai munka
irányításának, ellenőrzésének feladataira. Megnyerő, barátságos stílusa, jó motivációs képessége,
empátiája, szakmai felkészültsége révén hatékony, jó munkahelyi közösséget tart fenn. A vezetőség tagjai
között hatékony munkamegosztás alakult ki, jól meghatározott célok mentén végzik a tevékenységüket
(interjúk).*

**6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket
alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra
fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése koordinálója az iskolai szervezeti kultúra fejlődésének (interjúk).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A demokratikus közösséget, egységes normák, elvárások jellemzik (vezetői, pedagógus interjúk).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Teljes mértékben. A szervezeti és működési szabályzat a kialakított cél és feladatrendszerek, tevékenység-csoportok és folyamatok összehangolt működését, racionális és hatékony kapcsolati rendszerét tartalmazza (Munkaterv, beszámolók, interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A pedagógusok helyi intézményi feladatai közé tartozik a belső továbbképzések, bemutató órák tartása, és az ezeken való részvétel. A belső képzések szervezése a munkaközösségek feladata is. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény hagyományos programjai nagy jelentőséggel bírnak az iskola életében. (Pedagógiai program, munkaterv, interjúk). Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák, így a partnerek számára is elérhetőek azok a hagyományok, melyeknek ápolását, tiszteletben tartását elvárásaként fogalmazzák meg.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézmény vezetése által készített munkaköri leírások tartalmazzák a dolgozók feladatait (dokumentumelemzés). A feladatok leosztásában a munkaközösségek vezetői is segítenek, mert nagyobb rálátásuk van a kisebb csoportjukra. A munkaköri leírásokban jól szabályozott (SzMSz, Interjúk).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A tantárgyfelosztás elkészítésekor a szakértelem és az egyenletes terhelés elve prioritást élvez (Interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelő felelősség és hatáskör megosztás gyakorlata érvényesül (SZMSZ, Interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A döntések meghozatala előtt, egyeztetés történik az illetékesekkel és az érintettekkel (Interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Igen, teljes mértékben kialakított és dokumentált (Interjú).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézményvezető nyitott és támogató a javaslatok tekintetében. Minden esetben kéri a nevelőtestület és a munkaközösségek véleményét. (A pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok nagy része részt vesz továbbképzéseken, amelyek a szakmai ismeretek bővítését szolgálják (interjú, munkaterv).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A vezetés támogatja azon gyakorlatokat, módszereket, amelyek kipróbálása után az intézmény céljaihoz, jellegéhez, a pedagógushoz és a tanulóhoz leginkább adaptívnak és hatékonynak ítélt (Vezetői interjú).

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem került fejlesztendő tevékenység megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

Az épületek felújítottak, otthonosak, barátságosak, igényes környezet alakítottak ki. IKT eszközökkel, korszerű bútorokkal és hagyományos szemléltető eszközökkel egyaránt jól felszerelt. Az udvar rendelkezik udvari játékokkal, padokkal, szilárd, füves és homokos udvarfelületekkel. A tantermek dekorációi otthonosak, motiválóak, egyediek és aktualizáltak. Gyermekek és pedagógusmunkák jó arányban vannak jelen. Az intézmény hagyományos programjai kiemelkedő jelentőséggel bírnak. (Pedagógiai program, munkaterv, interjúk) A demokratikus közösséget, egységes normák, elvárások jellemzik. (pedagógus interjúk) Az intézmény továbbképzési tervét az intézmény és az egyén érdekeinek figyelembevételével készítik el. Az intézmény vezetője naprakész információkkal rendelkezik az intézmény infrastruktúrájának állapotáról. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz kapcsolódnak. Az intézmény pedagógiai programja a NAT-ban leírt értékekre, valamint a helyi sajátosságokból adódó hagyományokra és szükségletekre épül. A dokumentumok igazolják, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg. A pedagógiai program tartalmazza az iskola nevelési programját és a helyi tantervét, amelyek tartalmazzák mindazokat az alapelveket, amelyek a Nkt. és a Nemzeti Alaptanterv előír. Részletesen kifejti a célokat és azok megvalósításából adódó feladatokat és az ahhoz szükséges eszközök, eljárások rendszerét. (pedagógiai program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A helyi nevelési és oktatási célokat a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították ki. A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették. (pedagógiai program)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák a megvalósítást. A megvalósulást nyomon követik. (pedagógiai program, munkaterv, interjúk)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A hosszú távú stratégiai célok az operatív tervezésben bomlanak le konkrét feladatokra. Ilyen dokumentum az éves munkaterv, melyet a vezetőség készít el. A munkaterv az intézmény működését alapjában befolyásoló adatok figyelembe vételével történik. Ilyenek: a település demográfiai adatai, a várható tanulói létszám, az országos és helyi munkaerő-piaci elvárások. Az intézmény az intézményi tervezés során a felülről lefelé bontó módszert alkalmazza. Azaz a munkaközösségek munkatervei az intézményi célok megvalósítását bontják le munkaközösségi szintű célokra. Így a munkaközösségek tervező munkájuk során maximálisan figyelembe veszik az intézményi belső elvárásokat, valamint a nevelt, oktatott tanulók és csoportok fejlesztési céljait. A tervek koherensek, egymásra épülők. (munkaterv, beszámoló, interjú) A vezetőség irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak összhangban történő elkészítését.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményben, és annak honlapján, a KIR felületen az éves tervezési dokumentumok nyilvánossága biztosított. (honlap: munkaterv hiánya) (vezetői interjú, dokumentumelemzés, intézménybejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervek a feladatok ütemezése mellett tartalmazzák az adott esemény felelősét, a végrehajtás határidejét, illetve az érintettek körét. A megvalósulást jelző eredménymutatók jelen vannak a beszámolóban. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, mérési dokumentumok)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzések tervezése során törekednek az intézményi célokat és szükségleteket figyelembe venni. A továbbképzési programban figyelembe veszik a pedagógiai programban meghatározott elveket, tekintettel a tankerületi központ iránymutatására. A 120 órás nyilvántartással rendelkeznek. A pedagógusok egyéni célkitűzéseit összhangba hozni az intézmény céljaival a továbbképzések tervezésekor. A beiskolázási terv elkészítése előtt felméri a tanárok továbbképzési szándékát és az ütemezésnél az intézmény érdekeihez igazodva a nevelőtestülettel elfogadtatva készítik el a tervüket. Az intézményben az iskola és a pedagógusok érdekeit szolgáló továbbképzéseket támogatják. A pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv összeállításánál a szakmai szempontokat, prioritásokat érvényesítik.

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Tan eszközök (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. Nyitottak az új módszerekre, a termekben van interaktív panel, interaktív tábla, projektor, digitális eszköz, számítógép. Témaheteket szerveznek. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, intézményi bejárás).

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Nem került fejleszthető tevékenység megnevezésre.

Kiemelkedő tevékenységek

A helyi nevelési és oktatási célokat a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásoknak és jogszabályi előírásoknak megfelelően alakították ki. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságát figyelembe veszik. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, a tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az éves munkaterv összeállítása a Pedagógiai Programban meghatározott feladatok megvalósítását szolgálja, a megvalósulást felülvizsgálja a nevelőtestület. A dokumentumok tartalmazzák a célok elérése érdekében meghatározott feladatokat, a felelősök körét, illetve az eredménymutatókat. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek feladatot vállalnak. Fontos a pedagógusok szakmai fejlődése.